

MÁTÉSZALKA VÁROS
Önkormányzat
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu

Száma:18/3559-1 /2024.

ELŐTERJESZTÉS

- A KÉPVISELŐ-TESTÜLETHEZ -

Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft. létrehozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mátészalka Város Önkormányzata, és az általa működtetett intézmények, gazdasági társaságok külön-külön végzik kommunikációs tevékenységeiket, amely jelentős széttagoltságot eredményez. Ez a töredezettség gátolja az egységes városi arculat kialakítását, és megnehezíti a hatékony városmarketing megvalósítását.

A különböző intézmények és gazdasági társaságok kommunikációja gyakran nem áll professzionális felügyelet alatt, és nem minden esetben áll rendelkezésre a megfelelő szakértelem a feladatok magas szintű ellátásához.

A Médiacentrum Mátészalka létrehozásával lehetőség nyílik arra, hogy egy kézben legyen a város teljes kommunikációs tevékenysége. Ez nemcsak a városi intézmények, gazdasági társaságok közötti koordinációt teszi hatékonyabbá, hanem biztosítja azt is, hogy a kommunikáció szakmailag kifogástalan legyen és egységes városi arculatot tükrözzön.

Egy központosított kommunikációs stratégia révén Mátészalka nemcsak a helyi lakosságot érheti el hatékonyabban, hanem a városba látogató turisták számára is vonzóbbá válhat.

A Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft. elindítása és működtetése kulcsfontosságú lépés a város és a régió média jelenlétének és hatékonyságának növelésében.

A Médiacentrum Mátészalka küldetése, hogy egységes, professzionális és hatékony kommunikációs platformot biztosítson Mátészalka városának, amely támogatja a helyi közösséget, elősegíti a város turisztikai és gazdasági növekedését, és hozzájárul a városi intézmények közötti szinergiák megteremtéséhez.

A Médiacentrum Mátészalka elsősorban Mátészalka város lakosságát, a helyi vállalkozásokat, intézményeket, és a városba látogató turistákat célozza meg. A helyi lakosoknak szüksége van megbízható és naprakész információkra a város eseményeiről, szolgáltatásairól és fontos közérdekű ügyekről. A lakosság összetétele változatos, ahol a fiatalabb korosztályok (20-40 év közöttiek) és az idősebb generációk egyaránt jelentős arányban képviseltetik magukat. Az

élekor szerinti megoszlás lehetőséget nyújt arra, hogy a Médiacentrum különböző korcsoportok számára célzott tartalmakat és kommunikációs csatornákat alakítson ki. A helyi vállalkozások részére különböző reklám- és marketingfelületet kínál, amelyek segíthetnek a vállalkozások ismertségének növelésében és üzleti céljaik elérésben.

A városba látogató turisták demográfiai profilja szintén sokféle, beleértve a családokat, fiatalokat és idősebb korosztályokat, akik érdeklődnek a kulturális és természeti látnivalók iránt. A város turisztikai tervei és fejlesztései révén a turisták száma várhatóan növekedni fog, így a Médiacentrum kulcsszerepet játszhat abban, hogy a város imázsát és turisztikai kínálatát hatékonyan közvetítse a látogatók felé.

A Médiacentrum Mátészalka átfogó szolgáltatási portfóliót kínál, amely a város kommunikációs igényeinek széles skáláját lefedi. A szolgáltatások célja, hogy támogassák Mátészalka városának közösségi és gazdasági fejlődését, növeljék a helyi vállalatok és intézmények hatékonyságát, valamint elősegítsék a város turisztikai vonzerejének növelését. Folyamatosan törekszik arra, hogy szolgáltatásait a piaci igényekhez igazítsa, és új, innovatív megoldásokat kínáljon a város és helyi vállalkozások számára.

A cél, hogy Mátészalka országosan és nemzetközileg is elismert várossá váljon, amely innovatív, vonzó és dinamikusan fejlődő, miközben megőrzi helyi értékeit és identitását.

Az egységes, professzionális és hatékony központosított kommunikáció létrehozása érdekében 100%-os önkormányzati tulajdonú, 3 000 000 Ft. törzstőkéjű nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozására teszek javaslatot.

A Médiacentrum gazdasági társaság létrehozásáról rendelkező Alapítói döntés tartalmát a határozat -tervezet és annak mellékletei képezik, az alábbiak szerint:

- Médiacentrum Mátészalka létrehozására vonatkozó Alapító Okirat
- a Kft. ügyvezető igazgatójának megbízása, megbízási szerződése
- a Kft. 3 tagú Felügyelő Bizottságának kijelölése
- a Kft. könyvvizsgálójának megbízása
- Támogatási Szerződés
- a Kft. rövid-, közép, és hosszútávú célkitűzéseit tartalmazó üzleti terve

A létrehozandó gazdasági társaságunk alaptőkéjének - 3.000.000 Ft- valamint a 2024. évi működésének - 37.000.000 Ft - biztosítása érdekében, összesen 40.000.000 Ft átcsoportosítására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Mátészalka, 2024. augusztus 22.


Dr. Hanusi Péter
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET
MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2024. (.....)

H A T Á R O Z A T A

Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft. létrehozásáról

A Képviselő-testület

1. Az egységes, professzionális és hatékony központosított kommunikáció létrehozása érdekében egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hoz létre, az alábbiakban foglaltak szerint:

- A társaság megnevezése: Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft.
- A társaság kizárólagos tulajdonosa: Mátészalka Város Önkormányzata
- Alapításkori törzstőkéje: 3 000 000-Ft., amely összeget az Alapító Okirat aláírásától számított 30 napon belül a cégjegyzési kérelem cégbírósági benyújtásának időpontjáig teljes egészében a Társaság rendelkezésére kíván bocsátani.

Felelős: Dr. Hanusi Péter polgármester

Határidő: azonnali

2. A társaság Alapító Okiratát a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el, melyben az alábbi személyeket jelöli ki:

a) a társaság ügyvezetőjének az alapítástól 2024. augusztus 29. napjától határozatlan időre **Gyarmati Anett** (lakóhelye:) aki megbízását megbízási szerződés alapján 900.000.- Ft/hó díjazás ellenében végzi. Az ügyvezető megbízási szerződését a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

b) a társaság felügyelő bizottságát az alábbiakban foglaltak szerint jelöli ki:

- Gergely Zsolt
- Herman Jánosné
- Szalai István

A felügyelőbizottság elnökének díjazását 100.000-Ft /hó összegben, a felügyelőbizottsági tagok díjazását személyenként 60.000- Ft/hó összegben állapítja meg.

A felügyelő bizottságot 5 éves határozott időtartamra jelöli ki.

c) a társaság első könyvvizsgálójának 2024. augusztus 29. napjától 2029. augusztus 28. napjáig 5 évre a VERSATILE AUDIT Kft-t (székhely: 4400 Nyíregyháza Nefejejs u. 2/D. sz., cégjegyzékszám: 15-09-071194, adószám: 13874357-2-15, képviselő: dr. Kvancz József; **könyvvizsgálatért személyében felelős személy: Kvancz József** kamarai nyilvántartási száma: 005802) bízta meg.

A könyvvizsgáló megbízási díját 40.000.-Ft+ Áfa/hó összegben állapítja meg.

Felhatalmazza Dr. Hanusi Péter polgármestert

- az Alapító Okirat
- a vezető tisztségviselővel kötendő megbízási szerződés
- a könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Hanusi Péter polgármester

Határidő: azonnal

3. A Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft. 2024.éves üzleti tervét a határozat 3.sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

4. A Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft. számára a 2024. évi önkormányzati költségvetésében, az általános tartalék, a beruházási tartalék, továbbá működési kiadások részleges átcsoportosításával 3.000.000 Ft alapításkori törzstőkét, és 37.000.000 Ft működési támogatást biztosít. A működési támogatásról szóló Támogatási szerződést a határozat 4.sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős : Dr. Hanusi Péter polgármester

Határidő: 2024. szeptember 12.

Felhatalmazza Dr. Hanusi Péter polgármestert a Támogatási Szerződés aláírására, és felhívja a költségvetési átcsoportosítások előkészítésére, a soron következő költségvetési rendelet módosítás során.

Felelős: Dr. Hanusi Péter polgármester

Határidő: 2024. szeptember 12.

Mátészalka, 2024. augusztus

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

...../2024. (.....) határozat 1. sz. melléklete

Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- az alapító képviselőjében eljáró Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (VIII.) KT számú határozatával elfogadott

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
A társaság rövidített cégneve: **Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság székhelye: **4700 Mátészalka, Kisfaludy utca 8. szám (mátészalkai 2251. hrsz.)**
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A cég elektronikus kézbesítési címe:

2. A társaság alapítója

Cégnév (név):	Mátészalka Város Önkormányzata
Székhely:	4700 Mátészalka, Hősök tere 9. szám
Képviselőre jogosult neve:	Dr. Hanusi Péter polgármester
Anyja születési neve:	
Lakcím:	
KSH szám:	15731807-8411-321-12
Adószám:	15731807-2-15

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység:

- 7311'08 Reklámügynöki tevékenység

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

- 7312'08 Médiareklám
- 7420'08 Fényképészet
- 7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7021'08 PR, Kommunikáció
- 6020'08 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatás
- 5911'08 Film-, videó-, televízióműsor- gyártás
- 5912'08 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) meghatározására, módosítására.

4. A társaság működésének időtartama

Az Alapító a társaságot **határozatlan időtartamra** hozta létre.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje **3.000.000; Ft, azaz Hárommillió forint**, amelyből az alapításkor a társaság bankszámlájára befizetett pénzbeli hozzájárulás 3.000.000; Ft, azaz Hárommillió forint készpénz (a törzstőke 100 %-a).

6. Az Alapító törzsbetétje

Név (Cégnév): **Mátészalka Város Önkormányzata**

A törzsbetét összege: **3.000.000; Ft, azaz Hárommillió forint**, amely 3.000.000; Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből áll.

7 . Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A társaság nonprofit működésével kapcsolatos szabályok

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság ***gazdasági-vállalkozási tevékenységet a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.***

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A társaság jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait ***honlapon (www.mateszalka.hu)*** is nyilvánosságra hozza.

A társaság alapításával, tagváltozásával vagy törzstőkéjének megemelésével, illetve a társasági szerződés bármilyen más módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.

Amennyiben a társaság szabad pénzeszközeit be kívánja fektetni, köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja

fel, a társaság köteles azt cél szerinti tevékenységére és annak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása - **a felügyelő szerv véleményének kikérését követően** - az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A társaság tagján kívül más is részesülhet a nonprofit szervezet szolgáltatásaiból, a társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

10. A Társaság ügyvezetése és képviselete

A társaság ügyeinek intézését és a társaság törvényes képviseletét az ügyvezető jogosult és köteles ellátni. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja, díjazásáról az alapító feladat - és hatáskörrel rendelkező szerve dönt.

A társaság ügyvezetője:

Név: Gyarmati Anett

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Adóazonosító jel:

Az ügyvezetői megbízatása **határozatlan időre szól.**

A megbízatás kezdő időpontja: **2024. augusztus 29. napja**

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését **megbízási jogviszonyban** látja el.

A társaság képviselete, munkáltatói jogok gyakorlása:

Az ügyvezető cégjegyzési joga **önálló**. A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan írja az aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányon/aláírás-mintán szereplő módon.

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az ügyvezető - a szervezeti-működési szabályzat rendelkezései szerint, az Alapító írásbeli tájékoztatása mellett - az ügyek meghatározott csoportjára nézve képviselő jogköreit átruházhatja a társaság munkavállalóira.

Az ügyvezetői tisztség megszűnése:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- a törvényben szabályozott kizáró okok bekövetkeztével,
- elhalálózással,
- lemondással, mely azonban csak a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve korábban dönt az új vezető megválasztásáról. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- külön törvényben meghatározott esetben

Az ügyvezetőre vonatkozó szabályok

Az Alapító okirat nem zárja ki, hogy az ügyvezető - az Alapító előzetes értesítése mellett, a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - részesedést szerezzen a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, valamint vezető tisztségviselővé megválasszák a társaságéval azonos tevékenységet végző gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben.

Az ügyvezető és a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott** közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthetnek a saját nevükben vagy javukra a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

Az ügyvezető és a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott** közeli hozzátartozója, valamint élettársa a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választhatók meg.

Az ügyvezető és a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott** közeli hozzátartozója, valamint élettársa által a fenti szabályok megszegésével a társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül jogosult a társaság érvényesíteni.

Az ügyvezető külön okiratban nyilatkozik arról, hogy vele szemben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben**, a Civil tv-ben, valamint a nonprofit gazdasági társaságokra vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja.

Az ügyvezető ismételten is újraválasztható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

Az ügyvezetőre vonatkozó egyéb összeférhetlenségi szabályok:

- nem lehet a társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt, jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előítélthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

- nem lehet vezető tisztségviselő (ügyvezető), akit jogerős bírói ítélettel vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt, továbbá akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban.

- A gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő; kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

- Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akinek mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.

- Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.

- Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a **vonatkozó jogszabályi előírásokban előírt** helytállási kötelezettségének nem tett eleget.

Az ügyvezető kötelezettségei:

a.) Ellátja a társaság ügyeinek intézését, irányítja a társaság tevékenységét a jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között.

b.) Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

c.) Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

d.) Az Alapító elé terjeszti a társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, közhasznúsági mellékletét, üzleti tervét.

e.) Az Alapító döntését kéri amennyiben az kötelező, vagy a társaság érdekében egyébként szükséges.

f.) Az Alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.

g.) Javaslatot tesz az Alapítónak a könyvvizsgáló szervezetre, ill. a könyvvizsgáló személyére a felügyelő bizottság egyetértésével.

h.) Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről.

i.) Az ügyvezető gondoskodik a társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről, jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezéséről.

j.) Köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog szabályai szerint szerződést kötni.

k.) Gyakorolja az ügyvezető hatáskörébe nem tartozó kérdésekben a véleményezés jogát.

l.) A társaság tevékenységéről az Alapító felé évente a számviteli törvény szerinti éves beszámolójával egyidejűleg írásbeli jelentés formájában beszámol.

Az ügyvezető díjazásáról az Alapító dönt.

Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyeket érintenek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek megküldeni, továbbá kötelesek a fenti döntést közleményként a honlapján is nyilvánosságra hozni.

A Társaság - figyelemmel a Civil tv. rendelkezéseire - rögzíti, hogy a Társaság működésével, szolgáltatása igénybevételének módjával, beszámoló kiadásával kapcsolatban a nyilvánosságot a Társaság honlapján történő nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a nonprofit gazdasági társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

11. A Társaság legfőbb szerve

Az Alapító által tulajdonolt társaság tekintetében a tulajdonosi jogokat az egyszemélyes társasági jelleg fennállásáig az alapító képviselő testülete gyakorolja, ennek során a legfőbb szerv jogkörében eljárva hozza meg határozatait.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szervet az ügyvezetőre vonatkozóan a Ptk. 3:112. § (3) bekezdése értelmében utasítási jog illeti meg.

A Legfőbb Szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések:

- Döntés a létesítő okirat megállapításáról és módosításáról
- Döntés a társaság működési formájának megváltoztatásáról
- A társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása
- A vezető tisztségviselőknek, illetve a Felügyelőbizottság tagjainak és a Könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- A számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása
- Döntés a tőzrőtőke felemeléséről
- Döntés a tőzrőtőke leszállításáról
- Döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy a létesítő okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal
- Döntés a Felügyelőbizottság működését szabályozó ügyrend jóváhagyásáról
- Döntés a csőd-, a felszámolási és a végelszámolási eljárás kezdeményezéséről
- Döntés minden olyan kérdésben, amelyet a társaság ügyvezetése, Felügyelőbizottsága, vagy a Könyvvizsgáló az Alapító elé terjeszt
- Üzleti terv elfogadása
- A vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok és az Alapító által kijelölt egyéb vezető állású munkavállalók javadalmazási szabályának a megalkotása
- Uralmi szerződés megkötésének és módosításának jóváhagyása

- A társaság tulajdonában lévő részvényekkel, illetve üzletrészekkel való rendelkezés továbbá gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, illetve üzletrész vagy részesedés megszerzése
- A tagok, a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgálók elleni követelések érvényesítése
- A társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának a könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése
- Társaság vezető tisztségviselői számára felmentvény megadása
- Társaság szervezeti és működési szabályzatának az elfogadása
- Elővásárlási jog gyakorlása a társaság által
- Az elővásárlásra jogosult személy kijelölése
- Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- ügyleti értéktől függetlenül minden olyan jogügylet (szerződés, egyoldalú jognyilatkozat) megkötésének a jóváhagyása, amelyet a társaság olyan harmadik személlyel köt, vagy olyan harmadik személyre vonatkozik: amelyben a Kft. ügyvezetője, bármely felügyelőbizottsági tagja, bármely vezető állású munkavállalója vagy ezek közvetlen hozzátartozója tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, operatív irányító vagy ellenőrző keretében tisztséggel rendelkezik, illetve ha harmadik szerződéskötő fél maga a Kft. ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagja, bármely vezető állású munkavállalója; továbbá minden olyan ügylet megkötésének jóváhagyása, amely a vezető tisztségviselők fokozott felelősségére tekintettel nyilvánvalóan indokoltá teszi az Alapító jóváhagyását, mivel a fenti bekezdésben említett személyek érdekeltsége a megkötendő ügylet tartalma vagy teljesítése vonatkozásban okszerűen felvethető, vizsgálandó;
- minden ingyenes átruházás, támogatás nyújtása;
- Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- Eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről,
- Az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- a jegyzett tőke felemelésekor, illetve leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása.

A beszerzések értékének megállapításakor a Közbeszerzésekről szóló tv. mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Elidegenítés esetén az ügylet tárgyára vonatkozó ügyleti érték és a Kft. könyveiben szereplő un. nyilvántartási érték eltér egymástól, úgy a hatáskör megállapításánál a magasabb érték az irányadó.

Az ügylet, vagy szerződéskötéshez, illetve kötelezettségvállaláshoz szükséges jóváhagyást az ügylet, vagy szerződéskötés, illetve kötelezettségvállalás teljesítése előtt kell megkérni és beszerezni a Legfőbb Szervtől. Az ügyletet, vagy szerződés megkötését, illetve kötelezettség vállalását csak ezt követően lehet érvényesen megtenni.

A Ptk. 3:112. § (3) bekezdésére hivatkozással az Alapító Okirat rögzíti, hogy az egyszemélyes társasági jellegre figyelemmel az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

12. A Felügyelő Bizottság

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

A társaságnál 3 (három) tagból álló felügyelő bizottság működik.

A felügyelőbizottság tagjait a társaság öt évre választja.

A felügyelőbizottság testületként működik, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada az ülésen jelen van.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

Ha a létesítő okirat a legfőbb szerv vagy az ügyvezetés hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát vagy azok jóváhagyását a felügyelőbizottság hatáskörébe utalja, a felügyelőbizottság tagjai az e hatáskörükben kifejtett tevékenységgel a társaságnak okozott károkat a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint kötelesek megtéríteni.

Ha a létesítő okirat az ügyvezetés hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásához köti, és a felügyelőbizottság az ügyvezetés határozati javaslatát nem hagyja jóvá, de az ügyvezetés a javaslatot fenntartja, az ügyvezetés jogosult a társaság legfőbb szervének döntését kérni. Ha a felügyelőbizottság jóváhagyta az ügyvezetés javaslatát, a határozatból eredő károkért az azt megszavazó vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok a társasággal szemben egyetemlegesen felelnek a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag írásban tájékoztatni köteles.

A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Gergely Zsolt

Lakcím:

Név: Herman Jánosné

Lakcím:

Név: Szalai István

Lakcím:

A felügyelőbizottsági tagok tisztsége annak elfogadásától kezdődően 2029. augusztus 28. napjáig tart.

13. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálóját az alapító választja meg határozott időtartamra, akinek megbízatása 2024. augusztus 29. napjától 2029. augusztus 28. napjáig szól.

A társaság könyvvizsgálója:

VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Nefelejcs utca 2/d. sz. alatti székhelyű gazdasági társaság

Könyvvizsgálattal megbízott személy:

Dr. Kvancz József Csaba könyvvizsgáló (an.:)

Kamarai tagsági száma: 005802.

Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást, és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok, a tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

14. A társaság működése

A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a nonprofit szolgáltatásaiból.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

A társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

A cégbíróság a Nonprofit Kft-t — megszűnése esetén — töröli a cégjegyzékből, a társaság a törléssel szűnik meg. A Nonprofit Kft. jogutód nélkül történő megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani. A közhasznú célra való fordítás módjáról az alapító dönt.

15. A társaság megszűnése

A társaság határozatlan időre alakult. Tevékenységét a cégbejegyzéssel kezdi meg.

Jogutód nélkül megszűnik a társaság, ha:

- a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- a Legfőbb szerv elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
- cégbíróság a Ctv-ben, illetve a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Civil tv.) meghatározott okok miatt megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Jogutóddal szűnik meg a Társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás esetén.

16. Egyéb rendelkezések

A tag, a felügyelőbizottság tagjai, a könyvvizsgáló és az ügyvezető kötelezik magukat arra, hogy szigorúan bizalmasan kezelik mindazokat a társasággal kapcsolatos információkat, amelyeket a társaság fennállása alatt feltártak előttük, és kötelezik magukat arra, hogy ezeket nem fedik fel harmadik személyek előtt.

A társaság és az egyedüli tag közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges. Ha a társaság az üzletrész felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új taggal/tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek a jelen Alapító Okiratot társasági szerződésé módosítani.

A társaság tagjai a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a cégnyelvénosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezéseit, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve minden egyéb kifejezetten nem szabályozott kérdésben a magyar jog mindenkor érvényben lévő előírásait tekintik irányadónak.

Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének **a Céglőnyben** tesz eleget.

A társasági szerződés esetleges érvénytelensége esetén (a teljes és részleges érvénytelenséget is ideértve) a társaság bejegyzését követően a 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

Mátészalka, 2024.

Mátészalka Város Önkormányzata
Alapító
Képviseletében: Dr. Hanusi Péter polgármester

Ellenjegyző záradék: Alulírott **Dr. Halász Magdolna** 4700 Mátészalka, Kossuth u. 45. szám alatti székhelyű ellenjegyző ügyvéd (Kamarai azonosító szám: 36061167, Lajstromszám: 647) igazolom, hogy a létesítő okirat szövege megfelel az Alapító általszám alatt meghozott határozatuk tartalmával.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ÜGYVEZETŐI TISZTSÉG ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről a **Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft.** (székhely: 4700 Mátészalka, Kisfaludy u. 8., az alapító képviselőjében eljár : Dr. Hanusi Péter polgármester) mint **megbízó**,

másrészről pedig **Gyarmati Anett**

mint **megbízott**

ügyvezető között alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

I. Szerződés tárgya

1.) A megbízó megbízza a megbízottat a Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft ügyvezetői feladatainak ellátásával, aki azt elfogadja.

A szerződő felek rögzítik, hogy a társaság ügyvezetését Gyarmati Anett megbízott ügyvezetőként a mai napi hatállyal - önálló cégjegyzési joggal - látja el.

1.1.) Az ügyvezető megbízása határozatlan időre szól.

2.) A felek rögzítik, hogy a megbízott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatában az ügyvezetői megbízatást elfogadta, melyben kijelentette, hogy összeférhetlenségi ok vele szemben nem áll fenn, továbbá nyilatkozatot tett arra vonatkozóan is, hogy nem áll eltiltás hatálya alatt.

II. Megbízási díj

6.) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megbízás ellátásáért megbízó megbízási díj fizetésére köteles megbízott részére.

Megbízó a megbízás ellátásáért 900.000-Ft, azaz Kilencszázezer forint megbízási díjat fizet megbízottnak, utólag a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

III. Egyéb rendelkezések

7.) Felek egyetértőleg rögzítik, hogy a megbízott vezető tisztségviselőnek minősül. A megbízott a megbízó ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles ellátni. A megbízott a jogszabályok, a megbízó társasági szerződése és a megbízó legfőbb szerve által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a megbízónak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a megbízóval szemben.

8.) Az ügyvezető eleget tesz a törvényi, és más jogszabályi előírásokban, a Kft. létesítő okiratában, valamint a Kft. szervezeti és működési rendjében, belső szabályzatokban, valamint az alapításkor vagy azt követően meghatározott üzleti tervben foglaltaknak.

9.) A megbízott köteles a megbízóval kapcsolatos üzleti titkot megőrizni. Ennek alapján titoktartási kötelezettség terheli a megbízottat minden olyan, a megbízóval, annak tevékenységével, illetve üzleti

partnereivel kapcsolatos információ tekintetében, amely a megbízás ellátásával kapcsolatban jutott megbízott tudomására. A titoktartási kötelezettség a megbízás megszűnését követően is fennmarad.

10.) Jelen megbízási szerződést a felek határozatlan időre kötik. Megbízott megbízása a vezető tisztségvelőkre vonatkozó szabályai szerint szüntethető meg a Ptk. rendelkezései alapján.

11.) Megbízott ügyvezetői tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a megbízó működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a megbízó legfőbb szerve az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, vagy gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig a megbízott a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

12.) Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a Ptk., valamint a megbízó létesítő okiratának rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek közösen elolvasták, annak tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírják.

Kelt, év hó napján

Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft.
megbízó
alapító képviselő: Dr. Hanusi Péter polgármester

Gyarmati Anett
megbízott



MÉDIACENTRUM

Mátészalka

Üzleti terv

Stratégiai útmutató a közösségi kommunikáció és városfejlesztés szolgálatában

Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft.

Összefoglaló

Executive Summary

Rövid áttekintés a Médiacentrum Mátészalka üzleti tervéről.

A Médiacentrum Mátészalka üzleti terve átfogó stratégiát határoz meg a cég megalapításától kezdve a fenntartható működés és hosszú távú növekedés biztosításáig. A vállalat önkormányzati tulajdonban fog működni, elsődleges célja a helyi közösség szolgálata és Mátészalka Város kommunikációs és marketing céljainak támogatása.

A terv három időhorizontot – rövid, közép- és hosszú távú célkitűzéseket – határoz meg, amelyek lépésről lépésre biztosítják a cég piaci jelenlétét és fejlődését. Az első hat hónap során a cég fő feladatai közé tartozik a működési struktúra kialakítása, a médiaajánlat és műsorstruktúra kidolgozása, valamint az első tartalmak és szolgáltatások elindítása. A közép- és hosszú távú célok a piaci részesedés növelésére, a regionális terjeszkedésre, valamint a cég vezető szerepének megszilárdítására összpontosítanak a helyi médiapiaccon.

Az üzleti terv részletesen bemutatja a mérföldkövek eléréséhez szükséges tevékenységeket és erőforrásokat, beleértve a szervezeti felépítés optimalizálását, a technológiai fejlesztéseket, valamint a pénzügyi és humán erőforrások hatékony menedzsmétjét. A cég működéséhez szükséges engedélyek és jogosítványok biztosítják a jogszerű működést, míg az iparági szabályozásoknak való megfelelés garantálja a magas szintű szakmai és etikai normák betartását.

A Médiacentrum Mátészalka pénzügyi terve cash flow szemlélettel készült, hogy átfogó képet nyújtson a cég pénzáramlásáról a következő években. Ez az elemzés kulcsfontosságú a vállalat pénzügyi stabilitásának biztosítása szempontjából, mivel lehetővé teszi a vezetőség számára, hogy előre lássa a készpénzbevételek és -kiadások alakulását, és megfelelő intézkedéseket hozzon a likviditás fenntartása érdekében.

Összességében a Médiacentrum Mátészalka üzleti terve egy átgondolt, strukturált stratégiai dokumentum, amely biztosítja a cég sikeres indulását, piaci helyzetének erősítését és hosszú távú fenntarthatóságát. Az üzleti terv figyelembe veszi a helyi közösség igényeit, a piaci kihívásokat és a jogszabályi követelményeket, így hozzájárulva Mátészalka Város kommunikációs és marketing céljainak megvalósításához.



MÉDIACENTRUM

Mátészalka

Mátészalka története –
közösén írjuk a jövőt.

Tartalom

1. Összefoglaló (Executive Summary) | 2

- Rövid áttekintés a Médiacentrum Mátészalka üzleti tervéről | 2
- Indoklás a Médiacentrum Mátészalka létrehozására | 5

2. A cég bemutatása | 6

- Vízión - A cég küldetése, jövőképe, és fő célkitűzései | 6
- A cég jogi formája és tulajdonosi struktúrája | 7
- Szervezeti felépítés | 8
- Menedzsment | 11
- Divíziók | 14

3. Piaci elemzés | 16

- Piacutatás: a célpiacon leírása, demográfiai adatok, piaci trendek | 16
- Versenytársak elemzése | 18
- SWOT elemzés | 20
- Célcsoport elemzése | 21

4. Szolgáltatások és termékek | 23

- A Médiacentrum által nyújtott szolgáltatások részletes leírása | 23
- Innováció és egyedi értékesítési ajánlat (USP) | 25
- Jövőbeli szolgáltatásbővítési lehetőségek | 27

5. Marketing és értékesítési stratégia | 29

- Marketing célok és célkitűzések | 29
- A marketing mix: termék, ár, hely, promóció (4P) | 31
- Értékesítési stratégia | 33
- Promóciós és reklámtevékenységek | 35
- PR stratégia | 37

6. Működési terv | 39

- A szolgáltatások nyújtásának napi operatív tevékenységei | 39
- A csapat | 41
- Divíziók | 41
- Működési terv | 42
- Technológiai háttér: szükséges eszközök, szoftverek és IT-rendszerek | 43
- Minőségbiztosítás | 45

7. Szervezeti felépítés és menedzsment | 47

- A vállalat vezetői és alkalmazottai | 47
- Külső tanácsadók, partnerek és beszállítók | 49

8. Pénzügyi terv | 51

- Cash flow szemléletű üzleti terv | 51
- Grafikonok: pénzügyi mutatók a 2024-2028 közötti időszakban | 53
- Tőkebevonási stratégia, finanszírozási igények és források | 56

9. Kockázatelemzés | 57

- Potenciális üzleti kockázatok és azok kezelése | 57

10. Mérföldkövek és ütemterv | 59

- Fontos mérföldkövek a cég növekedése során | 59
- Ütemterv: rövid, közép- és hosszú távú célkitűzések | 61
- A mérföldkövek eléréséhez szükséges tevékenységek és erőforrások | 63

11. Jogosítványok és szabályozások | 67

- A cég működéséhez szükséges engedélyk és jogosítványok | 67
- Adatvédelem és fogyasztóvédelem | 69

Indoklás

a Médiacentrum Mátészalka létrehozására

1. Központosított városi kommunikáció szükségessége

Jelenleg Mátészalka városában minden intézmény külön-külön végzi kommunikációs tevékenységeit, amely jelentős széttagoltságot eredményez. Ez a töredezettség gátolja az egységes városi arculat kialakítását, és megnehezíti a hatékony városmarketing megvalósítását. A különböző intézmények kommunikációja gyakran nem áll professzionális felügyelet alatt, és nem minden esetben áll rendelkezésre a megfelelő szakértelem a feladatok magas szintű ellátásához.

A Médiacentrum Mátészalka létrehozásával lehetőség nyílik arra, hogy egy kézben legyen a város teljes kommunikációs tevékenysége. Ez nemcsak a városi intézmények közötti koordinációt teszi hatékonyabbá, hanem biztosítja azt is, hogy a kommunikáció szakmailag kifogástalan legyen, és egységes városi arculatot tükrözzön. Egy központosított kommunikációs stratégia révén Mátészalka nemcsak a helyi lakosságot érheti el hatékonyabban, hanem a városba látogató turisták számára is vonzóbbá válhat.

2. A város turisztikai terveinek támogatása

Mátészalka városának jövőbeli turisztikai tervei szorosan összefüggenek a hatékony városmarketinggel. Egy erős és jól szervezett kommunikációs struktúra képes hatékonyan bemutatni a város értékeit, turisztikai attrakcióit és kulturális kínálatát. A Médiacentrum Mátészalka nemcsak a városmarketinget fogja támogatni, hanem biztosítja azt is, hogy a város turisztikai céljai széles körben elérhetők és láthatók legyenek. Az egységes kommunikáció elősegíti, hogy a város turisztikai üzenetei következetesek legyenek, és erősítik Mátészalka vonzerejét a látogatók szemében.

3. Hatékonyabb költséggazdálkodás és szakmai fejlődés

Jelenleg a város kommunikációs költségei szétszórtan szerepelnek az Önkormányzat költségvetésében, különböző helyeken. A Médiacentrum létrehozásával ezek a költségek egyetlen központi költségvetési tételbe integrálhatók, amely átláthatóbbá és hatékonyabbá teszi a gazdálkodást. Az elmúlt év során a város szakértőket vont be a kommunikációs folyamatok támogatására, és ennek eredményeképpen kiderült, hogy szakértelemmel jelentősen fejleszthetők a város jelenlegi kommunikációs felületei. A Médiacentrum létrehozása lehetőséget teremt arra, hogy a város kommunikációja ne csak kiadás legyen, hanem megfelelő hirdetési felületek kialakításával bevételi forrássá is váljon.

4. Nemzetközi szintű hirdetési felületek

Annak érdekében, hogy Mátészalka városa a kommunikációs munkáját nemcsak kiadásként, hanem értékteremtő tevékenységként kezelje, elengedhetetlen, hogy a városban működő vállalatok számára is méltó hirdetési lehetőségeket biztosítson. A Médiacentrum Mátészalka révén a város képes lesz olyan hirdetési felületeket kialakítani, amelyek nemzetközi szinten is megállják a helyüket. Ezek a felületek nemcsak a város imázsát erősítik, hanem új bevételi forrásokat is generálnak, amelyek hosszú távon fenntarthatóvá teszik a város kommunikációs tevékenységét.

Vízió

A cég küldetése, jövőképe, és fő célkitűzései

Küldetés

A Médiacentrum Mátészalka küldetése, hogy egységes, professzionális és hatékony kommunikációs platformot biztosítson Mátészalka városának, amely támogatja a helyi közösséget, elősegíti a város turisztikai és gazdasági növekedését, és hozzájárul a városi intézmények közötti szinergiák megteremtéséhez. Célunk, hogy magas színvonalú és integrált kommunikációs szolgáltatásokkal erősítsük Mátészalka arculatát és vonzerejét, miközben a városi polgárok és látogatók számára értékes és informatív tartalmakat nyújtunk.

Jövőkép

A Médiacentrum Mátészalka hosszú távú jövőképe, hogy a város elsődleges kommunikációs és marketing központjaként működjön, amely példaértékű módon integrálja és irányítja Mátészalka teljes kommunikációs tevékenységét. Azt tűzzük ki célul, hogy Mátészalka országosan és nemzetközileg is elismert várossá váljon, amely innovatív, vonzó és dinamikus fejlődő, miközben megőrzi helyi értékeit és identitását. Jövőképünk szerint a Médiacentrum Mátészalka hozzájárul ahhoz, hogy a város egy olyan hely legyen, ahol a lakók, vállalkozások és látogatók egyaránt büszkén kapcsolódhatnak a város dinamikus kommunikációs hálózatához.

Fő célkitűzések

- **Egységes kommunikációs stratégia kialakítása:** Integrált és következetes kommunikációs stratégiát valósítunk meg, amely minden városi intézményt magában foglal, és biztosítja, hogy Mátészalka egységes, erős és vonzó városi arculattal jelenjen meg.
- **Professzionális szolgáltatások nyújtása:** Magasan képzett szakemberekből álló csapattal biztosítjuk a városi kommunikáció szakmai felügyeletét és fejlesztését, garantálva a minőségi és innovatív tartalom előállítását és terjesztését.
- **Turisztikai és gazdasági növekedés támogatása:** A város turisztikai céljainak előmozdítása érdekében olyan kommunikációs kampányokat és marketing eszközöket fejlesztünk, amelyek vonzzák a látogatókat, és növelik a helyi vállalkozások bevételeit.
- **Fenntartható modell kialakítása:** A Médiacentrum működési költségeinek fedezésére és jövőbeli fejlesztések finanszírozására olyan hirdetési és bevételi lehetőségeket teremtünk, amelyek méltók a városhoz, és versenyképesek a nemzetközi piacon is.
- **Közösségi értékteremtés:** Olyan kommunikációs csatornákat és tartalmakat hozunk létre, amelyek elősegítik a helyi közösség összetartozását, a lakosság tájékozottságát, és erősítik Mátészalka identitását.

Jogi forma

és tulajdonosi struktúra

Jogi forma

A Médiacentrum Mátészalka nonprofit korlátolt felelősségű társaság (Nonprofit Kft.) formában fog működni. Ez a jogi forma különösen alkalmas a cég céljainak megvalósítására, mivel lehetővé teszi, hogy a társaság ne elsősorban profitérdekelt, hanem közérdekű tevékenységet végezzen.

A Nonprofit Kft. formának számos előnye van a városi kommunikáció szempontjából:

- **Közérdek szolgálata:** A Nonprofit Kft. alapvetően a közösségi, közérdekű célok megvalósítására irányul, nem pedig a nyereség elérésére. Ez különösen fontos a Médiacentrum Mátészalka esetében, mivel a városi kommunikáció és marketing elsődleges célja a közösség szolgálata és a város arculatának erősítése, nem pedig a profitmaximalizálás.
- **Pénzügyi átláthatóság és felelősség:** A Nonprofit Kft. szigorú pénzügyi átláthatósági követelményeknek felel meg, amelyek biztosítják, hogy a cég tevékenységeit és gazdálkodását a közérdek szolgálatába állítsa. Ez a forma lehetővé teszi a források hatékony felhasználását, és biztosítja, hogy a város kommunikációjára fordított közpénzek a lehető legjobban hasznosuljanak.
- **Pályázati lehetőségek és támogatások elérhetősége:** A Nonprofit Kft. könnyebben férhet hozzá különböző állami és európai uniós pályázatokhoz, támogatásokhoz, amelyek hozzájárulhatnak a városi kommunikációs

projektek finanszírozásához. Ezáltal a cég további forrásokhoz juthat anélkül, hogy kizárólag az önkormányzati költségvetésre támaszkodna.

- **Hosszú távú fenntarthatóság:** A nonprofit jelleg biztosítja, hogy a cég hosszú távon is fenntartható legyen, mivel nem kell a tulajdonosoknak osztalékot fizetnie, hanem a bevételeit visszaforgathatja a városi kommunikáció fejlesztésébe és a szolgáltatások minőségének javításába.

Tulajdonosi struktúra

A Médiacentrum Mátészalka tulajdonosa Mátészalka Város Önkormányzata. Ez a tulajdonosi struktúra biztosítja, hogy a cég működése szorosan összhangban legyen a város stratégiai céljaival és érdekeivel. Az önkormányzati tulajdonlás számos előnyt kínál:

- **Közösségi érdekek képviselése:** Az önkormányzati tulajdonlás garantálja, hogy a cég működése és döntései mindig a város hosszú távú stratégiájának megfelelően alakuljanak. Ez lehetővé teszi, hogy a helyi közösség érdekei elsőbbséget élvezzenek a cég tevékenységeiben.
- **Hosszú távú elkötelezettség:** Az önkormányzat tulajdonosként hosszú távon elkötelezett a városi kommunikáció és marketing sikeres működtetése mellett. Ez biztosítja, hogy a cég stabil alapokon nyugodjon, és képes legyen a város érdekeinek megfelelően működni.
- **Közösségi érdekek előtérbe helyezése:** Az önkormányzat tulajdonlása garantálja, hogy a cég elsődlegesen a helyi közösség érdekeit szolgálja. Mivel a Médiacentrum Mátészalka nonprofit alapon működik, a bevételeit a városi kommunikáció fejlesztésére fordítja.

Szervezeti felépítés

Csapat a város kommunikációjért

A Médiacentrum Mátészalka szervezeti felépítése olyan struktúrát követ, amely biztosítja a hatékony működést, a magas szintű szakmaiságot, valamint a városi kommunikáció minden aspektusának integrált kezelését. A cég menedzsmentje és szakmai csapata több területet fog össze, melyek együttműködése garantálja a célkitűzések elérését.

Menedzsment

Ügyvezető - Stratégiai igazgató: Az ügyvezető és stratégiai igazgató felelős a cég általános irányításáért, a hosszú távú stratégiák kidolgozásáért és megvalósításáért. Vezeti a menedzsmentet, és biztosítja, hogy a cég tevékenységei összhangban legyenek a kitűzött célokkal. Ezen felül kapcsolatot tart az Önkormányzattal és egyéb stratégiai partnerekkel, valamint irányítja a cég növekedését és fejlesztéseit.

Operatív vezető: Az operatív vezető felelős a cég napi működéséért, biztosítva, hogy minden részleg zökkenőmentesen és hatékonyan működjön. Feladatai közé tartozik az erőforrások optimalizálása, a folyamatok felügyelete és az operatív célok teljesítése.

Tartalomgyártás

Főszerkesztő: A főszerkesztő feladata a tartalmi stratégia kidolgozása és irányítása. Felügyeli az összes médiatartalom előállítását, beleértve a digitális és nyomtatott anyagokat is, biztosítva a magas színvonalat és a következetességet. Emellett koordinálja a tartalommenedzser, a megbízott szerzők munkáját.

Operatőr-vágó(k): Az operatőrök és vágók felelnek a vizuális tartalmak – videók, promóciós anyagok – előállításáért, azok felvételéért és utómunkálataiért. Munkájuk központi szerepet játszik a városi kommunikáció professzionális megjelenésében.

Kreatív grafikus: A kreatív grafikus tervezi és kivitelezi a vizuális tartalmakat, beleértve a városi arculat elemeit, promóciós anyagokat és digitális grafikákat. Munkája elengedhetetlen a város egységes és vonzó vizuális megjelenéséhez.

Tördelő grafikus: A tördelő grafikus felel a nyomtatott kiadványok, mint például a Mátészalka Magazin, vizuális kialakításáért és tördeltetéséért. Ő gondoskodik arról, hogy a tartalmak esztétikailag és funkcionálisan is megfeleljenek az elvárásoknak.

Fotós(ok): Feladatuk a városi események, épületek és látványosságok dokumentálása, magas minőségű képi anyagok biztosítása a különböző kommunikációs csatornák számára.

Tartalommenedzser: A tartalommenedzser felügyeli a digitális és nyomtatott tartalmak előállítását és terjesztését, biztosítva, hogy azok megfeleljenek a cég stratégiájának és céljainak. Ő irányítja a megbízott szerzők munkáját, és együttműködik a főszerkesztővel a tartalmi irányvonalak meghatározásában.

Megbízott szerzők: A megbízott szerzők változatos témákban írnak cikkeket, elemzéseket, és egyéb tartalmakat a városi médiacsatornák számára. Munkájuk biztosítja a tartalmi gazdagságot és a különféle nézőpontok megjelenítését.

Korrektor: A korrektor feladata a tartalmak nyelvi és stilisztikai ellenőrzése, biztosítva, hogy a megjelenő anyagok hibátlanok és magas színvonalúak legyenek.

Mátészalka Magazin - nyomda és lapterjesztés

A Mátészalka Magazin kiadásáért és terjesztéséért felelős csapat gondoskodik arról, hogy a város lakóihoz eljussanak a friss információk és városi hírek. Ez a részleg biztosítja a magazin rendszeres megjelenését és széles körű elérhetőségét.

Könyvvitel, adminisztráció, tanácsadók

Könyvelő: A könyvelő felelős a cég pénzügyi nyilvántartásainak pontos vezetéséért, a költségek és bevételek nyomon követéséért, valamint a pénzügyi jelentések elkészítéséért.

Könyvvizsgáló: A könyvvizsgáló rendszeresen ellenőrzi a cég pénzügyi kimutatásait és könyvelési tevékenységét, biztosítva a pénzügyi átláthatóságot és a szabályozásoknak való megfelelést.

Jogi tanácsadó: A jogi tanácsadó biztosítja a cég jogi megfelelőségét, segít a szerződések előkészítésében és jogi kérdésekben nyújt szakértői támogatást.

IT rendszer üzemeltetés, support: Az IT csapat felelős a cég informatikai rendszereinek működtetéséért, karbantartásáért és biztonságáért. Ők biztosítják, hogy a digitális platformok megbízhatóan működjenek, és támogatást nyújtanak a felhasználóknak technikai kérdésekben.

Ügyviteli tanácsadó: Az ügyviteli tanácsadó segít optimalizálni a cég működési folyamatait, fejleszti a hatékonyságot és támogatja a vezetést az adminisztratív döntések meghozatalában.

Felügyelő bizottság

Felügyelő bizottság (3 tag): A felügyelő bizottság három tagja a cég működésének független ellenőrzését látja el. Feladatuk, hogy figyelemmel kísérjék a menedzser tevékenységét, biztosítva a cég jogszerű és hatékony működését, valamint tanácsokat adjanak a stratégiai döntésekben.

Szervezeti ábra

„A sikeres szervezet titka a jól működő csapat, amelynek minden tagja tudja, hogy hol van a helye, és hogyan járulhat hozzá a közös célok eléréséhez.”



Ügyvezető

Bemutakozás



Gyarmati Anett kommunikációs szakértő, a Médiacentrum Mátészalka leendő ügyvezetője, több mint 15 éves tapasztalattal rendelkezik a média és kommunikáció területén. Pályafutását a Médiacentrum Debrecennél kezdte, ahol megalapozta szakmai tudását és tapasztalatát a városi kommunikáció és média menedzsment területén. Ezt követően Budapesten és Debrecenben vezetett kommunikációs ügynökséget, ahol számos sikeres projektet valósított meg, különös tekintettel a nagyvállalati kommunikáció, munkáltatói márkaépítés terén.

Az elmúlt évben Mátészalka Városa jelentős elismeréseket szerzett csapata szakmai támogatásának köszönhetően. A város 10 városmarketing díjat és egy kisvárosi első díjat nyert, ezzel kiemelkedő helyet vívott ki magának a hazai városmarketingben. Vezetésével elindult a város hivatalos Blogja (mateszalka-fenyvarosa.hu) és a Mátészalka – A Fény városa Facebook oldal (követőinek száma meghaladta a 8000-et, ami jelentős közösségi elkötelezettséget és interakciót eredményezett).

Az utóbbi években kiemelten foglalkozott Magyarországra betelepülő nagyvállalatok lokális kommunikációjával, szoros együttműködésben a helyi városvezetéssel, Magyarország Nemzeti Befektetési Ügynökségével, Külgazdasági és Külügyminisztériumával. Ebben a szerepében sikeresen koordinálta a vállalatok beilleszkedését a helyi közösségekbe, és hozzájárult a városok gazdasági fejlődéséhez, valamint a helyi kommunikációs stratégiák kialakításához.

Elkötelezett amellett, hogy Mátészalka kommunikációs központját egy innovatív, a helyi közösséget és vállalkozásokat szolgáló szervezetté fejlessze, amely hiteles információkat közvetít és erősíti a város imázsát.

Operatív vezető

Bemutakozás



Kerekes Zoltán, a Médiacentrum Mátészalka leendő operatív vezetője, tapasztalt PR szakértő és történész, aki elkötelezett a város fejlődése iránt. Mátészalkán született, így mélyen kötődik a városhoz és annak közösségéhez. Pályafutása során Zoltán a stratégiák és kampányok tervezésében szerzett jelentős tapasztalatot, különösen a nagyvállalati kommunikáció és közösségi kapcsolatok területén.

Karrierje során nemcsak a PR és kommunikációs területen, hanem a céges operatív feladatok összefogásában is kiemelkedő szerepet játszott. Operatív vezetőként felelőssége alá tartozik majd a Médiacentrum napi működésének irányítása, a különböző részlegek közötti együttműködés koordinálása, valamint a stratégiai célok megvalósításának felügyelete.

Az elmúlt évben szakmai vezetőként irányította azt a csapatot, amely sikeresen megvalósította Mátészalka városmarketing pályázatait, és felépítette a város hivatalos Blogját és Facebook oldalát. Ezzel jelentősen hozzájárult Mátészalka digitális jelenlétének és kommunikációs stratégiájának fejlesztéséhez, amely ma már több mint nyolc ezer követőt és aktív közösséget vonz.

Célja, hogy operatív vezetőként erősítse a Médiacentrum hatékonyságát és eredményességét, miközben biztosítja, hogy a város kommunikációs tevékenységei mindig a közösség érdekeit szolgálják. Az ő vezetésével a Médiacentrum olyan helyi és regionális szereplővé válhat, amely meghatározó módon hozzájárul Mátészalka kulturális és gazdasági fejlődéséhez.

Főszerkesztő

Bemutakozás



Cseppentő Ágnes a Médiacentrum Mátészalka leendő Főszerkesztője, több mint két évtizedes tapasztalattal rendelkezik a helyi és regionális médiában. Pályafutását 1995-ben Fehérgyarmaton kezdte, ahol a Szamos TV-nél dolgozott, amely akkoriban a térség egyik legkedveltebb csatornája volt. Az elmúlt 9 évben a Kölcsey TV-nél tevékenykedett, ahol a Mátészalka TV szerkesztői és műsorvezetői feladatait látta el. Munkája során nemcsak a helyi eseményekről tudósít, hanem a térségben történt fontosabb aktualításokról is rendszeresen beszámol a megyei televízióknak.

Televíziós tevékenysége mellett az írott sajtó világában is otthonosan mozog, és vállalkozóként üzleti partnerei kiadványait is szerkeszti. A város kulturális életében aktív szereplőként vesz részt, rendszeresen vállal műsorvezetői és szereplői feladatokat a helyi rendezvényeken. Mivel maga is Mátészalkán él, napi kapcsolatban áll a helyi közösséggel, amely meghatározó szerepet játszik életében és munkájában.

Elkötelezett abban, hogy olyan műsorokat és tartalmakat készítsen, amelyek valódi hatással vannak az itt élő emberekre, és amelyek közvetlenül reflektálnak a közösség életére, kihívásaira és örömeire. Kiemelten fontos számára, hogy munkájával hozzájáruljon a helyi közösség összetartásához és fejlődéséhez, és hogy a Médiacentrum Mátészalka hiteles, releváns és közösség-központú tájékoztatást nyújtson a város lakosainak.

Divíziók

Tartalomgyártás. Márkaépítés. Értékesítés.

MÁTÉSZALKA
TELEVÍZIÓ

MÁTÉSZALKA
MAGAZIN

MÁTÉSZALKA
BLOG

MÁTÉSZALKA
SOCIAL MEDIA

Facebook, Instagram, Tik-Tok oldal

MÁTÉSZALKA
PODCAST

MÁTÉSZALKA
MÁRKAÉPÍTÉS

KAPCSOLAT
PONT

értékesítés

FRONT OFFICE

BACK OFFICE

FELADATOK

3-5 ANYAG/HÉT
2-3 ESEMÉNYRÖGZÍTÉS/HÓ
1-2 STÚDIÓ BESZÉLGETÉS/HÓ

HIRADÁS ÉS INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS: Aktuális helyi és regionális hírek, események és információk közvetítése. Helyi kultúra, művészetek és szórakoztató programok bemutatása.

KÖZÖSSÉGI PROGRAMOK: Közösségi események és programok bemutatása, közvetítések.

KÉPŰJSÁG: Helyi információk kommunikálása képűjság formában. Megjelenési lehetőségek biztosítása.

HIRDETÉSI LEHETŐSÉG: A Mátészalka Televízió hirdetési lehetőséget biztosít vállalkozások számára, hogy hatékonyan elérjék a közönségüket és népszerűsítsék termékeiket vagy szolgáltatásaikat.

1 LAPSZÁM/HÓ
HELYI HÍREK, RIPORTOK ÉS CIKKEK
PUBLIKÁLÁSA

KULTURÁLIS ÉS SZÓRAKOZTATÓ TARTALMAK: Cikkek és interjúk a helyi kulturális eseményekről, művészekről és előadókról.

GAZDASÁGI ÉS VÁLLALKOZÓI HÍREK: Helyi gazdasági hírek, vállalkozások bemutatása és gazdasági elemzések.

PROGRAMAJÁNLÓ ROVAT: Friss és érdekes helyi eseményekről, rendezvényekről és programokról tájékoztatja az olvasókat.

HIRDETÉSI LEHETŐSÉG: A Mátészalka Magazin hirdetési lehetőséget biztosít vállalkozások számára, hogy hatékonyan elérjék a közönségüket és népszerűsítsék termékeiket vagy szolgáltatásaikat.

1-2 CIKK/NAP
FOLYAMATOS MENEDZSMENT
MODERÁCIÓ

ONLINE TARTALOMKÉSZÍTÉS: Rendszeres blogbejegyzések írása a város aktualitásairól, életéről, eseményeiről és érdekességeiről.

KÖZÖSSÉGI ÉLET BEMUTATÁSA: Helyi közösségi kezdeményezések, programok és események népszerűsítése.

HELYTÖRTÉNET ÉS KULTÚRA: A város történetével és kulturális örökségével kapcsolatos írások és kutatások publikálása.

HIRDETÉSI LEHETŐSÉG: A Mátészalka Blog hirdetési lehetőséget biztosít vállalkozások számára, hogy hatékonyan elérjék a közönségüket és népszerűsítsék termékeiket vagy szolgáltatásaikat.

1-3 POSZT/NAP
FOLYAMATOS MENEDZSMENT
MODERÁCIÓ

KÖZÖSSÉGI MÉDIA MENEDZSMENT: Tartalmak posztolása, közösségi média kampányok tervezése és lebonyolítása.

ENGAGEMENT ÉS KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS: Közönség bevonása, követők számának növelése és interakciók ösztönzése.

MULTIMÉDIÁS TARTALOMKÉSZÍTÉS: Fotók, videók és grafikai anyagok készítése és megosztása.

MODERÁLÁS: Olvasói kommentek és visszajelzések kezelése, közösségi párbeszéd ösztönzése, krízismenedzsment.

HIRDETÉSI LEHETŐSÉG: A Mátészalka Blog hirdetési lehetőséget biztosít vállalkozások számára, hogy hatékonyan elérjék a közönségüket és népszerűsítsék termékeiket vagy szolgáltatásaikat.

1-2 PODCAST/HÓ

PODCAST EPIZÓDOK KÉSZÍTÉSE: Helyi témák, interjúk, beszélgetések és riportok rögzítése és publikálása.

KÖZÖSSÉGI ÉRDEKLŐDÉS: Érdekes és releváns témák feldolgozása, amelyek a helyi közösséget érdeklik.

VENDÉGEK MEGHÍVÁSA: Helyi személyiségek, szakértők és közösségi vezetők meghívása és megszólaltatása.

PROMÓCIÓ ÉS TERJESZTÉS: Podcast epizódok népszerűsítése és terjesztése különböző platformokon.

HIRDETÉSI LEHETŐSÉG: A Mátészalka Blog hirdetési lehetőséget biztosít vállalkozások számára, hogy hatékonyan elérjék a közönségüket és népszerűsítsék termékeiket vagy szolgáltatásaikat.

MÁTÉSZALKA VÁROS KÜLSŐ ÉS
BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS
FELÜLETEINK MENEDZSMENTJE

VÁROSIMÁZS ÉPÍTÉSE: Mátészalka mint „A Fény városa” brand építése és népszerűsítése.

MARKETING ÉS PR: Marketing és PR kampányok tervezése és lebonyolítása a város hírnevének erősítése érdekében.

TURIZMUS ÉS LÁTOGATOTTSÁG NÖVELESE: Turisztikai vonzerő növelése, látogatók csábítása és turisztikai események népszerűsítése.

VIZUÁLIS IDENTITÁS: A város arculatának és vizuális identitásának kialakítása és karbantartása, rendezvényekhez kapcsolódó vizuális anyagok elkészítése.

SALES TEVÉKENYSÉG
MÉDIAAJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA
ÜGYFÉLKEZELÉS

HIRDETÉSEK ÉS SZPONZORÁCIÓK: Hirdetési lehetőségek értékeztetése vállalkozásoknak és szponzorációk menedzsmentje.

REKLÁMKAMPÁNYOK: Egyedi reklámkampányok tervezése és lebonyolítása ügyfelek számára.

KAPCSOLATÉPÍTÉS: Kapcsolatépítés és partneri együttműködések kialakítása helyi vállalkozásokkal és szervezetekkel.

PIACKUTATÁS ÉS ELEMZÉS: Piackutatás végzése és elemzések készítése a hatékony értékesítési stratégia kidolgozása érdekében.

DIVÍZIÓK

MÁTÉSZALKA TELEVÍZIÓ

MÁTÉSZALKA MAGAZIN

MÁTÉSZALKA BLOG

MÁTÉSZALKA SOCIAL MEDIA

Facebook, Instagram, Tik-Tok oldal

MÁTÉSZALKA PODCAST

MÁTÉSZALKA MÁRKAÉPÍTÉS

KAPCSOLAT PONT

értékesítés

FRONT OFFICE

BACK OFFICE

SZAKÉRTŐK ÉS FELADATKÖRÖK

3-5 ANYAC/HÉT
2-3 ESEMÉNYROGZÍTÉS/HÓ
1-2 STÚDIÓ BESZÉLGETÉS/HÓ

1 LAPSZÁM/HÓ

1-2 CIKK/NAP
FOLYAMATOS MENEDZSMENT
MODERÁCIÓ

1-3 POSZT/NAP
FOLYAMATOS MENEDZSMENT
MODERÁCIÓ

1-2 PODCAST/HÓ

MÁTÉSZALKA VÁROS KÜLSŐ ÉS
BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS
FELÜLETEINEK MENEDZSMENTJE

SALES TEVÉKENYSÉG
MÉDIAAJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA
ÜGYFÉLKEZELÉS

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ:

- A televízió hosszú távú stratégiájának kidolgozása és irányítása.
- Piaci trendek és versenytársak elemzése.
- Új üzleti lehetőségek azonosítása és kihasználása.
- Műsorkészítési irányelvek meghatározása.

FŐSZERKESZTŐ:

- Tartalmak szerkesztése.
- Riportok szervezése, elkészítése
- Gyártási folyamatok hatékony megszervezése.

OPERATÍV VEZETŐ:

- Napi működés irányítása.
- A szerkesztőség munkájának koordinálása.

OPERATÓR-VÁGÓ:

- Forgatók lebonyolítása, felvételek készítése.
- Videók utómunkálatainak elvégzése, vágás.
- Technikai eszközök karbantartása és kezelése.

FŐSZERKESZTŐ:

- Tartalmi struktúra kidolgozása.
- Cikkek, interjúk és riportok elkészítése koordinálása.
- Tartalom publikálásának ütemezése.
- Kapcsolattartás, ellenőrzítés
- Nyelvi korrekúra

KREATÍV GRAFIKUS:

- Magazin grafikai arculatának kialakítása.
- Címlapok és illusztrációk készítése.
- Vizuálizációk és grafikai elemek tervezése.

TÖRDELŐ GRAFIKUS:

- Magazin oldaltördelése, szöveg és kép elrendezése.
- Nyomdai előkészítés.
- Tipográfiai elemek megtervezése.

FOTÓS:

- Fotózások lebonyolítása eseményeken, riportokhoz.
- Képek utómunkálatai.
- Vizuális tartalom készítése a magazinhoz.

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ:

- Hosszú távú tartalmi stratégiák kidolgozása és irányítása a blog céljainak elérése érdekében.

OPERATÍV VEZETŐ:

- A blog tartalmi irányelveinek meghatározása, cikkek szerkesztése és jóváhagyása, a szerkesztőség munkájának koordinálása.

FŐSZERKESZTŐ:

- Blogbejegyzések írása és kutatása.
- Helyi témák feldolgozása, közösségi események bemutatása.
- Olvásói visszajelzések kezelése és beépítése a tartalomba.

FOTÓS:

- Képek készítése és szerkesztése a blog cikkekhez, események és riportok fotózása, valamint a vizuális tartalom gazdagítása.

TARTALOMMENEDZSER:

- A tartalmi stratégia végrehajtása, a bejegyzések ütemezése és publikálása, valamint az olvasói visszajelzések kezelése és elemzése.

MEGBÍZOTT SZERZŐK:

- Blogbejegyzések írása, kutatása és előkészítése, különféle témák feldolgozása és a közönség érdeklődésének kielégítése.

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ:

- Hosszú távú közösségi média stratégiák kidolgozása és irányítása.
- Részvétel a megvalósításban, koncepcióalkotásban.
- Tartalmi irányelvek és standardok meghatározása.

FŐSZERKESZTŐ:

- Posztok írása és kutatása.
- Helyi témák feldolgozása, közösségi események bemutatása.
- Olvásói visszajelzések kezelése és beépítése a tartalomba.
- Hirdetői anyagok egyeztetése, elkészítése

OPERATÍV VEZETŐ:

- Hirdetői anyagok egyeztetése, elkészítése
- Posztok időzítése és publikálása
- Alvállalkozó szakértők bevonása, instruálása

OPERATÓR-VÁGÓ:

- Videós tartalmak készítése és szerkesztése.

KREATÍV GRAFIKUS:

- Grafikai elemek, illusztrációk és vizuális tartalmak készítése.

TARTALOMMENEDZSER:

- Közösségi média posztok elkészítése, ütemezése és publikálása.
- Kampány monitoring, moderáció

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ:

- Hosszú távú podcast stratégiák kidolgozása és irányítása.
- Részvétel a koncepció kialakításában, kreatív csapat összefogása
- Forgatókönyvek írása és előkészítése.

OPERATÍV VEZETŐ:

- Tartalmi irányelvek és standardok meghatározása.
- Tematikus sorozatok és különkiadások tervezése és koordinálása, epizódok publikálása

FŐSZERKESZTŐ:

- A podcast felvételeinek és kiadásainak működtetése.
- Technikai eszközök és erőforrások kezelése.
- Felvételi ütemterv kialakítása és betartása.

OPERATÓR-VÁGÓ:

- Podcast epizódok felvétele, szerkesztése és vágása.
- Audióminőség ellenőrzése és biztosítása.
- Technikai eszközök karbantartása és kezelése.

TARTALOMMENEDZSER:

- Feltöltés a Podcast felületeire, megosztás menedzsment

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ:

- Kommunikációs stratégiák kidolgozása és irányítása, beleértve a város arculatának építését és fenntartását.

OPERATÍV VEZETŐ:

- Tartalmi irányelvek és standardok meghatározása, belső és külső kommunikációs anyagok szerkesztése és előkészítése.

FŐSZERKESZTŐ:

- Feladatok ütemezése és végrehajtása, a határidők betartásának biztosítása, kapcsolattartás a helyi szereplőkkel.

OPERATÓR-VÁGÓ:

- Videós tartalmak felvétele és szerkesztése.

KREATÍV GRAFIKUS:

- Vizuális anyagok: rendezvényarculatok, plakátok, szórólapok, online bannerek és közösségi média grafikák tervezése.

FOTÓS:

- Fotók készítése a város eseményeiről, rendezvényeiről, épületeiről és egyéb vizuálisan fontos témákról.

TARTALOMMENEDZSER:

- Szöveges tartalmak írása, szerkesztése és ütemezése különböző platformokra.

Piaci elemzés

Piackutatás: a célpiac leírása, demográfiai adatok, piaci trendek

Célpiac leírása

A Médiacentrum Mátészalka célpiaca elsősorban Mátészalka város lakosságából, helyi vállalkozásokból, intézményekből és a városba látogató turistákból áll. A célpiac magában foglalja a helyi lakosokat, akiknek szüksége van megbízható és naprakész információkra a város eseményeiről, szolgáltatásairól és fontos közérdekű ügyekről. Ezenkívül a helyi vállalkozások is fontos részét képezik a célpiacnak, mivel számukra a Médiacentrum különböző reklám- és marketingfelületeket kínál, amelyek segíthetnek a vállalkozások ismertségének növelésében és üzleti céljaik elérésében. A célpiac másik jelentős része a városba látogató turisták, akik számára Mátészalka vonzerejét és turisztikai lehetőségeit kívánjuk bemutatni. A város turisztikai tervei és fejlesztései révén a turisták száma várhatóan növekedni fog, így a Médiacentrum kulcsszerepet játszhat abban, hogy a város imázsát és turisztikai kínálatát hatékonyan közvetítse a látogatók felé.

Demográfiai adatok

Mátészalka városának lakossága körülbelül 16,000 fő, amely a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egyik jelentős városa. A lakosság összetétele változatos, ahol a fiatalabb korosztályok (20-40 év közöttiek) és az idősebb generációk egyaránt jelentős arányban képviseltetik magukat. Az életkor szerinti megoszlás lehetőséget nyújt arra, hogy a Médiacentrum különböző korcsoportok számára célzott tartalmakat és kommunikációs csatornákat alakítson ki.

A város lakosságának foglalkoztatási szerkezete vegyes, több ágazat – beleértve a szolgáltatási szektort, a kereskedelmet, valamint a helyi kis- és középvállalkozásokat – jelen van. Ez biztosítja, hogy a városi kommunikáció célzottan szólíthassa meg a különböző szakmai csoportokat és közösségeket.

A városba látogató turisták demográfiai profilja szintén sokféle, beleértve a családokat, fiatalokat és idősebb korosztályokat, akik érdeklődnek a kulturális és természeti látnivalók iránt. Az utóbbi években növekvő érdeklődés mutatkozik Mátészalka iránt, különösen a helyi történelmi és kulturális programok, valamint a rendezvények miatt.

Piaci trendek

A városi kommunikációs piac és a helyi médiapiac jelentős változásokon megy keresztül, amelyeket a digitális média térnyerése és a helyi tartalmak iránti növekvő kereslet jellemez. Az alábbiakban néhány kulcsfontosságú piaci trendet azonosítunk, amelyek meghatározzák a Médiacentrum Mátészalka működésének kereteit:

- **Digitális média térnyerése:** A digitális média, beleértve a közösségi média platformokat, weboldalakat és mobilalkalmazásokat, egyre nagyobb szerepet játszik a helyi információk terjesztésében. A lakosság egyre inkább ezeken a csatornákon keresztül jut hozzá a hírekhez, ami lehetőséget teremt a Médiacentrum számára, hogy ezen platformokon is aktívan jelen legyen.
- **Helyi tartalmak iránti igény:** A helyi közösségek egyre inkább értékelik azokat a médiatartalmakat, amelyek közvetlenül érintik őket, és amelyek releváns információkat nyújtanak a mindennapi életükhöz. Ez a tendencia arra ösztönzi a Médiacentrumot, hogy olyan tartalmakat hozzon létre, amelyek szoros kapcsolatban állnak a város lakóival és a helyi eseményekkel.
- **Integrált városmarketing és turizmus:** A városok egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a marketing és turisztikai stratégiák integrálására, hogy vonzóbbá váljanak a látogatók és a befektetők számára. A Médiacentrum feladata, hogy támogassa Mátészalka városmarketingjét, és segítse a város turisztikai potenciáljának kiaknázását.
- **Közösségi média és interaktivitás:** A közösségi média platformok lehetőséget adnak a közvetlen párbeszédre a lakosokkal és látogatókkal. Az interaktivitás iránti igény növekszik, így a Médiacentrum számára fontos, hogy aktív jelenlétet alakítson ki ezeken a platformokon, és folyamatosan kapcsolatot tartson a célközönséggel.
- **Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás:** Egyre nagyobb figyelmet kapnak a fenntarthatósági és társadalmi felelősségvállalási kérdések a városi kommunikációban. A Médiacentrumnak szerepe van abban, hogy ezeket az értékeket közvetítse a lakosság felé, és támogassa az önkormányzat ilyen irányú kezdeményezéseit.

Ezek a piaci trendek azt mutatják, hogy a Médiacentrum Mátészalka jól pozícionált ahhoz, hogy megfeleljen a változó kommunikációs igényeknek, és hozzájáruljon Mátészalka városának hosszú távú fejlődéséhez és sikeréhez.

Verseny társak

Fő versenytársak, piaci részesedésük, erősségeik és gyengeségeik.

Verseny társak elemzése

A Médiacentrum Mátészalka működési környezetében több olyan szereplő is jelen van, akik hasonló szolgáltatásokat nyújtanak, vagy hasonló célcsoportokat céloznak meg. Ezek a versenytársak különböző erősségekkel és gyengeségekkel rendelkeznek, amelyeket figyelembe kell venni a Médiacentrum stratégiájának kialakításakor. Az alábbiakban bemutatjuk a fő versenytársakat, piaci részesedésüket, valamint az erősségeiket és gyengeségeiket.

Fő versenytársak

Helyi médiumok (nyomtatott sajtó, rádió)

Piaci részesedésük: A helyi reklámújságok stabil részesedést mondhatnak magukénak a helyi információszolgáltatás piacán.

Erősségeik:

- Széleskörű ismertség és hosszútávú jelenlét a piacon.
- Mély helyismeret és szoros kapcsolatok a helyi közösséggel.
- Stabil olvasói bázis, különösen az idősebb generációk körében.

Gyengeségeik:

- Korlátozott digitális jelenlét, amely nehezíti a fiatalabb generációk elérését.
- Kevésbé interaktív, egyirányú kommunikációs csatornák.
- Lassabb reagálás a piaci változásokra és új technológiákra.

Regionális és országos médiavállalatok

Piaci részesedésük: A regionális és országos médiavállalatok, amelyek online platformokon és televíziókban vannak jelen, nagyobb földrajzi lefedettséggel és változatosabb tartalommal rendelkeznek. Bár nem közvetlenül a helyi piacra összpontosítanak, piaci részesedésük jelentős lehet a Mátészalkához közeli területeken.

Erősségeik:

- Széleskörű elérhetőség és magas technológiai színvonal.
- Sokoldalú tartalomkínálat, amely képes lefedni több szektort és témát.
- Erős márkaismertség és jelentős erőforrások.

Gyengeségeik:

- Korlátozott helyi jelenlét és kevésbé mélyreható helyi ismeretek.
- Nem mindig tudják kielégíteni a helyi közösség specifikus igényeit.
- Kevésbé rugalmasak a helyi piaci változásokra és szükségletekre reagálásban.

Független online médiumok és blogok

Piaci részesedésük: A független online médiumok és blogok részesedése egyre növekszik, különösen a fiatalabb generációk körében, akik inkább digitális platformokat használnak információszerzésre. Ezek a médiumok kisebb piaci részesedéssel rendelkeznek, de nagyobb rugalmasságot és gyorsabb tartalomfrissítést biztosítanak.

Erősségeik:

- Rugalmas és gyorsan reagáló tartalomgyártás.
- Erős digitális jelenlét és közösségi média használat.
- Fiatalabb, technológiailag képzett közönség elérése.

Gyengeségeik:

- Korábbi tapasztalatok és mélyreható helyi kapcsolatok hiánya.
- Korlátozott erőforrások és kisebb méretű csapatok, ami a tartalom minőségére és mennyiségére is hatással lehet.
- Kisebbségi hítelesség és kevésbé stabil olvasótábor a helyi médiához képest.

Piaci helyzet és versenylőnyök

A Médiacentrum Mátészalka versenyképességének alapja a helyi közönség és a város iránti elkötelezettsége, valamint az, hogy egy központi és integrált kommunikációs platformot hoz létre, amely a város minden szegmensét kiszolgálja. A fent említett versenytársaknak nincs meg az az előnye, hogy közvetlenül Mátészalka városvezetése által támogatottak, ami egyedülálló pozíciót biztosít a Médiacentrumnak a helyi kommunikációs piacon.

Versenylőnyök:

- Közvetlen kapcsolat és támogatás Mátészalka Város Önkormányzatától, amely lehetővé teszi az integrált kommunikációt és a városi célok hatékony támogatását.
- Mélyreható helyismeret és erős kapcsolatok a helyi közösséggel, ami növeli a hítelességet és a helyi igények kielégítésének képességét.
- Rugalmas és dinamikus működés, amely lehetővé teszi a gyors reagálást a piaci változásokra és a helyi szükségletekre.

- A modern technológiák és digitális platformok integrálása, amely biztosítja a különböző korosztályok hatékony elérését, különösen a fiatalabb generációkét.

Lehetséges kihívások:

- A versenytársak, különösen a regionális és országos médiumok, erőforrásokban gazdagabbak lehetnek, ami erősebb technológiai háttérrel és nagyobb elérhetőséget biztosít számukra.
- Az online független médiumok gyors reagálása és rugalmassága kihívást jelenthet a Médiacentrum számára, különösen, ha nem képes gyorsan alkalmazkodni a digitális trendekhez.

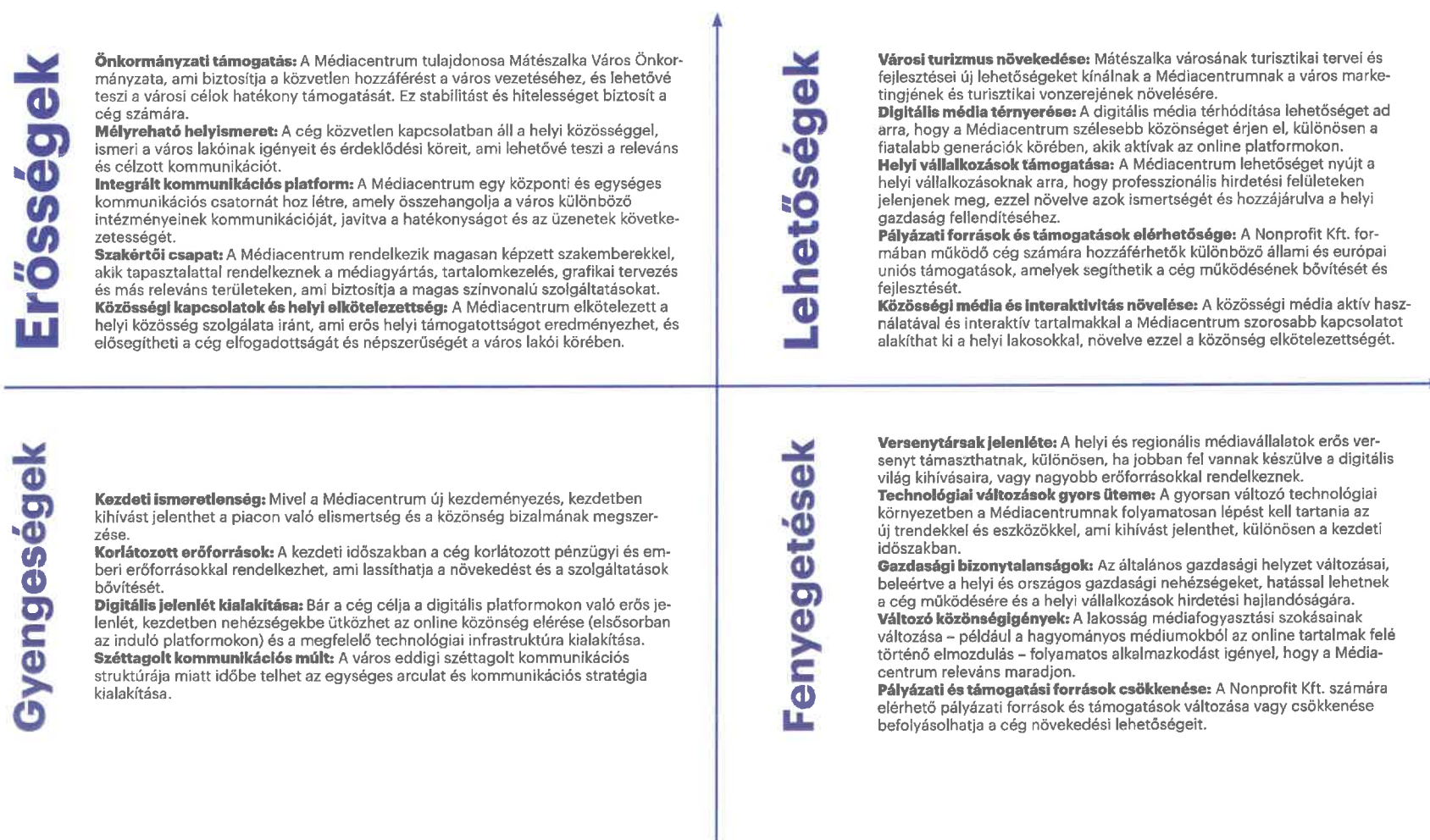
Konkrét médiumok

- **Szabolcs Online (SZON.hu)** - A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei online hírportál, amely jelentős eléréssel rendelkezik a régióban.
szon.hu
- **Kelet-Magyarország** - A régió egyik legnagyobb nyomtatott és online napilapja, amely Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egész területén jelen van.
<https://mediaworks.hu/termek/regionalis-media/kelet-magyarorszag-3708/>
- **Szatmár-Beregi Hírszóró** - Helyi újság, amely a Szatmár-Bereg régióban tevékenykedik, és jelentős eléréssel rendelkezik a környék lakossága körében.
<https://www.szatmarhirszoro.hu/>
- **M1 TV - DEDI Szolgáltató Bt.** - Mátészalka, Jármí, Papos, Nyírmeggyes, Nagyecsed, Ópályi, Nagydobos, Vásárosnamény, Nyírcsaholy, Jánd időnként működő televíziós műsorszolgáltatás
<https://www.youtube.com/@mateszalkam1tv767>
- **Szatmári Szó** - Szamosi István működteti, helyi reklámújság, amely szintén a Szatmár-Beregi régióban tevékenykedik.
<https://www.szatmariszo.hu/>
- **Szuperinfó Mátészalka** - helyi ingyenes hirdetési újság, amely rendszeresen megjelenik és Mátészalka környékén terjesztik.
<https://mateszalka.szuperinfo.hu/>

SWOT elemzés

(erősségek, gyengeségek, lehetőségek, fenyegetések).

A SWOT elemzés alapján a Médiacentrum Mátészalka rendelkezik azokkal az erősségekkel és lehetőségekkel, amelyek biztosíthatják sikerét a városi kommunikációs piacon. Ugyanakkor fontos figyelmet fordítani a gyengeségek kezelésére és a fenyegetések elleni felkészülésre, hogy a cég hosszú távon is fenntartható és versenyképes maradjon.



Célcsoport

Kik lesznek a Médiacentrum Mátészalka ügyfelei, milyen igényekre válaszol a szolgáltatás.

A Médiacentrum Mátészalka célcsoportja széles spektrumot ölel fel, beleértve a helyi lakosságot, a Mátészalkán működő vállalatokat, az önkormányzati intézményeket és a városba látogató turistákat. A cég szolgáltatásai úgy kerültek kialakításra, hogy ezek a különböző célcsoportok számára releváns és értékes megoldásokat kínáljanak, hozzájárulva a város kommunikációs céljaihoz, valamint a helyi gazdaság és közösség erősítéséhez.

1. Mátészalka vállalatai

A Mátészalkán működő vállalatok a Médiacentrum egyik legfontosabb ügyfélcsoportját képezik. Ezek a cégek különböző iparágakban tevékenykednek, beleértve a gyártást, a szolgáltatásokat, a kereskedelmet és a vendéglátást. A Médiacentrum Mátészalka az alábbi szolgáltatásokkal tudja támogatni ezen vállalatokat:

- **Toborzás:** A helyi vállalatok gyakran szembesülnek munkaerőhiánnyal vagy azzal a kihívással, hogy a legmegfelelőbb jelölteket találják meg nyitott pozícióikra. A Médiacentrum célzott toborzási kampányokat kínálhat, amelyek segítenek a cégeknek elérni a potenciális munkavállalókat, beleértve a helyi lakosságot és a környező régiókból érkezőket is.

Ez a szolgáltatás magában foglalja a hirdetések elhelyezését a helyi és regionális médiában, valamint a digitális platformokon, amelyek segítségével a cégek gyorsan és hatékonyan találhatnak új munkatársakat.

- **Márkaépítés és promóció:** A Mátészalkán működő vállalatoknak lehetőséget kínálunk arra, hogy erősítsék márkájukat és növeljék ismertségüket a helyi közösségben. A Médiacentrum kreatív tartalomgyártással, professzionális grafikai szolgáltatásokkal és célzott marketingkampányokkal támogatja a cégeket abban, hogy pozitív és erős márkaképet építsenek ki. Ez különösen fontos azoknak a vállalatoknak, amelyek hosszú távú kapcsolatot szeretnének kiépíteni a helyi közösséggel, valamint új ügyfeleket kívánnak vonzani.
- **Helyi és regionális megjelenés:** A Médiacentrum lehetőséget biztosít a helyi vállalatoknak arra, hogy üzeneteiket eljuttassák nemcsak a Mátészalkai, hanem a környező települések lakóihoz is. Ez különösen fontos azoknak a cégeknek, amelyek regionális piacokat kívánnak elérni, vagy szélesebb közönséget szeretnének megszólítani.
- **CSR (Társadalmi felelősségvállalás) kezdeményezések támogatása:** A helyi vállalatok számára egyre fontosabbá válik a társadalmi felelősségvállalás, és a Médiacentrum segíthet ezeknek a cégeknek abban, hogy CSR tevékenységeiket hatékonyan kommunikálják a helyi közösség felé. Ez növelheti a vállalatok hírnevét és elkötelezettségét a közösség iránt.

2. Helyi lakosság

A Médiacentrum Mátészalka másik jelentős célcsoportja a város lakossága. A helyi lakosok számára a cég olyan szolgáltatásokat kínál, amelyek a közösség igényeit és érdeklődési körét szolgálják:

- **Információszolgáltatás:** A Médiacentrum biztosítja, hogy a helyi lakosok naprakész információkhoz jussanak a városban zajló eseményekről, közérdekű hírekről és városi döntésekről. Ezen túlmenően, a közösség számára releváns tartalmakat készít, amelyek hozzájárulnak a közösségi összetartozás érzésének erősítéséhez.
- **Kulturális és közösségi programok népszerűsítése:** A Médiacentrum segít a városi kulturális és közösségi programok népszerűsítésében, biztosítva, hogy a lakosok jól informáltak legyenek a városi eseményekről, rendezvényekről, és aktívan részt vehessenek ezekben.
- **Lakossági vélemények és visszajelzések gyűjtése:** A Médiacentrum platformot biztosít a helyi lakosok számára, hogy megosszák véleményüket és visszajelzéseiket a város életével kapcsolatban. Ez elősegíti a városi vezetés és a lakosság közötti párbeszédet, és hozzájárul a közösség igényeinek jobb megértéséhez.

3. Önkormányzati intézmények

A városi intézmények számára a Médiacentrum olyan szolgáltatásokat kínál, amelyek segítik az egységes és hatékony kommunikációt:

Egységes kommunikációs platform: Az önkormányzati intézmények számára a Médiacentrum egy központi, integrált kommunikációs platformot biztosít, amely lehetővé teszi az egységes városi arculat kialakítását és a kommunikáció összehangolását. Ez növeli az intézmények közötti együttműködés hatékonyságát, és biztosítja, hogy a lakosság számára következetes üzenetek kerüljenek közvetítésre.

- **Közérdekű információk terjesztése:** A Médiacentrum segít az önkormányzati intézményeknek abban, hogy közérdekű információkat juttassanak el a lakossághoz, például városi fejlesztésekről, közszolgáltatásokról, vagy helyi rendeletekről.

4. Turisták és látogatók

A városba látogató turisták számára a Médiacentrum olyan tartalmakat és szolgáltatásokat kínál, amelyek növelik Mátészalka vonzerejét és támogatják a város turisztikai célkitűzéseit:

- **Turisztikai információk és promóció:** A Médiacentrum turisztikai információkat szolgáltat a városba látogatók számára, beleértve a helyi látványosságok, programok és szolgáltatások népszerűsítését. Ez segíti a turistákat abban, hogy a lehető legjobban kihasználják a városban töltött időt, és növeli Mátészalka turisztikai vonzerejét.
- **Események és rendezvények promóciója:** A Médiacentrum népszerűsíti a városban megrendezett kulturális, sport- és egyéb rendezvényeket, amelyek vonzóvá teszik Mátészalkát a látogatók számára. Ezzel hozzájárul a látogatószám növeléséhez és a helyi gazdaság fellendítéséhez.

Szolgáltatások

A Médiacentrum által nyújtott szolgáltatások

A Médiacentrum Mátészalka átfogó szolgáltatási portfóliót kínál, amely a város kommunikációs igényeinek széles skáláját lefedi. A szolgáltatások célja, hogy támogassák Mátészalka városának közösségi és gazdasági fejlődését, növeljék a helyi vállalatok és intézmények hatékonyságát, valamint elősegítsék a város turisztikai vonzerejének növelését. Az alábbiakban részletesen bemutatjuk a Médiacentrum által nyújtott szolgáltatásokat.

1. Központi kommunikációs platform üzemeltetése

A Médiacentrum Mátészalka fő szolgáltatása egy integrált és központi kommunikációs platform üzemeltetése, amely összehangolja a városi intézmények és szervezetek kommunikációját. Ez a platform biztosítja, hogy Mátészalka városának üzenetei következetesen és egységesen jussanak el a lakossághoz, a vállalatokhoz és a turistákhoz.

- **Egységes városi arculat kialakítása:** A Médiacentrum felelős a város vizuális és kommunikációs arculatának kialakításáért és fenntartásáért. Ez magában foglalja a város logójának, színvilágának, és egyéb arculati elemeinek használatát minden kommunikációs csatornán.
- **Hír- és információszolgáltatás:** A platformon keresztül a lakosság

naprakész híreket és információkat kaphat a város eseményeiről, közszolgáltatásokról, közérdekű hírekről, és más fontos helyi témákról.

2. Tartalomgyártás és médiatermékek előállítása

- A Médiacentrum tartalomgyártási szolgáltatásai biztosítják a magas színvonalú, releváns és érdekes tartalmak előállítását, amelyek kielégítik a város lakosságának, vállalkozásainak és intézményeinek igényeit.
- **Hírek, cikkek és riportok készítése:** A Médiacentrum újságírói és tartalomnedzserei rendszeresen friss híreket, cikkeket és riportokat készítenek a város életéről, beleértve a helyi eseményeket, gazdasági fejleményeket, és közösségi programokat.
- **Videó- és multimédiás tartalmak előállítása:** A Médiacentrum operatőrei és vágói professzionális videókat készítenek, amelyek bemutatják a város fontos eseményeit, turisztikai látványosságait, és más érdekes témákat. Ezek a tartalmak alkalmasak online terjesztésre, közösségi médiában való megosztásra, és turisztikai promóciókra.
- **Grafikai tervezés és vizuális kommunikáció:** A kreatív és tördelő grafikusok felelősek a vizuális tartalmak tervezéséért, beleértve a plakátokat, brosúrákat, infografikákat, valamint a nyomtatott és digitális kiadványokat. Ezek az anyagok támogatják a város marketingjét és kommunikációját.

- **Fotószolgáltatások:** A Médiacentrum fotósai professzionális minőségű képeket készítenek városi eseményekről, épületekről, tájakról és más vizuálisan megjeleníthető témákról, amelyek felhasználhatók marketinganyagokban, weboldalakon és kiadványokban.

3. Marketing- és reklámszolgáltatások

A Médiacentrum a helyi vállalatok és intézmények számára széleskörű marketing- és reklámszolgáltatásokat nyújt, amelyek segítenek növelni azok láthatóságát és elérni üzleti céljaikat.

- **Reklámkampányok tervezése és lebonyolítása:** A Médiacentrum professzionális reklámkampányokat tervez és hajt végre, amelyek célzott üzeneteket juttatnak el a helyi közösséghez és szélesebb régiókhoz. Ezek a kampányok magukban foglalhatják a nyomtatott sajtóban, rádióban és digitális platformokon történő hirdetéseket.
- **Márkaépítés:** A Médiacentrum segít a helyi vállalkozásoknak erős és felismerhető márkát építeni.
- **Közösségi média menedzsment:** A Médiacentrum közösségi média menedzsment szolgáltatást nyújt a saját felületein, amely segít a vállalatoknak és intézményeknek hatékonyan jelen lenni a közösségi médiában, aktívan kapcsolatba lépni a közönséggel, és növelni az elköteleződést.

4. Toborzási és HR szolgáltatások

A Médiacentrum támogatja a helyi vállalatok munkaerő-toborzási folyamatait, segítve őket abban, hogy megtalálják a megfelelő munkaerőt és építsenek hatékony csapatokat.

- **Álláshirdetések tervezése és terjesztése:** A Médiacentrum segít a vállalatoknak álláshirdetések megfogalmazásában és célzott terjesztésében a helyi és regionális médiában, valamint digitális platformokon, így gyorsan és hatékonyan elérhetik a potenciális jelölteket.

- **Employer branding:** A Médiacentrum támogatja a vállalatokat abban, hogy vonzó munkahelyként pozicionálják magukat a munkaerőpiacon. Ez magában foglalja a vállalat értékeinek és kultúrájának kommunikálását, valamint olyan kampányok kidolgozását, amelyek növelik a munkáltatói márka ismertségét és vonzerejét.

5. Kiadói tevékenységek és lapterjesztés

A Médiacentrum Mátészalka kiadói tevékenységei közé tartozik a városi magazin és egyéb nyomtatott kiadványok szerkesztése, nyomtatása és terjesztése.

- **Mátészalka Magazin:** A Médiacentrum kiadja a Mátészalka Magazint, amely rendszeresen friss információkkal, helyi hírekkel, interjúkkal és eseményekkel látja el a város lakóit. A magazin fontos eszköze a városi identitás erősítésének és a közösség tájékoztatásának.

6. Tanácsadói és adminisztratív szolgáltatások

A Médiacentrum szakmai tanácsadói szolgáltatásokat nyújt a városi intézményeknek és vállalatoknak, amelyek segítenek hatékonyabbá tenni kommunikációs és adminisztratív folyamataikat.

- **Kommunikációs stratégiai tanácsadás:** A Médiacentrum támogatást nyújt a városvezetésnek és intézményeknek a kommunikációs stratégia kialakításában, beleértve a hosszú távú célok meghatározását, a célcsoportok azonosítását és a megfelelő kommunikációs eszközök kiválasztását.
- **Adminisztratív támogatás:** A Médiacentrum adminisztratív szolgáltatásokat is kínál, beleértve a könyvelési, könyvvizsgálói és jogi tanácsadást, amelyek biztosítják a városi intézmények hatékony működését és jogi megfelelését.

Innováció

Egyedi értékesítési ajánlat (USP)

A Médiacentrum Mátészalka olyan innovatív megoldásokkal és egyedi értékesítési ajánlattal (USP) lép piacra, amelyek egyedülállóvá teszik a városi kommunikáció és marketing területén. Ezek az elemek biztosítják, hogy a Médiacentrum nemcsak hatékonyan szolgálja ki Mátészalka városának és vállalkozásainak igényeit, hanem olyan versenyelőnyökkel is rendelkezzen, amelyek révén kiemelkedhet a versenytársak közül.

Innováció

Központosított, integrált kommunikációs platform

- A Médiacentrum egyedülálló módon hozza létre és működteti Mátészalka városának központi kommunikációs platformját, amely összefogja a városi intézmények, vállalkozások és közösségi szervezetek kommunikációját. Ez az innováció nemcsak a hatékonyságot növeli, hanem biztosítja az üzenetek következetességét és az arculat egységességét is. Az integrált rendszer lehetővé teszi, hogy minden érintett szereplő hozzáférjen a szükséges információkhoz, és közösen alakítsák ki a város kommunikációs stratégiáját.

Digitális média és multimédiás tartalomgyártás

- A Médiacentrum a legmodernebb digitális eszközöket és technológiákat alkalmazza a médiatartalmak előállításában. A professzionális videógyártás, interaktív multimédiás tartalmak, valamint a közösségi média hatékony használata mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a város kommunikációja korszerű, dinamikus és vonzó legyen a különböző célcsoportok számára. Ez a digitális fókusz különösen fontos a fiatalabb generációk elérése és a város modern imázsának erősítése szempontjából.

Helyi és regionális hirdetési hálózat

- A Médiacentrum innovatív hirdetési hálózatot alakít ki, amely lehetőséget biztosít a helyi vállalkozások számára, hogy célzottan és hatékonyan érjék el a Mátészalkai és a környező települések lakosságát. Ez a hálózat nemcsak a város határain belül, hanem regionálisan is kiterjedt elérést kínál, ami elősegíti a helyi vállalkozások növekedését és a regionális gazdasági kapcsolatokat erősítését.

Interaktív közösségi kapcsolattartás

- A Médiacentrum aktív közösségi kapcsolattartást valósít meg a város lakóival és a látogatókkal. Ez az interaktivitás lehetővé teszi, hogy a lakosok közvetlenül bekapcsolódjanak a városi életbe, véleményüket kifejezzék, és visszajelzést adjanak a városi kezdeményezésekről.

- A közösségi média platformok hatékony használatával a Médiacentrum olyan közösségi párbeszédet ösztönöz, amely hozzájárul a közösségi összetartozás erősítéséhez és a városi döntéshozatal támogatásához.

Egyedi Értékesítési Ajánlat (USP)

Önkormányzati támogatás és helyi jelenlét

- A Médiacentrum Mátészalka tulajdonosa a város önkormányzata, ami biztosítja a közvetlen hozzáférést a városi döntéshozókhoz és az intézményi támogatást. Ez egyedülálló előnyt jelent a Médiacentrum számára, mivel a helyi kommunikáció és marketing területén közvetlen kapcsolatot ápol a város vezetésével, és szoros együttműködésben dolgozik a város stratégiai céljainak eléréséért. Ez az önkormányzati háttér stabilitást, megbízhatóságot és hitelességet biztosít a Médiacentrum számára a helyi és regionális piacon.

Egységes városi kommunikáció

- A Médiacentrum egyedülálló abban, hogy egy kézben összpontosítja Mátészalka városának teljes kommunikációját, így biztosítva az üzenetek következetességét és a városi arculat egységességét. Ez a szolgáltatás nemcsak a városi intézmények számára nyújt jelentős előnyöket, hanem a helyi vállalkozások és közösségek számára is, amelyek részesülhetnek az egységes és profi kommunikációs megoldásokból.

Helyi vállalkozások támogatása és növekedésük elősegítése

- A Médiacentrum speciális szolgáltatásokat kínál a Mátészalkai vállalkozások számára, beleértve a munkaerő-toborzást, márképítést és hirdetési lehetőségeket. Ez a helyi fókusz különbözteti meg a Médiacentrumot a versenytársaktól, és lehetővé teszi, hogy a helyi gazdaság növekedésének motorja legyen. A Médiacentrum segíti a vállalkozásokat abban, hogy elérjék célközönségüket, növeljék piaci részesedésüket, és erősítsék jelenlétüket a régióban.

Magas színvonalú tartalomgyártás és kreatív szolgáltatások

- A Médiacentrum kreatív csapata olyan professzionális tartalmakat állít elő, amelyek nemcsak helyi szinten, hanem regionálisan és országosan is versenyképesek. A videók, grafikai anyagok, online tartalmak és nyomtatott kiadványok mind hozzájárulnak ahhoz, hogy Mátészalka városa és vállalkozásai erős, pozitív imázst építsenek ki. Ez a minőségi tartalomgyártás a Médiacentrum egyik fő USP-je, amely megkülönbözteti a piacon.

Fejlesztési terv

Jövőbeli szolgáltatásbővítési lehetőségek

A Médiacentrum Mátészalka folyamatosan törekszik arra, hogy szolgáltatásait a piaci igényekhez igazítsa, és új, innovatív megoldásokat kínáljon a város és a helyi vállalkozások számára. Az alábbiakban bemutatjuk a cég termékfejlesztési terveit és azokat a jövőbeli szolgáltatásbővítési lehetőségeket, amelyek hozzájárulhatnak a Médiacentrum hosszú távú növekedéséhez és versenyképességéhez.

1. Digitális platformok és online szolgáltatások fejlesztése

A digitális média és az online platformok gyorsan változó világa új lehetőségeket teremt a Médiacentrum számára. A következő években kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a legújabb technológiák és eszközök felhasználásával fejlesszük digitális jelenlétünket.

- **Mobilalkalmazás fejlesztése:** Egy dedikált mobilalkalmazás kifejlesztése nagy fejlődést tudna eredményezni, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy bárhol, bármikor hozzáférjenek a legfrissebb hírekhez, eseményekhez és szolgáltatásokhoz. Az alkalmazás push értesítésekkel, interaktív funkciókkal és helyalapú szolgáltatásokkal segítené a felhasználói élmény javítását.

- **E-kereskedelmi lehetőségek:** Hosszabb távon fontolóra vesszük egy e-kereskedelmi platform bevezetését is, amely lehetőséget biztosít a helyi vállalkozások számára termékeik és szolgáltatásaik online értékesítésére. Ez a platform támogathatja a helyi gazdaságot és növelheti a város bevételeit.

2. Tartalomgyártás bővítése és új médiumok bevezetése

A tartalomgyártás terén a Médiacentrum tervezi, hogy új típusú tartalmakat és médiumokat vezet be, amelyek még szélesebb közönséget képesek megszólítani és új bevételi forrásokat generálni.

- **Podcast és audio tartalmak:** A jövőben podcastok és egyéb audio tartalmak bevezetését tervezzük, amelyek helyi témákkal, interjúkkal és közösségi történetekkel foglalkoznak. Ezek a tartalmak széles közönséget vonhatnak, különösen a fiatalabb generációk körében, és további bevételi lehetőségeket biztosítanak szponzorációk és reklámok révén.
- **Videó- és livestreaming szolgáltatások:** Bővíteni kívánjuk a videó- és livestreaming szolgáltatásainkat, hogy a városi eseményeket, rendezvényeket és közösségi programokat élőben közvetíthessük. Ezek a szolgáltatások nemcsak a helyi lakosok számára lehetnek vonzóak, hanem a távolabb élő, de Mátészalkához kötődő emberek számára is.

- **Interaktív multimédiás tartalmak:** Tervezzük interaktív tartalmak, például infografikák, interaktív térképek és vizuális történetmeselő eszközök bevezetését, amelyek segítik a felhasználókat abban, hogy mélyebben megértsék a helyi híreket és eseményeket.

3. Közösségi és közszolgáltatások fejlesztése

A Médiacentrum célja, hogy szoros kapcsolatot ápoljon a helyi közösséggel, és olyan szolgáltatásokat fejlesszen, amelyek elősegítik a közösségi részvételt és a közszolgáltatások hatékonyságát.

- **Elektronikus ügyintézés támogatása:** Hosszabb távon fontolóra vesszük az elektronikus ügyintézés támogatását, beleértve a digitális űrlapok, időpontfoglalási rendszerek és egyéb e-kormányzati szolgáltatások bevezetését, amelyek egyszerűsítik a lakosok és vállalkozások számára az önkormányzati ügyek intézését.

4. Turisztikai szolgáltatások bővítése

A Médiacentrum kiemelt célja, hogy támogassa Mátészalka városának turisztikai fejlődését, ezért a jövőben további szolgáltatásokat vezetünk be a turizmus fellendítésére.

- **Interaktív turisztikai térképek és útvonaltervezők:** Tervezzük interaktív turisztikai térképeket és útvonaltervezőket létrehozni, amelyek segítenek a látogatóknak a város felfedezésében, beleértve a legfontosabb látnivalókat, kulturális helyszíneket és gasztronómiai ajánlatokat.
- **Turisztikai applikáció fejlesztése:** Egy mobilalkalmazás, amely speciálisan a turisták igényeire szabott információkat és szolgáltatásokat kínál, beleértve a városi eseményekről szóló értesítéseket, helyalapú ajánlásokat és különleges kedvezményeket.
- **Kulturális és gasztronómiai rendezvények promóciója:** Bővíteni kívánjuk a város kulturális és gasztronómiai rendezvényeinek promócióját, hogy vonzóbbá tegyük Mátészalkát a belföldi és külföldi látogatók számára, és növeljük a helyi turizmus bevételeit.

Marketing

Célok és célkitűzések

A Médiacentrum Mátészalka marketingstratégiája célja, hogy növelje a város és a helyi vállalkozások láthatóságát, támogassa a közösségi összetartozás erősítését, és elősegítse a gazdasági növekedést. A stratégia középpontjában az áll, hogy a Médiacentrum olyan átfogó marketing- és értékesítési megoldásokat kínáljon, amelyek képesek hatékonyan kommunikálni a város értékeit, vonzóvá tenni Mátészalkát a turisták és befektetők számára, valamint növelni a helyi vállalkozások versenyképességét. Az alábbiakban bemutatjuk a marketing célokat és célkitűzéseket, amelyek meghatározzák a Médiacentrum jövőbeli tevékenységeit.

1. A városi arculat és márka építése

- **Cél:** Egy erős, következetes és pozitív városi arculat kialakítása és fenntartása, amely Mátészalkát vonzó, dinamikus és innovatív városként pozicionálja mind a lakosok, mind a látogatók számára.
- **Célkitűzések:**
- Egységes arculati elemek bevezetése és alkalmazása minden kommunikációs csatornán, beleértve a logót, színpalettát, vizuális elemeket és üzenetformulákat.

- Rendszeres tartalomgyártás, amely bemutatja a város értékeit, történelmét, kulturális és turisztikai vonzerejét.
- Lakossági és vállalati visszajelzések gyűjtése a városi arculattal kapcsolatban, hogy folyamatosan finomítsuk és javítsuk a kommunikációs stratégiát.

2. A helyi közösség elköteleződésének növelése

- **Cél:** Növelni a helyi lakosok bevonódását és aktív részvételét a városi életben, erősítve a közösségi összetartozás érzését.
- **Célkitűzések:**
- Közösségi média jelenlét erősítése, különösen olyan platformokon, ahol a helyi lakosok aktívak (pl. Facebook, Instagram), és ahol közvetlen párbeszédet lehet folytatni a közösséggel.
- Interaktív események és kampányok szervezése, amelyek lehetőséget biztosítanak a lakosok számára, hogy aktívan részt vegyenek a város életében, pl. fotópályázatok, közösségi fórumok.
- Havi hírlevelek küldése, amelyek információt nyújtanak a városi fejleményekről, eseményekről és lehetőségekről, valamint kiemelik a közösség tagjainak sikereit.

3. A helyi vállalkozások támogatása és láthatóságuk növelése

- **Cél:** Segíteni a helyi vállalkozásokat abban, hogy növeljék piaci részesedésüket, javítsák márkaismertségüket, és elérjék üzleti céljaikat a Médiacentrum által nyújtott marketing- és hirdetési megoldások révén.
- **Célkitűzések:**
- Célzott marketing kampányok kialakítása a helyi vállalkozások számára, amelyek segítenek nekik elérni célközönségüket, és növelik bevételeiket.
- Speciális hirdetési csomagok fejlesztése kis- és középvállalkozások számára, amelyek a helyi piacon történő versenyképességük növelésére összpontosítanak.
- Rendszeres partneri találkozók és workshopok szervezése, ahol a helyi vállalkozások képviselői tanácsokat kaphatnak, megoszthatják tapasztalataikat, és kapcsolatokat építhetnek.

4. Turizmus és városi vonzerő növelése

- **Cél:** Növelni Mátészalka vonzerejét a turisták számára, és elősegíteni a város turisztikai forgalmának növekedését, így hozzájárulva a helyi gazdaság fejlődéséhez.
- **Célkitűzések:**
- Turisztikai promóciós kampányok indítása mind a belföldi, mind a nemzetközi piacokon, amelyek bemutatják Mátészalka turisztikai látványosságait és programjait.
- Kulturális és gasztronómiai események népszerűsítése a Médiacentrum által, amelyek vonzóak lehetnek a látogatók számára, és elősegítik a város turisztikai kínálatának diverzifikálását.
- Partnerségek kialakítása turisztikai szervezetekkel és utazási irodákkal, hogy növeljük Mátészalka elérhetőségét és láthatóságát a turisták körében.

5. Innovatív marketing eszközök és technológiák alkalmazása

- **Cél:** A legújabb marketing eszközök és technológiák alkalmazása a hatékonyság növelése és a célcsoportok hatékonyabb elérése érdekében.
- **Célkitűzések:**
- Digitális marketing eszközök bevezetése, mint például programozott hirdetések, keresőoptimalizálás (SEO) és digitális elemzési eszközök, amelyek segítenek a célközönség pontosabb elérésében és a marketing hatékonyságának mérésében.
- Tartalommarketing stratégia kidolgozása, amely értékes és releváns tartalmakat biztosít a célközönség számára, növelve ezzel a Médiacentrum hírnevét és szakmai hitelességét.
- Közösségi média kampányok optimalizálása a legújabb trendeknek megfelelően, beleértve a vizuális tartalmak, videók és élő közvetítések alkalmazását.

6. Mérhető eredmények és folyamatos fejlesztés

- **Cél:** A marketingtevékenységek folyamatos nyomon követése és elemzése annak érdekében, hogy a Médiacentrum hatékonyan tudja alkalmazni az új stratégiákat és eszközöket.
- **Célkitűzések:**
- Rendszeres KPI (kulcs teljesítménymutatók) elemzés és visszajelzések gyűjtése a kampányok hatékonyságáról, hogy folyamatosan javítani tudjuk a marketingstratégiát.
- Piackutatás és fogyasztói viselkedés elemzése, hogy jobban megértsük a célcsoportok igényeit és preferenciáit, és ennek megfelelően alakítsuk a marketingtevékenységeket.
- Éves marketingterv felülvizsgálata és frissítése a piaci trendek és a városi szükségletek változásainak megfelelően.

Marketing mix

Termék, ár, hely, promóció (4P)

A Médiacentrum Mátészalka marketing mixe a klasszikus 4P modell alapján épül fel, amely magában foglalja a terméket, az árat, a helyet (disztribúciót) és a promóciót. Ez a stratégia segít abban, hogy a cég hatékonyan érje el célcsoportjait, és biztosítsa szolgáltatásainak piaci sikerét.

1. Termék

A Médiacentrum Mátészalka termékei és szolgáltatásai széles körű kommunikációs megoldásokat nyújtanak, amelyek a helyi közösség, vállalkozások és a város turisztikai igényeit szolgálják ki. A termékportfólió a következő főbb elemekből áll:

- **Médiatartalom gyártás:** Professzionális videók, fotók, cikkek, podcastok és egyéb tartalmak előállítása, amelyek bemutatják Mátészalka városát, eseményeit és vállalkozásait.
- **Hirdetési és marketing szolgáltatások:** Célzott hirdetési kampányok, márkáépítési megoldások, toborzási kampányok és közösségi média menedzsment szolgáltatások, amelyek segítik a helyi vállalkozásokat és intézményeket abban, hogy elérjék célközönségüket és növeljék ismertségüket.
- **Kiadói tevékenységek:** Nyomtatott és online kiadványok, például a Mátészalka Magazin, amely rendszeres információt nyújt a helyi lakosoknak és turistáknak.
- **Digitális szolgáltatások:** Online tartalomportál, mobilalkalmazás fejlesztése, e-kereskedelmi lehetőségek, valamint interaktív turisztikai térképek és útvonaltervezők.

2. Ár

A Médiacentrum árazási stratégiája úgy van kialakítva, hogy versenyképes legyen a helyi piacon, miközben figyelembe veszi a különböző célcsoportok igényeit és lehetőségeit. Az árképzés főbb szempontjai:

- **Szolgáltatáscsomagok:** A Médiacentrum különböző csomagokat kínál a vállalkozások és intézmények számára, amelyek eltérő szintű szolgáltatásokat tartalmaznak, így minden ügyfél megtalálhatja a számára megfelelő megoldást.
- **Rugalmasság:** Az árak rugalmasak, hogy igazodjanak az ügyfelek igényeihez és költségvetési lehetőségeihez. Lehetőség van egyedi árajánlatok készítésére is nagyobb kampányok vagy hosszú távú együttműködések esetén.
- **Versenyképesség:** Az árképzés figyelembe veszi a piaci viszonyokat és a versenytársak árait, biztosítva, hogy a Médiacentrum szolgáltatásai vonzó alternatívát jelentsenek a helyi és regionális vállalkozások számára.
- **Kedvezmények és promóciók:** Rendszeres kedvezményeket és akciókat kínálunk, különösen új ügyfelek megszerzésére és hosszú távú szerződések ösztönzésére.

3. Hely (Disztribúció)

A Médiacentrum szolgáltatásainak disztribúciója a legmodernebb digitális és hagyományos csatornákon keresztül történik, hogy biztosítsa a maximális elérhetőséget és hozzáférhetőséget az ügyfelek számára.

- **Online jelenlét:** A Médiacentrum saját weboldala és online tartalomportálja (<https://mateszalka-fenyvarosa.hu> Médiacentrum aloldala, valamint <https://www.facebook.com/mateszalka.fenyvarosa/>) kulcsfontosságú csatornák, amelyeken keresztül a helyi közösség, vállalkozások és turisták információkat szerezhetnek, és kapcsolatba léphetnek a Médiacentrum szolgáltatásaival.
- **Közösségi média:** A Médiacentrum aktívan jelen van a legnépszerűbb közösségi média platformokon (Facebook, Instagram, YouTube), ahol folyamatosan frissülő tartalmakat és promóciókat kínál, elérve ezzel széles közönséget.
- **Nyomtatott kiadványok és terjesztés:** A Mátészalka Magazin és egyéb nyomtatott anyagok széles körben elérhetők a városban, beleértve a helyi üzleteket, közösségi központokat, valamint turisztikai helyszíneket.
- **Közvetlen ügyfélkapcsolat:** A Médiacentrum közvetlen kapcsolatot ápol a helyi vállalkozásokkal és intézményekkel, személyre szabott szolgáltatásokat kínálva, és személyes találkozókat biztosítva a hatékony együttműködés érdekében.

4. Promóció

A Médiacentrum promóciós stratégiája célja, hogy növelje a cég ismertségét, vonzóvá tegye szolgáltatásait, és elérje a célközönséget mind helyi, mind regionális szinten.

- **Reklámkampányok:** Átfogó reklámkampányokat szervezünk, amelyek a városi médiában, közösségi médiában, valamint regionális hírportálokon jelennek meg. Ezek a kampányok kiemelik a Médiacentrum szolgáltatásait, új ügyfeleket céloznak meg, és növelik a márkaismertséget.
- **Public Relations (PR):** Aktív PR tevékenységeket folytatunk, beleértve sajtóközleményeket, interjúkat, és események szervezését, amelyek pozitív médiafigyelmet generálnak Mátészalka városa és a Médiacentrum számára.
- **Események és rendezvények támogatása:** A Médiacentrum rendszeresen részt vesz helyi rendezvényeken, fesztiválokon és közösségi eseményeken, ahol promóciós anyagokat oszt meg, és közvetlen kapcsolatba lép a közönséggel.
- **Lojalitásprogramok:** A hűséges ügyfelek számára különböző lojalitásprogramokat kínálunk, amelyek kedvezményekkel, exkluzív tartalmakkal és egyéb előnyökkel jutalmazzzák a hosszú távú együttműködést.

Értékesítési stratégia

Hogyan és hol lesznek értékesítve a szolgáltatások?

A Médiacentrum Mátészalka értékesítési stratégiája célja, hogy hatékonyan elérje célközönségét, és biztosítsa a szolgáltatások széles körű hozzáférhetőségét mind a helyi vállalkozások, mind az intézmények, valamint a város lakosai és látogatói számára. Az alábbiakban bemutatjuk, hogyan és hol tervezi a Médiacentrum értékesíteni szolgáltatásait.

1. Közvetlen értékesítés és személyes kapcsolatok

A Médiacentrum értékesítési stratégiájának központi eleme a közvetlen értékesítés, amely során a cég közvetlen kapcsolatba lép a potenciális ügyfelekkel, különösen a helyi vállalkozásokkal, önkormányzati intézményekkel és civil szervezetekkel.

- **Személyes találkozók és megbeszélések:** Az értékesítési csapat rendszeresen találkozik a helyi vállalkozások képviselőivel és városi intézmények vezetőivel, hogy bemutassa a Médiacentrum szolgáltatásait, és személyre szabott ajánlatokat készítsen. Ez a személyes kapcsolat lehetővé teszi a bizalom kiépítését és az egyedi igények pontos megértését.
- **Hálózatépítési események:** A Médiacentrum aktívan részt vesz helyi és regionális hálózatépítési eseményeken, üzleti fórumokon és konferenciákon, ahol lehetőség nyílik új ügyfelek megismerésére és hosszú távú partnerségek kialakítására.

- **Partnerkapcsolatok:** A Médiacentrum együttműködik helyi szervezetekkel és szövetségekkel, amelyek segíthetnek az értékesítési tevékenységekben. Ezek a partnerkapcsolatok kiterjesztik a cég elérhetőségét és növelik a hitelességet a helyi piacon.

2. Digitális értékesítési csatornák

A digitális értékesítési csatornák fontos szerepet játszanak a Médiacentrum stratégiájában, különösen a fiatalabb generációk és a technológia-orientált ügyfelek elérése érdekében.

- **Weboldal és online portál:** A Médiacentrum saját weboldalán és online tartalomportálján keresztül értékesíti szolgáltatásait. Az oldalon részletes információk érhetők el a kínált szolgáltatásokról, árakról, és ügyfélszolgálati lehetőségekről, amelyek segítik a potenciális ügyfeleket abban, hogy tájékozódjanak, ajánlatot kérjenek, és közvetlenül kapcsolatba lépjenek a cég képviselőivel.
- **E-mail marketing:** A cég rendszeres hírleveleket és célzott e-mail kampányokat küld potenciális és meglévő ügyfeleinek, amelyek bemutatják a legújabb szolgáltatásokat, akciókat, és egyedi ajánlatokat.
- **Közösségi média értékesítés:** A Médiacentrum aktívan használja a közösségi média platformokat, mint a Facebook, Instagram és LinkedIn, hogy elérje a célközönséget, és közvetlen értékesítési lehetőségeket kínáljon. Ezen platformokon keresztül promóciós tartalmakat osztanak meg, amelyek ösztönzik a felhasználókat a szolgáltatások igénybevételére.

3. Helyi és regionális jelenlét

A Médiacentrum erős helyi és regionális jelenlétre törekszik, hogy közvetlenül elérje Mátészalka és környékének lakosait, valamint az itt működő vállalkozásokat.

- **Nyomtatott kiadványok és hirdetések:** A Médiacentrum saját kiadványaiban, például a Mátészalka Magazinban, online felületein is folyamatosan jelen lesznek az értékesítési ajánlatok.
- **Helyi események és rendezvények:** A Médiacentrum jelen van a városi rendezvényeken, vásárokon és fesztiválokon. Ezek az események kiváló alkalmat kínálnak a közvetlen értékesítésre és a potenciális ügyfelekkel való találkozásra.
- **Közösségi központok és irodák:** A Médiacentrum elérhetővé teszi szolgáltatásait a városi közösségi központokban és irodákban, ahol az érdeklődők személyesen is információt kaphatnak, ajánlatot kérhetnek, vagy akár azonnal megrendelhetik a szolgáltatásokat.

4. Ajánlás-alapú értékesítés

A Médiacentrum kihasználja az ajánlások erejét is, amelyek hatékonyan növelhetik az ügyfélkört és a cég hírnevét.

- **Ügyfél-ajánlási program:** A Médiacentrum olyan programot indít, amely ösztönzi a meglévő ügyfeleket arra, hogy ajánlják a cég szolgáltatásait másoknak. Ezek az ajánlások kedvezményekkel, bónuszokkal vagy egyéb előnyökkel járhatnak mind az ajánlónak, mind az új ügyfélnek.
- **Stratégiai partnerségek:** A cég együttműködik más helyi vállalkozásokkal és szervezetekkel, amelyek ajánlhatják a Médiacentrum szol-

gáltatásait saját ügyfeleiknek, cserébe viszontajánlásért vagy egyéb előnyökért. Ezek a partnerségek növelhetik a szolgáltatások elérését és elfogadottságát a helyi közösségben.

5. Promóciók és kedvezmények

A Médiacentrum rendszeresen indít promóciókat és kedvezményes ajánlatokat, amelyek vonzóvá teszik szolgáltatásait az ügyfelek számára, és ösztönzik a vásárlást.

- **Bevezető ajánlatok:** Új szolgáltatások bevezetésekor a Médiacentrum kedvezményes áron kínálja ezeket, hogy ösztönözze a potenciális ügyfeleket a kipróbálásra és az elköteleződésre.
- **Időszakos akciók:** Rendszeresen indítunk szezonális vagy alkalmi akciókat, például ünnepi kedvezményeket, amelyek célja, hogy növeljék a szolgáltatások iránti keresletet.
- **Csomagajánlatok:** A Médiacentrum több szolgáltatást is kínál egy csomagban, kedvezményes áron, így ösztönözve az ügyfeleket arra, hogy egyszerre több szolgáltatást is igénybe vegyenek.

Promóció

Online és offline marketing kampányok, közösségi média stratégia

A Médiacentrum Mátészalka promóciós és reklámtevékenységei kulcsfontosságú szerepet játszanak a cég ismertségének növelésében, a célcsoportok elérésében és a szolgáltatások iránti kereslet növelésében. Az alábbiakban bemutatjuk, hogyan tervezi a Médiacentrum kombinálni az online és offline marketing kampányokat, valamint a közösségi média stratégiát, hogy hatékonyan kommunikáljon a célközönséggel.

1. Online marketing kampányok

Az online marketing kampányok központi szerepet játszanak a Médiacentrum Mátészalka marketingstratégiájában, mivel lehetővé teszik a széleskörű elérést és a célzott kommunikációt.

- **Keresőoptimalizálás (SEO) és tartalommarketing:** A Médiacentrum weboldala és online tartalomportálja optimalizálva van a keresőmotorok számára, hogy a felhasználók könnyen rátaláljanak a cég szolgáltatásaira. Rendszeresen publikálunk értékes és releváns tartalmakat, mint például blogbejegyzéseket, híreket és esettanulmányokat, amelyek növelik a weboldal látogatottságát és erősítik a Médiacentrum szakmai hitelességét.
- **PPC (pay-per-click) hirdetések:** A Médiacentrum célzott PPC kampányokat indít Google Ads és más hirdetési platformokon keresztül, hogy elérje a potenciális ügyfeleket a keresési eredményekben és a releváns weboldalakon. Ezek a hirdetések különböző szolgáltatási ajánlatokat és promóciókat népszerűsítnek.

- **E-mail marketing:** A cég rendszeres e-mail kampányokat küld ki, amelyek tájékoztatják a célcsoportokat a legfrissebb hírekről, új szolgáltatásokról, akciókról és eseményekről. Az e-mail marketing lehetőséget nyújt a közvetlen kapcsolattartásra az ügyfelekkel, és hozzájárul az ügyfélhűség építéséhez.
- **Digitális hirdetések:** A Médiacentrum célzott digitális hirdetéseket jelenít meg helyi és regionális hírportálokon, közösségi média platformokon és egyéb releváns weboldalakon. Ezek a hirdetések növelik a márka ismertségét és a szolgáltatások iránti keresletet.

2. Offline marketing kampányok

Az offline marketing kampányok továbbra is fontos szerepet játszanak a Médiacentrum stratégiájában, különösen a helyi közösségek és vállalkozások elérésében.

- **Nyomatott reklámok és hirdetések (opcionális):** A Médiacentrum rendszeresen hirdet helyi újságokban, magazinokban, valamint egyéb nyomtatott médiumokban, amelyek eléri a város és a környező települések lakosait. Ezek a hirdetések információt nyújtanak a szolgáltatásokról, promóciókról és eseményekről, valamint növelik a márka láthatóságát.
- **Helyi események szponzorálása és jelenlét:** A Médiacentrum aktívan részt vesz helyi rendezvényeken, fesztiválokon. Az ilyen események szponzorálása növeli a cég jelenlétét és elköteleződését a helyi közösség iránt.

3. Közösségi média stratégia

A közösségi média stratégia kiemelten fontos része a Médiacentrum marketingtevékenységének, mivel lehetővé teszi a közvetlen kommunikációt a célközönsséggel és növeli a márka elkötelezettségét.

- **Platformok kiválasztása:** Jelen vagyunk/leszünk a legnépszerűbb közösségi média platformokon, mint a Facebook, Instagram, YouTube és LinkedIn. Ezek a platformok lehetővé teszik, hogy különböző célcsoportokat érjünk el, és testreszabott tartalmakat kínáljunk számukra.
- **Tartalomstratégia:** A közösségi média tartalomstratégia magában foglalja a rendszeres posztolást, amely tartalmazza a híreket, eseményeket, promóciókat, és inspiráló történeteket a helyi közösségről. A tartalom változatos formátumokat ölel fel, beleértve a szöveges bejegyzéseket, képeket, videókat és élő közvetítéseket.
- **Közösségi elköteleződés:** A Médiacentrum aktívan részt vesz a közösségi médián folyó beszélgetésekben, válaszol a hozzászólásokra, és ösztönzi a követőket a véleményük kifejezésére. Ez a közvetlen interakció növeli az elköteleződést és a márka hűségét.
- **Hirdetések és promóciók:** A közösségi média platformokon célzott hirdetési kampányokat futtatunk, amelyek speciális ajánlatokat, promóciókat és eseményeket népszerűsítenek. Ezek a hirdetések lehetővé teszik, hogy pontosan célozzuk meg a különböző demográfiai csoportokat, és maximalizáljuk a kampányok hatékonyságát.
- **Analitika és teljesítménykövetés:** A Médiacentrum folyamatosan nyomon követi a közösségi média tevékenységek teljesítményét különböző analitikai eszközökkel. Az adatok elemzése segít optimalizálni a tartalmakat, javítani a kampányokat, és pontosabb célzást alkalmazni a jövőbeli hirdetésekben.



PR stratégia

Hogyan fogják a céget pozicionálni a piacon?

A Médiacentrum Mátészalka PR stratégiája célja, hogy a céget a helyi és regionális médiapiacon vezető kommunikációs szolgáltatóként pozicionálja. A stratégia kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a cég hitelességét, szakmai kompetenciáját és közösségi elkötelezettségét erősítse, miközben támogassa Mátészalka városának és a helyi vállalkozásoknak a kommunikációs céljait. Az alábbiakban részletezzük, hogyan tervezi a Médiacentrum pozicionálni magát a piacon.

1. A Médiacentrum mint a városi kommunikáció központi szereplője

A Médiacentrum Mátészalka célja, hogy a város és a helyi közösség kommunikációs központjaként jelenjen meg, amely megbízható, professzionális és innovatív megoldásokat kínál.

- **Közösségi elkötelezettség hangsúlyozása:** A Médiacentrum aktívan részt vesz a városi eseményeken, támogatja a helyi kezdeményezéseket, és szorosan együttműködik az önkormányzati intézményekkel. Ezáltal a cég pozíciója nemcsak mint szolgáltató, hanem mint a közösségi élet résztvevője is erősödik. A PR tevékenységek során folyamatosan hangsúlyozzuk a cég elkötelezettségét Mátészalka fejlődése és a helyi közösség iránt.
- **Szakmai hitelesség kiemelése:** A cég célja, hogy a helyi vállalkozások és intézmények szemében a legmagasabb szakmai színvonalat képviselje. Ehhez a PR stratégia részeként rendszeresen kommunikáljuk a Médiacentrum által elért eredményeket, a szakmai elismeréseket,

valamint azokat a projekteket, amelyekkel sikeresen támogattuk ügyfeleinket. Az interjúk, esettanulmányok és sajtómegjelenések mind hozzájárulnak a cég szakmai hitelességének erősítéséhez.

- **Innovációs vezető szerep:** A Médiacentrum olyan innovatív szolgáltatások bevezetésére törekszik, amelyek megkülönböztetik a versenytársaktól, és amelyekkel a cég a piac élvonalába kerülhet. Az új technológiák és digitális megoldások alkalmazása, mint például a videó- és multimédiás tartalomgyártás, a közösségi média menedzsment, és az interaktív turisztikai szolgáltatások mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a Médiacentrumot innovatív és dinamikus vállalként pozicionáljuk.

2. Márkaépítés és arculat

A Médiacentrum márkaépítési stratégiája arra irányul, hogy a cég arculata összhangban legyen a város értékeivel, és tükrözze a cég szakmai hozzáértését, innovációra való nyitottságát és közösségi felelősségvállalását.

- **Egységes arculat és kommunikáció:** A cég PR tevékenységei során következetesen használja az egységes arculati elemeket, mint például a logót, színeket és vizuális stílust. Az egységes kommunikáció segít abban, hogy a Médiacentrum márkája felismerhetővé és megbízhatóvá váljon a célközönség számára.
- **Pozitív városi identitás támogatása:** A Médiacentrum célja, hogy támogassa Mátészalka pozitív imázsának kialakítását és fenntartását. A PR tevékenységek során a város értékeit, történelmét és fejlődési lehetőségeit hangsúlyozzuk, és bemutatjuk, hogyan járul hozzá a Médiacentrum ehhez a folyamathoz. Ez a megközelítés nemcsak a cég, hanem az egész város imázsát erősíti.

- **Ügyfélközpontúság:** A cég arculatának fontos része, hogy a Médiacentrum mindig az ügyfelek igényeit helyezi előtérbe. A PR tevékenységek során kiemeljük a személyre szabott szolgáltatásokat, a rugalmasságot és a folyamatos támogatást, amelyet a cég nyújt ügyfeleinek. Az elégedett ügyfelek esettanulmányai és visszajelzései szintén fontos szerepet játszanak a márkaépítésben.

3. Média kapcsolatok és sajtókommunikáció

A Médiacentrum PR stratégiájának fontos eleme a szoros együttműködés a helyi és regionális médiával, hogy biztosítsuk a cég pozitív megjelenését és hitelességét a nyilvánosság előtt.

- **Sajtóközlemények és médiaesemények:** A cég rendszeresen küld ki sajtóközleményeket a helyi és regionális médiának, amelyekben bemutatjuk a legfontosabb eseményeket, új szolgáltatásokat, és sikeres projekteket.
- **Média interjúk és szakértői megszólalások:** A Médiacentrum vezetői és szakértői rendszeresen szerepelnek a helyi médiában, ahol interjúk és szakértői megszólalások révén osztják meg a cég tapasztalatait és szakmai meglátásait. Ez a stratégia segít abban, hogy a cég vezető szereplőként jelenjen meg a helyi kommunikációs piacon.
- **Partnerségek a médiával:** A Médiacentrum szoros kapcsolatot ápol a regionális médiával, stratégiai partnerségeket alakít ki, amelyek kölcsönös előnyökkel járnak. Ezek a partnerségek lehetővé teszik, hogy a cég hírei és üzenetei szélesebb közönséghez jussanak el, és növeljék a márka ismertségét.

4. Közösségi kapcsolatok és felelősségvállalás

A Médiacentrum PR stratégiája hangsúlyt fektet a közösségi kapcsolatok építésére és a társadalmi felelősségvállalásra, amelyek hozzájárulnak a cég pozitív megítéléséhez és hosszú távú sikeréhez.

- **Társadalmi felelősségvállalás (CSR) programok:** A Médiacentrum aktívan részt vesz társadalmi felelősségvállalási programokban, támogatja a helyi közösségi kezdeményezéseket, kulturális és oktatási projekteket. A CSR tevékenységeket a PR stratégiánk részeként kommunikáljuk, hogy bemutassuk a cég elkötelezettségét a közösség iránt.
- **Közösségi események és támogatások:** A cég rendszeresen szervez és támogat közösségi eseményeket, mint például fesztiválok, sportesemények, és jótékonyági rendezvények. Ezek az események erősítik a cég kapcsolatát a helyi lakossággal és hozzájárulnak a pozitív közösségi imázs kialakításához.
- **Transzparens kommunikáció:** A Médiacentrum nagy hangsúlyt fektet a transzparenciára és a nyitott kommunikációra. A cég tevékenységeiről és döntéseiről rendszeresen tájékoztatjuk a nyilvánosságot, biztosítva ezzel a bizalmat és a hitelességet a közösség szemében.

Operatív mindennapok

A szolgáltatások nyújtásának napi operatív tevékenységei

A Médiacentrum Mátészalka napi operatív tevékenységei számos feladatot ölelnek fel, amelyek biztosítják a szolgáltatások folyamatos és magas színvonalát. Az operatív feladatok a cég különböző részlegeinek összehangolt munkáján alapulnak, amelyek célja a tartalomgyártás, a marketing és a kommunikációs tevékenységek hatékony megvalósítása. Az alábbiakban bemutatjuk a napi operatív tevékenységek főbb elemeit és azok megvalósításának ütemezését.

1. Alapozás és előkészítés

Az operatív tevékenységek megkezdéséhez elengedhetetlen az infrastruktúra áttemelése a Kölcsey Televíziótól, hiányzó technikai eszközök beszerzése és az alapvető előkészítő munkák elvégzése. A stúdió és az irodai helyiségek kialakítása az első hónapokban történik, amely lehetővé teszi a tartalomgyártás és a kommunikációs feladatok zökkenőmentes elindítását. Ezzel párhuzamosan a csapat felállítása és a szakértők toborzása is zajlik, különösen a videós és tartalomgyártó feladatokra specializált szakemberek körében.

2. Tartalomkészítés és publikáció

A tartalomkészítés a Médiacentrum mindennapi működésének központi eleme. A televíziós anyagok, események rögzítése, valamint stúdióbeszélgetések felvétele és publikálása folyamatosan történik. A magazin és blog tartalmainak havi rendszerességgel történő frissítése biztosítja a város lakosainak naprakész tájékoztatását. A social media posztok készítése és a podcast epizódok rögzítése és publikálása szintén napi szintű tevékenységek közé tartozik, amelyek a közösségi média menedzsmentet támogatják.

3. Értékesítés és marketing

A Médiacentrum értékesítési tevékenységei közé tartozik a médiaajánlat kidolgozása és a hirdetési lehetőségek értékesítése. Emellett az egyedi reklámkampányok tervezése és a kapcsolattartás az ügyfelekkel szintén napi feladatokat jelentenek. A marketing tevékenységek támogatják a városmarketing kampányokat, valamint a turizmus és egyéb közösségi programok népszerűsítését.

4. Bővítés és optimalizálás

A Médiacentrum folyamatosan törekszik szolgáltatásainak bővítésére és optimalizálására. A tartalom- és közönségkapcsolatok menedzsmentje, valamint a piackutatás és elemzések révén a cég

folyamatosan alkalmazkodik a változó piaci körülményekhez. A közönség visszajelzéseinek rendszeres elemzése és az olvasói elkötelezettség figyelemmel kísérése lehetővé teszi a szolgáltatások finomhangolását és a közösségi igények jobb kielégítését.

5. Folyamatos feladatok

Az operatív vezető és a különböző szakemberek napi szinten koordinálják a folyamatos feladatokat, beleértve a videós és grafikai munkákat, a tartalmak publikálását, valamint a közösségi média aktivitást. A tartalomfrissítések és az eseményekről szóló anyagok rendszeres közzététele biztosítja, hogy a Médiacentrum mindig naprakész tartalommal szolgálhasson a közönség számára.

6. Felelősségi körök és szakmai csapat

A Médiacentrum különböző szakterületekre specializált szakemberei biztosítják, hogy minden feladat a lehető legmagasabb színvonalon legyen elvégezve. Az ügyvezető igazgató, a főszerkesztő, az operatív vezető, az operatőr-vágó, a kreatív grafikus, a tördelő grafikus, a fotós, a tartalomnedzser, és a megbízott szerzők mind-mind kulcsszereplők abban, hogy a Médiacentrum célkitűzései megvalósuljanak.

7. Részlegek együttműködése

A különböző szakmai részlegek szoros együttműködése elengedhetetlen a hatékony napi működéshez. A tartalmak elkészítése, szerkesztése, vizuális megjelenítése és publikálása komplex folyamat, amely több részleg összehangolt munkáját igényli. A folyamatos belső kommunikáció és a közös célok elérése érdekében tartott rendszeres megbeszélések biztosítják a gördülékeny együttműködést.

Az operatív tevékenységek ezen széles spektruma biztosítja, hogy a Médiacentrum Mátészalka képes legyen folyamatosan szolgáltatni a város és közössége számára fontos tartalmakat, miközben rugalmasan alkalmazkodik a piaci igényekhez és kihívásokhoz.

Csapat 

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

- A Médacentrum Mátészalka hosszú távú céljainak meghatározása és a stratégiai terv kidolgozása.
- A stratégiai terv végrehajtásának nyomon követése és biztosítása.
- Rendszeres jelentéskészítés a Média centrum teljesítményéről és a stratégiai célok eléréséről
- Stratégiai partnerségek és együttműködések kialakítása.
- Új bevételi források és üzleti modellek kidolgozása.
- Javaslatok kidolgozása a vállalat versenyképességének növelésére.
- Az innovációs kultúra támogatása és előmozdítása a vállalaton belül.
- Kapcsolattartás és együttműködés külső partnerekkel és az Önkormányzat képviselőivel a stratégiai célok elérése érdekében.

FŐSZERKESZTŐ

- Kapcsolattartás külső szerzőkkel, szakértőkkel és interjúalanyokkal.
- Együttműködés más részlegekkel, például a marketing és a PR csapatokkal a tartalmi kampányok kidolgozásában és végrehajtásában.
- Cikkek, posztok, riportok, interjúk és egyéb tartalmak elkészítése és szerkesztése, megszervezése.
- Minőségellenőrzés és stílusbeli egységesség fenntartása a publikált tartalmakban.
- Biztosítani, hogy minden tartalom pontos, hiteles és időszzerű legyen.
- Kapcsolattartás a hirdetőikkel
- Gyártási folyamatok hatékony megszervezése.
- Blogbejegyzések írása és kutatása.
- Szöveges anyagok átnézése, korretúrázása.
- Helyszíni jelenlét a város számára fontos eseményeken.

OPERATÍV VEZETŐ

- Napi működés irányítása.
- A szerkesztőség munkájának koordinálása.
- Tartalmi irányelvek meghatározása, cikkek szerkesztése és jóváhagyása.
- Technikai és logisztikai támogatás nyújtása az értékesítési csapat számára.
- Posztok időzítése és publikálása.
- Hirdetői anyagok egyeztetése, elkészítése.
- Tartalmi irányelvek és standardok meghatározása.
- Tematikus sorozatok és különkiadások tervezése és koordinálása, epizódok publikálása.
- Ügyfelek segítése, határidők és erőforrások kezelése.
- Tartalmi irányelvek és standardok meghatározása, belső és külső kommunikációs anyagok szerkesztése és előkészítése.

OPERATŐR-VÁGÓ

- Profesionális videofelvétel készítése különböző eseményekről, interjúkról, riportokról és egyéb tartalmakról.
- A kamera, világítás és hangberendezések beállítása és használata a legjobb minőségű felvételek érdekében.
- Kreatív kameramozgások és kompozíciók alkalmazása a vizuális történetmesélés erősítése érdekében.
- A rögzített videóanyagok végzése és szerkesztése a végleges tartalom elkészítése érdekében.
- Hangmérnöki munkák elvégzése
- A kamerák, világítási eszközök és hangberendezések rendszeres karbantartása.
- Az eszközök frissítése és új technológiák integrálása a munkafolyamatba.
- Problémamegoldás és gyors javítások elvégzése a forgatások során.

KREATÍV GRAFIKUS

- Grafikai elemek és vizuális tartalmak tervezése és létrehozása különböző médiumokhoz, beleértve a nyomtatott anyagokat, weboldalt, közösségi média posztokat, hirdetéseket és videókat.
- Kreatív koncepciók kidolgozása és vizuális tervek készítése a projektekhez.
- Szórálapok, plakátok, brosúrák, magazinok, rendezvényarculatok és egyéb nyomtatott anyagok tervezése és előkészítése nyomdai kivitelezésre.
- Illusztrációk és digitális rajzok készítése a vizuális tartalmakhoz.
- Kreatív ötletek kidolgozása a kommunikációs kampányokhoz.
- Márkaidentitás vizuális elemeinek kialakítása és fenntartása.
- Értékesítési anyagok, például brosúrák, prospektusok és online hirdetések törzselése és vizuális elrendezése.

TÖRDELŐ GRAFIKUS

- Magazinok oldalainak tördelése, figyelembe véve a szöveg és képek harmonikus és esztétikus elrendezését.
- Betűtípusok, szövegtörzdelési stílusok és egyéb tipográfiai elemek megtervezése és alkalmazása.
- Vizuális tartalmak esztétikus és olvasható megjelenésének biztosítása.
- Digitális formátum elkészítése

FOTÓS

- Fotózások lebonyolítása eseményeken, riportokhoz.
- Képek utómunkálatai.
- Vizuális tartalom készítése a magazinhoz.
- Képek készítése és szerkesztése a blog cikkeihez.
- Események és riportok fotózása, valamint a vizuális tartalom gazdagítása.
- Fotók készítése az értékesítési és promóciós anyagokhoz.
- Képek szerkesztése és optimalizálása a médianálatokhoz és ügyfélprezentációkhoz.
- Vizuális történetmesélés képekkel, amelyek támogatják az értékesítési tevékenységet.
- Fotók készítése a város eseményeiről, rendezvényeiről, épületeiről és egyéb vizuálisan fontos témákról.
- Képek utómunkálatai és optimalizálása különböző felületekre.

TARTALOMMENEZSER

- A tartalmi stratégia végrehajtása, a bejegyzések ütemezése és publikálása.
- Cikkek, blogbejegyzések, videók, podcastok és egyéb tartalmak írása és szerkesztése.
- Olvasói visszajelzések kezelése és elemzése.
- Közösségi média posztok elkészítése, ütemezése és publikálása.
- Kampány monitoring, moderáció.
- Tartalommarketing kampányok koordinálása és monitorozása.
- A tartalmak teljesítményének nyomon követése és elemzése (például olvasottság, megosztások, visszajelzések).
- Adatok elemzése alapján a tartalom optimalizálása és fejlesztése.
- Beszámoló készítése az ügyfelek részére az elérésekről, a hirdetési anyagok sikerességéről.
- Szoros együttműködés a grafikusokkal, videóssal, szerkesztőkkel és egyéb kreatív csapatokkal a tartalmak előállításában.

MEGBÍZOTT SZERZŐK

- Blogbejegyzések írása, kutatása és előkészítése.
- Különböző témák feldolgozása és a közönség érdeklődésének kielégítése.
- Televíziós/podcast epizódok forgatókönyvének írása és előkészítése.
- Közösségi média bejegyzések írása és tartalmak előkészítése.
- Ügyfélterápiák és esettanulmányok készítése, amelyek bemutatják a szolgáltatások előnyeit.
- Különböző promóciós tartalmak készítése az értékesítési kampányokhoz.
- Riportok, cikkek és interjúk elkészítése.
- Helyi témák feldolgozása és bemutatása.
- Tartalmak előkészítése és kutatása.
- Vendégek interjúztatása és tartalmi ötletek kidolgozása.
- Kommunikációs tanácsadás, tréning tartása a Média centrum munkatársai számára.

NYOMDA, TERJESZTÉS

- A Mátészalka Magazin nyomtatása, terjesztése szerződés szerint.

MARKETING KÖLTSÉG

- Megbízott szakértők: PPC menedzser (Facebook, Google, Instagram), videóanimációk elkészítése, hirdetésszervező (értékesítő), piacutatis
- Hirdetési lehetőségek kihangsúlyozása, promóció
- Folyamatos követőbázis növekedés, magas elérési mutatók biztosítása
- Kommunikációs anyagok: névjegykártya

Működési terv

Feladatok megvalósításának ütemezése

	1. HÓ	2. HÓ	3. HÓ	4. HÓ	5. HÓ	6. HÓ
ALAPOZÁS ÉS ELŐKÉSZÍTÉS						
1. Infrastruktúra kiépítése:						
Stúdió és irodai helyiségek kialakítása.						
Kommunikációs anyagok elkészítése						
2. Csapat felállítása:						
Szakértők toborzása a különböző divíziókba						
3. Tartalomstratégia kidolgozása:						
Tartalomnaptár készítése az első három hónapra.						
4. Arculattervezés, főcímek elkészítése:						
TARTALOMKÉSZÍTÉS ÉS PUBLIKÁCIÓ						
1. Televíziós anyagok:						
Televíziós anyagok készítése (Heti 3-5)						
Események rögzítése és közvetítése (Havi 2-3)						
Stúdió beszélgetés rögzítése és publikálása (Havi 1-2)						
2. Magazin és Blog:						
Havi 1 lapszám megjelenése						
Cikkek írása és publikálása a blogra (Napi 1-2)						
3. Social Media és Podcast:						
Posztok készítése és publikálása (Napi 1-3)						
Podcast epizód rögzítése és publikálása (Havi 1-2)						
ÉRTÉKESÍTÉS						
Médiaajánlat kidolgozása						
Hirdetési lehetőségek értékesítése						
Egyedi reklámkampányok tervezése						
Kapcsolatépítés						
BŐVÍTÉS ÉS OPTIMALIZÁLÁS						
1. Márkaéptés és marketing:						
Városimázs kampányok						
Marketing és PR kampányok lebonyolítása.						
2. Turizmus és közösségi programok:						
Programok és események népszerűsítése.						
3. Folyamatos menedzsment és moderálás:						
Közösségi média menedzsment						
Olvasói kommentek kezelése						
Piacutatás és elemzések készítése						
FOLYAMATOS FELADATOK						
Divíziók folyamatos menedzsmentje						
Rendszeres tartalomfrissítések						
Napi szintű közösségi média aktivitás						
Helyi információk közvetítése						
Multimédiás tartalmak készítése és megosztása						

Technológiai háttér

Szükséges eszközök, szoftverek és IT-rendszerek

A Médiacentrum Mátészalka működésének sikeressége nagymértékben függ a modern technológiai háttértől, amely biztosítja a hatékony munkavégzést, a magas színvonalú tartalomgyártást és a zavartalan kommunikációt. Ebben a fejezetben bemutatjuk a cég működéséhez szükséges eszközöket, szoftvereket és IT-rendszereket, amelyek támogatják a napi operatív tevékenységeket, valamint hozzájárulnak a cég hosszú távú fejlődéséhez.

1. Szükséges eszközök

A Médiacentrum számára kulcsfontosságú, hogy a legmodernebb eszközökkel rendelkezzen, amelyek lehetővé teszik a professzionális tartalomgyártást és a hatékony munkavégzést. **A Kölcsey Televízió jelenleg Mátészalkán használt eszközeit partnerségi együttműködés keretében átvesszi a Médiacentrum Mátészalka.**

- **Számítógépek és munkaállomások:** A cég munkatársai számára nagy teljesítményű számítógépek és munkaállomások szükségesek, amelyek képesek kezelni a grafikai tervezést, videószerkesztést, multimédiás tartalomgyártást és egyéb kreatív feladatokat. Ezek a munkaállomások a legújabb processzorokkal, nagy memóriakapacitással és gyors háttértárolókkal vannak felszerelve.
- **Videó- és fényképező eszközök:** A tartalomgyártáshoz professzionális kamerákra, videokamerákra, objektívekre és kiegészítő felszerelésekre van szükség. Ezek az eszközök biztosítják a magas minőségű vizuális tartalmak előállítását, legyen szó videókról, fotókról vagy élő közvetítésekről.

- **Hangfelvételi és szerkesztési eszközök:** A Médiacentrum számára elengedhetetlen a professzionális hangfelvételi eszközök, mikrofonok, hangkeverők és fejhallgatók használata. Ezek az eszközök garantálják a kiváló hangminőséget, amely elengedhetetlen a podcastok, videók és egyéb audiovizuális tartalmak előállításához.
- **Grafikai táblák és monitorok:** A grafikusok és tervezők számára nagy felbontású monitorokra és grafikai táblákra van szükség, amelyek lehetővé teszik a precíz munkavégzést és a kreatív folyamatok hatékony támogatását.

2. Szoftverek

A Médiacentrum tevékenységeinek támogatásához elengedhetetlenek a megfelelő szoftverek, amelyek biztosítják a professzionális tartalomgyártást, a projektmenedzsmentet, valamint a belső és külső kommunikációt.

- **Tartalomgyártás és grafikai tervezés:** Az Adobe Creative Cloud szoftvercsomag, amely tartalmazza az Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro és After Effects programokat, a Médiacentrum elsődleges eszköze a grafikai tervezés, videószerkesztés (DaVinci) és egyéb kreatív feladatok elvégzésére.
- **Hangfelvétel és -szerkesztés:** Az Adobe Audition és más professzionális hangkezelő szoftverek használata biztosítja a kiváló minőségű hangfelvételek készítését és szerkesztését, amelyek elengedhetetlenek a podcastok, videók és egyéb audiovizuális projektekhez.
- **Projektmenedzsment:** A Trello, Asana vagy más projektmenedzsment szoftverek segítenek a csapatok közötti együttműködés koordinálásában, a feladatok nyomon követésében és a határidők betartásában.

- **Közösségi média menedzsment:** A Hootsuite vagy Buffer használata lehetővé teszi a közösségi média posztok ütemezését, kezelését és elemzését több platformon keresztül. Ezek a szoftverek segítenek a közösségi média kampányok hatékony lebonyolításában és a közönség elkötelezettségének növelésében.
- **CRM rendszer (opcionális):** Egy jól megválasztott ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszer, mint például a Salesforce vagy HubSpot, kulcsfontosságú a Médiacentrum ügyfélkapcsolatainak kezelésében, az értékesítési folyamatok nyomon követésében, és az ügyfeladatok biztonságos tárolásában.
- **Pénzügyi és könyvelési szoftverek:** A pénzügyi és könyvelési tevékenységekhez olyan szoftverek szükségesek, mint a QuickBooks vagy a Xero, amelyek biztosítják a pontos pénzügyi nyilvántartást, a számlázást, a költségvetés kezelését és a pénzügyi jelentések elkészítését.
- **Kommunikációs rendszerek:** A belső és külső kommunikációhoz szükséges rendszerek közé tartoznak a vállalati e-mail rendszerek (pl. Microsoft Outlook), az online videokonferencia eszközök (pl. Zoom, Microsoft Teams), valamint az azonnali üzenetküldő platformok (pl. Slack). Ezek az eszközök biztosítják a hatékony csapatmunkát és a zökkenőmentes kommunikációt.
- **Weboldal és tartalomkezelő rendszer (CMS):** A Blog kezeléséhez egy erős és könnyen használható tartalomkezelő rendszer (CMS) van szükség, mint a WordPress. Ez lehetővé teszi a tartalmak egyszerű frissítését, a weboldal karbantartását és az új funkciók integrálását.
- **Hálózati infrastruktúra:** A cég stabil és gyors internetkapcsolattal, valamint belső hálózati infrastruktúrával fog rendelkezni, amely biztosítja az eszközök és rendszerek közötti folyamatos kommunikációt. A hálózati eszközök, mint a routerek, switchek és Wi-Fi pontok, biztosítják az iroda teljes lefedettségét és a megbízható kapcsolatot, távoli elérést.

3. IT-rendszerek

A cég zavartalan működéséhez és az információbiztonsághoz elengedhetetlenek a korszerű IT-rendszerek, amelyek biztosítják a hatékony kommunikációt, adatkezelést és a digitális infrastruktúra fenntarthatóságát.

- **Szerverek és tárhely:** A cég működéséhez szükséges szervereket és tárhelyszolgáltatásokat úgy terveztük, hogy biztosítsák a gyors és biztonságos hozzáférést az adatokhoz és alkalmazásokhoz.
- **Adatbiztonság és mentési rendszerek:** Az adatbiztonság kiemelten fontos a Médiacentrum számára, ezért korszerű tűzfalakat, vírusirtó szoftvereket és titkosítási megoldásokat alkalmazunk az adatok védelmére. Rendszeres adatmentéseket és biztonsági másolatokat készítünk, amelyek biztosítják az adatvesztés elleni védelmet.

Minőségbiztosítás

Rendszerek, melyek az ellenőrzést támogatják

A Médiacentrum Mátészalka számára a magas színvonalú szolgáltatásnyújtás és az ügyfelek elégedettsége alapvető fontosságú. A cég minőségbiztosítási és ügyfélszolgálati tervei biztosítják, hogy a szolgáltatások következetesen megfeleljenek az elvárt színvonalnak, és az ügyfelek minden esetben pozitív tapasztalatot szerezzenek. Az alábbiakban részletezzük, hogyan kívánja a Médiacentrum biztosítani a minőségellenőrzést és az ügyfélszolgálat magas színvonalát.

1. Minőségbiztosítási tervek

A minőségbiztosítási tervek célja, hogy a Médiacentrum által nyújtott szolgáltatások minden szempontból megfeleljenek a magas minőségi követelményeknek. Ennek érdekében több szinten is ellenőrizzük a szolgáltatásokat, a tartalomgyártástól kezdve a technikai kivitelezésig.

- **Szabványok és irányelvek kidolgozása:** A cég minden szolgáltatására vonatkozóan világos minőségi szabványokat és irányelveket dolgoz ki. Ezek az irányelvek biztosítják, hogy a szolgáltatások következetesen magas színvonalon valósuljanak meg, függetlenül attól, hogy melyik részleg vagy csapat felelős a végrehajtásukért.
- **Tartalomgyártás minőségellenőrzése:** A készülő tartalmak (cikkek, videók, grafikai anyagok) esetében szigorú ellenőrzési folyamatokat alkalmazunk. A főszerkesztő, a korrektor és a kreatív csapat rendszeresen felülvizsgálja az előállított anyagokat, hogy azok megfeleljenek a meghatározott minőségi követelményeknek. A minőségellenőrzés során különös figyelmet fordítunk a tartalmak pontosságára, hitelességére és vizuális megjelenésére.

- **Technikai minőségbiztosítás:** A technikai rendszerek és eszközök működésének biztosítására rendszeres karbantartásokat, frissítéseket és teszteléseket végzünk. Az IT csapat felelős azért, hogy a cég rendszerei mindig a legfrissebb szoftververziókkal működjenek, és megfeleljenek a legújabb biztonsági előírásoknak. A technikai minőségbiztosítás célja a hibamentes működés biztosítása és a leállások minimalizálása.
- **Folyamatos képzés és fejlődés:** A minőségbiztosítás részeként a cég rendszeres képzéseket szervez a munkatársak számára, hogy folyamatosan fejlesszék készségeiket és naprakész tudással rendelkezzenek a legújabb iparági trendekről. A képzések kiterjednek mind a kreatív, mind a technikai területekre, biztosítva, hogy a cég mindig a legmagasabb színvonalon tudja nyújtani szolgáltatásait.
- **Ügyfél-visszajelzések elemzése:** A minőségbiztosítás fontos eleme az ügyfelek visszajelzéseinek rendszeres elemzése. Az ügyfél-visszajelzések alapján azonosítjuk az esetleges problémákat és fejlesztési lehetőségeket, amelyeket beépítünk a szolgáltatásainkba. A folyamatos visszacsatolás lehetővé teszi, hogy gyorsan reagáljunk az ügyfél igényeire és javítsuk a szolgáltatások minőségét.

2. Ügyfélszolgálati tervek

Az ügyfélszolgálati tevékenységek célja, hogy biztosítsák az ügyfelek teljes körű támogatását, az igények gyors és hatékony kielégítését, valamint a pozitív ügyfélmélményt.

- **Központi ügyfélszolgálat:** A Médiacentrum központi ügyfélszolgálati csapata felelős az összes beérkező ügyfélmegkeresés kezeléséért, beleértve az ajánlatkéréseket, kérdéseket és egyéb ügyféligenyeket. Az ügyfélszolgálat célja, hogy minden megkeresésre gyorsan és hatékonyan reagáljon, biztosítva az ügyfelek elégedettségét.

- **Többcsatornás elérhetőség:** Az ügyfélszolgálatot több csatornán keresztül érhetik el az ügyfelek. Ez a többcsatornás megközelítés lehetővé teszi, hogy az ügyfelek a számukra legkényelmesebb módon lépjenek kapcsolatba a céggel.
- **Szolgáltatáskövetés és visszajelzés:** Az ügyfélszolgálati csapat minden ügyfélkapcsolatot és szolgáltatást követ, hogy biztosítsa az elégedettséget és az esetleges problémák gyors megoldását. Az ügyfelekkel való kommunikáció során rendszeresen kérünk visszajelzést a szolgáltatásainkról, amelyet a minőségbiztosítási rendszer részeként elemzünk.
- **Proaktív ügyfélkapcsolat:** Az ügyfélszolgálati tevékenységek során a cég proaktív megközelítést alkalmaz, azaz előre jelezzük az ügyfelek igényeit, és proaktívan ajánlunk megoldásokat. Ez a hozzáállás elősegíti a hosszú távú ügyfélkapcsolatok kialakítását és fenntartását.

lémákat és a javasolt fejlesztéseket. Ezek a jelentések lehetővé teszik a vezetőség számára, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje a cég teljesítményét és szükség esetén beavatkozzon.

- **Fejlesztési terv:** Az ügyfél-visszajelzések és a teljesítménymérések alapján a cég rendszeresen felülvizsgálja és fejleszti a minőségbiztosítási és ügyfélszolgálati folyamatokat. A fejlesztési terv célja, hogy folyamatosan javítsa a szolgáltatások színvonalát és az ügyfélélményt.

3. Teljesítménymérés és fejlesztés

A minőségbiztosítási és ügyfélszolgálati folyamatok hatékonyságának biztosítása érdekében a cég folyamatosan méri és elemzi a teljesítményt.

- **KPI-k és mérőszámok:** A Médiacentrum meghatározott kulcs teljesítménymutatókat (KPI-k) használ a minőségbiztosítás és az ügyfélszolgálat teljesítményének nyomon követésére. Ezek a KPI-k közé tartozik az ügyfél-elégedettségi mutató, a panaszkezelési idő, a szolgáltatások minőségi szintje és a visszatérő ügyfelek aránya.
- **Rendszeres jelentéskészítés:** A minőségbiztosítási és ügyfélszolgálati csapat rendszeresen készít jelentéseket a vezetőség számára, amelyekben összefoglalják az elért eredményeket, az azonosított prob-

Szervezeti felépítés

A vállalat vezetői, alkalmazottai, alvállalkozói

A Médiacentrum Mátészalka szervezeti felépítése és menedzsmenete egy jól strukturált, rugalmas és hatékonyan működő rendszert képvisel, amely biztosítja a cég napi működésének zökkenőmentességét és stratégiai céljainak megvalósítását. A vállalat vezetői és alkalmazottai elkötelezettek a magas színvonalú szolgáltatásnyújtás és a folyamatos fejlődés iránt. Emellett a cég együttműködik megbízható alvállalkozókkal, akik szaktudásukkal kiegészítik a Médiacentrum erőforrásait. Az alábbiakban bemutatjuk a cég kulcsembereit, a szervezeti felépítést, és az alvállalkozók szerepét.

1. Vállalat vezetői és kulcsemberek

Ügyvezető - Gyarmati Anett

Gyarmati Anett az ügyvezetőként a Médiacentrum Mátészalka legfelsőbb vezetője, aki felelős a cég stratégiai irányvonalának meghatározásáért és a vállalat általános működéséért. Ő irányítja a cég minden tevékenységét, beleértve a pénzügyi tervezést, az emberi erőforrások kezelését, valamint a hosszú távú növekedési célok elérését. Gyarmati Anett a cég arcaként képviseli a Médiacentrumot a nyilvánosság előtt, és felelős a kulcsfontosságú üzleti döntések meghozataláért.

Operatív vezető - Kerekes Zoltán

Kerekes Zoltán az operatív vezető, aki Gyarmati Anett mellett közvetlenül felelős a cég napi működéséért. Feladatai közé tartozik a különböző részlegek közötti koordináció, a projektek időbeli ütemezése, valamint a folyamatok optimalizálása. Kerekes Zoltán biztosítja, hogy a cég minden tevékenysége összhangban legyen a stratégiai célokkal, és hogy a projektek határidőre, a megadott költségkereten belül valósuljanak meg. Az operatív vezető kulcsszerepet játszik a belső folyamatok fejlesztésében és a hatékonyság növelésében.

Főszerkesztő - Cseppentő Ágnes

Cseppentő Ágnes a Médiacentrum főszerkesztője, aki a tartalomgyártásért és a szerkesztőségi munka irányításáért felelős. Ő vezeti a szerkesztőségi csapatot, irányítja a cikkek, hírek, riportok és egyéb tartalmak előállítását. Cseppentő Ágnes feladatai közé tartozik a szerkesztőségi értekezletek vezetése, a tartalmak minőségének biztosítása, valamint a tartalmi stratégia kidolgozása és megvalósítása. Szerepe kulcsfontosságú a cég által nyújtott tartalmi szolgáltatások magas színvonalának fenntartásában.

Operatőr-vágó - Bánki Zoltán

Bánki Zoltán a Médiacentrum operatőr-vágójaként a vizuális tartalmak előállításáért felelős. Feladatai közé tartozik a videók és egyéb audiovizuális anyagok rögzítése, szerkesztése és utómunkálatai. Bánki Zoltán biztosítja, hogy a készülő videók technikailag és esztétikailag is kiváló minőségűek legyenek. Munkája során szorosan együttműködik a kreatív csapattal és a főszerkesztővel, hogy a tartalmak összhangban legyenek a cég arculatával és kommunikációs céljaival.

2. Alkalmazottak és csapatok

A Médiacentrum szervezeti felépítése az alábbi főbb részlegekre és csapatokra oszlik, amelyek mindegyike hozzájárul a cég sikeres működéséhez. Kreatív és tartalomgyártási csapat: A főszerkesztő vezetése alatt működő csapat, amely magában foglalja az újságírókat, szerzőket, grafikusokat, fotósokat és videós szakembereket. Ők felelősek a cég által előállított mindenféle tartalomért, biztosítva, hogy azok magas színvonalúak és relevánsak legyenek a célközönség számára.

- **IT és technikai csapat:** Az IT csapat gondoskodik a cég digitális infrastruktúrájának fenntartásáról, beleértve a szerverek, weboldalak és belső rendszerek üzemeltetését. Ők biztosítják a technikai támogatást az összes részleg számára, és felelnek az adatbiztonságért és a rendszerfrissítésekért.
- **Adminisztráció és pénzügy:** Az adminisztratív csapat felelős a cég működésének támogatásáért, beleértve a pénzügyi tervezést, könyvelést, számlázást, valamint az általános irodai feladatok ellátását. Ők biztosítják, hogy a cég működése zavartalan és átlátható legyen.

3. Alvállalkozók és szakértők

A Médiacentrum szakértői csapata mellett a cég rendszeresen együttműködik megbízható alvállalkozókkal és külső szakértőkkel. Ezek az alvállalkozók és szakemberek kiegészítik a cég belső erőforrásait, biztosítva, hogy a Médiacentrum mindig hozzáférjen a szükséges szaktudáshoz és kapacitáshoz, anélkül, hogy állandó alkalmazottként kellene foglalkoztatni őket.

- **Rugalmasság és szakértelem:** Az alvállalkozókat és külső szakértőket azokra a speciális feladatokra vesszük igénybe, amelyekre aktuálisan szükség van. Ez a rugalmas megközelítés lehetővé teszi, hogy a Médiacentrum a lehető legjobban kihasználja az erőforrásait, miközben mindig biztosítja a legmagasabb szintű szakértelmet az egyes projektekhez.

- **Projektalapú együttműködés:** Az alvállalkozókkal való együttműködés általában projektalapon történik, amely lehetővé teszi a gyors alkalmazkodást a változó piaci igényekhez. Ez a rendszer biztosítja, hogy a Médiacentrum mindig a legjobb szakembereket vonja be a szükséges időben, optimalizálva a költségeket és az erőforrásokat.
- **Minőségbiztosítás és kapcsolattartás:** A cég szigorú minőségbiztosítási folyamatokat alkalmaz az alvállalkozók munkájának felügyeletére, biztosítva, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások teljes mértékben megfeleljenek a Médiacentrum elvárásainak. A rendszeres kapcsolattartás és a jól kidolgozott kommunikációs csatornák biztosítják, hogy az alvállalkozók munkája zökkenőmentesen illeszkedjen a cég működésébe.

4. Vezetési struktúra és együttműködés

A Médiacentrum vezetési struktúrája a decentralizált irányítást és a részlegek közötti szoros együttműködést támogatja. A vezetőség rendszeresen tart megbeszéléseket, hogy áttekinthessék a cég aktuális helyzetét, meghatározzák a prioritásokat, és koordinálják a különböző részlegek tevékenységeit.

- **Vezetői értekezletek:** Az ügyvezető, az operatív vezető és a részlegvezetők heti rendszerességgel tartanak értekezleteket, ahol áttekinthetik a cég teljesítményét, megvitatják a felmerülő problémákat, és meghozzák a szükséges döntéseket. Ezek az értekezletek biztosítják a vezetőség közötti folyamatos kommunikációt és a stratégiai célok megvalósítását.
- **Részlegközi együttműködés:** A különböző részlegek szorosan együttműködnek a projektek megvalósítása során, biztosítva a gördülékeny munkafolyamatokat. Az együttműködés erősítése érdekében a cég rendszeresen szervez workshopokat és tréningeket, amelyek segítik a csapatok közötti kommunikációt és az új ötletek megosztását.
- **Vezetői felelősség és elszámoltathatóság:** A cég vezetői felelősséget vállalnak a részlegeik teljesítményéért és a cég által kitűzött célok eléréseért. A vezetőség rendszeresen beszámol az ügyvezetőnek a részlegek előrehaladásáról és a megvalósult eredményekről, biztosítva az átláthatóságot és az elszámoltathatóságot.

Beszállítók

Külső tanácsadók, partnerek

A Médiacentrum Mátészalka sikere szorosan összefügg azzal a kiterjedt partneri hálózattal, amelyen keresztül a cég a legmagasabb színvonalú szolgáltatásokat nyújtja ügyfeleinek. A cég különböző szakértőkkel, tanácsadókkal és beszállítókkal működik együtt, akik hozzájárulnak a Médiacentrum működéséhez és eredményességéhez. Az alábbiakban bemutatjuk a cég számára kulcsfontosságú külső partnereket és beszállítókat.

1. Kreatív és tartalmi partnerek

A Médiacentrum különböző kreatív szakértőkkel és tartalomgyártókkal dolgozik együtt, akik hozzájárulnak a cég magas színvonalú vizuális és szöveges tartalmainak előállításához.

- **Kreatív grafikus:** A kreatív grafikus külső szakértőként támogatja a cég arculati és vizuális kommunikációs feladatait. Ő felelős a logók, marketinganyagok, hirdetések és egyéb vizuális elemek tervezéséért, biztosítva, hogy a cég megjelenése egységes és vonzó legyen.
- **Tördelő grafikus:** A tördelő grafikus a nyomtatott és digitális kiadványok szerkesztéséért, tördeléséért felel. Ő gondoskodik arról, hogy a Médiacentrum anyagai vizuálisan rendezettek és olvashatók legyenek, különös figyelmet fordítva a tipográfiai és dizájnelemekre.
- **Fotós:** A cég professzionális fotókat igényel a különböző médiatartalmakhoz, amelyeket egy külső fotós biztosít. Ő készíti el a rendez-

vényfotókat, portrékat, termékfotókat és egyéb vizuális tartalmakat, amelyek a cég tevékenységéhez kapcsolódnak.

- **Tartalommenedzser:** A tartalommenedzser felelős a digitális platformokon megjelenő tartalmak szervezéséért és menedzseléséért. Ő biztosítja, hogy a Médiacentrum weboldalain és közösségi média felületein rendszeresen friss, releváns és értékes tartalmak jelenjenek meg.
- **Megbízott szerzők:** A cég különböző projektekhez megbízott szerzőket alkalmaz, akik szakértői írásaikkal, riportjaikkal és egyéb szöveges tartalmakkal gazdagítják a Médiacentrum kínálatát. Ezek a szerzők különböző szakterületek szakértői, akik hozzájárulnak a cég tartalmi sokszínűségéhez.
- **Korrektor:** A korrektor külső szakértőként biztosítja a Médiacentrum által előállított szöveges tartalmak nyelvhelyességét és pontosságát (elsősorban a magazin). Ő gondoskodik arról, hogy a publikált anyagok mentesek legyenek a hibáktól, és könnyen érthetőek legyenek a célközönség számára.

2. Nyomdai és terjesztési partnerek

A nyomtatott anyagok előállítása és terjesztése külső partnerek bevonásával történik, akik biztosítják a magas minőségű kivitelezést és hatékony eljuttatást a célközönséghez.

- **Mátészalka Magazin - nyomda és lapterjesztés:** A Mátészalka Magazin nyomtatási és terjesztési feladatait külső nyomda és lapterjesztő partner végzi. Ez a partner felelős a magazin magas minőségű nyomtatásáért, valamint a lap hatékony eljuttatásáért az olvasókhoz.

3. Pénzügyi és adminisztratív partnerek

A pénzügyi és adminisztratív tevékenységek ellátására a Médiacentrum külső szakértőket és tanácsadókat vesz igénybe, akik biztosítják a cég pénzügyi stabilitását és jogi megfelelőségét.

- **Könyvelő:** A könyvelő felelős a cég pénzügyi nyilvántartásainak vezetéséért, a számlázásért, valamint az adózási kötelezettségek betartásáért. A könyvelő biztosítja, hogy a cég pénzügyi folyamatai átláthatóak és pontosak legyenek.
- **Könyvvizsgáló:** A könyvvizsgáló rendszeresen ellenőrzi a cég pénzügyi jelentéseit és nyilvántartásait, biztosítva, hogy azok megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak és a pénzügyi szabványoknak. Ő garantálja a cég pénzügyi átláthatóságát és megbízhatóságát.
- **Jogi tanácsadó:** A cég jogi tanácsadója biztosítja a jogi megfelelőséget, támogatást nyújt a szerződések elkészítésében és felülvizsgálatában, valamint jogi kérdésekben tanácsot ad a cég vezetésének. A jogi tanácsadó kulcsszerepet játszik a cég jogi biztonságának fenntartásában.
- **Ügyviteli tanácsadó:** Az ügyviteli tanácsadó támogatást nyújt a cég működési folyamataival, szervezeti hatékonyságával és belső rendszereivel kapcsolatos kérdésekben. Ő segíti a cég belső folyamatait optimalizáló döntések meghozatalát.

4. IT és technológiai partnerek

A cég informatikai rendszereinek fenntartása és fejlesztése külső IT szakértők és szolgáltatók bevonásával történik, akik biztosítják a zökkenőmentes működést és a digitális biztonságot.

- **IT rendszer üzemeltetés, support:** Az IT rendszerek üzemeltetését és karbantartását külső szolgáltató végzi, aki biztosítja a cég szervereinek, hálózatának és digitális infrastruktúrájának folyamatos működését. Az IT support szolgáltató gyorsan reagál a felmerülő problémákra, és biztosítja a technológiai rendszerek zavartalan működését.
- **Marketing költségek** (weboldal karbantartás, PPC tanácsadás, keresőoptimalizálás, hirdetések): A cég digitális marketingtevékenységeit külső szakértők és szolgáltatók támogatják, akik felelősek a weboldal karbantartásáért, a keresőoptimalizálásért (SEO), a PPC kampányok

kezeléséért, valamint a különböző online hirdetések lebonyolításáért. Ezek a partnerek biztosítják, hogy a cég digitális jelenléte erős és hatékony legyen.

- **Domain és tárhely előfizetés** (mateszalka-fenyvarosa.hu): A cég domain nevét és tárhelyét külső szolgáltató kezeli, aki biztosítja a weboldal folyamatos elérhetőségét és biztonságos üzemeltetését. A szolgáltató gondoskodik a domain név megújításáról és a tárhely kapacitásának fenntartásáról.

5. Felügyelő bizottság

A cég működésének átláthatósága és szabályossága érdekében felügyelő bizottság működik, amely három tagból áll. A felügyelő bizottság tagjai független ellenőrzési feladatokat látnak el, és biztosítják, hogy a cég tevékenysége megfeleljen a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak. A bizottság részére rendszeresen jelentést készít a cég vezetésére.

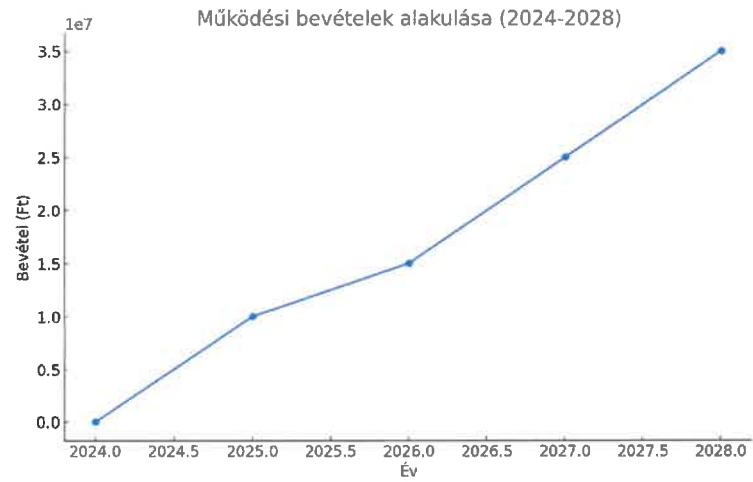
Pénzügyi terv

Cash flow szempontok alapján

A Médiacentrum Mátészalka pénzügyi terve cash flow szemlélettel készült, hogy átfogó képet nyújtson a cég pénzáramlásáról a következő években. Ez az elemzés kulcsfontosságú a vállalat pénzügyi stabilitásának biztosítása szempontjából, mivel lehetővé teszi a vezetőség számára, hogy előre lássa a készpénzbevételek és -kiadások alakulását, és megfelelő intézkedéseket hozzon a likviditás fenntartása érdekében. A következő táblázat részletesen bemutatja a cég cash flow-jának előrejelzését az indulást követő 5 évben.

No.		2024	2025	2026	2027	2028
1	Működési bevételek összesen: (sum:2-3):	0	10 000 000	15 000 000	25 000 000	35 000 000
2	Értékesítés árbevétele	0	10 000 000	15 000 000	25 000 000	35 000 000
3	Egyéb árbevétel	0	0	0	0	0
4	Működési kifizetés összesen (sum:5-29):	40 000 000	95 900 000	100 695 000	105 729 750	111 015 258
5	Cégalapítás költségei (sum: 6-9):					
6	Cégalapítás jogi eljárások költsége (jogász, illeték, közjegyző)	250 000				
7	Bankszámla nyitás	0				
8	Bélyegző, cégtábla	50 000				
9	Védjegybejegyzés, szerzői jogi védelem biztosítása	0				
10	Helyszíni költségek és technikai infrastruktúra kiépítése (sum: 11-14):					
11	Iroda felújítás	0				
12	Berendezés (lakberendező, bútorok stb.)	2 000 000				
13	Irodai- és stúdióeszközök eszközök	3 000 000				
14	IT rendszer kiépítés	3 000 000				

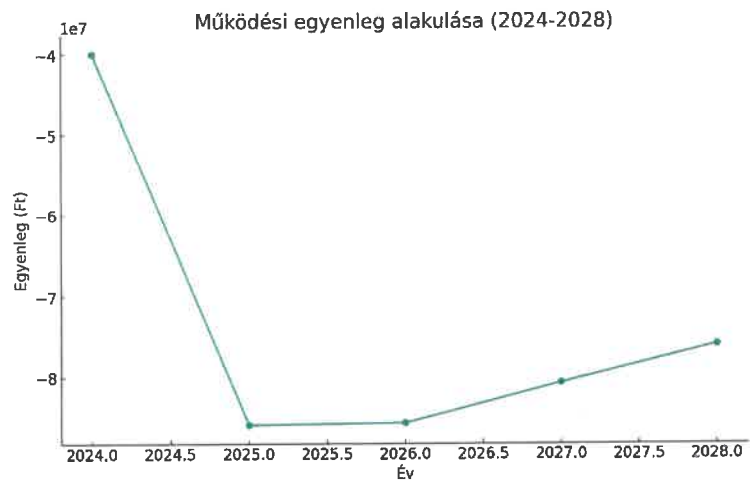
15	Üzemeltetési költségek (sum: 16-29):					
16	Iroda bérleti díj	480 000	1 440 000	1 512 000	1 587 600	1 666 000
17	Rezsi-közmű költségek (hűtés-fűtés; villany, víz, hulladék)	320 000	960 000	1 008 000	1 058 400	1 111 320
18	Iroda karbantartás	60 000	180 000	189 000	198 450	208 373
19	Iroda takarítás	100 000	300 000	315 000	330 750	347 288
20	Internetkapcsolat - szolgáltatás előfizetés	120 000	360 000	378 000	396 900	416 745
21	Biztosítás	40 000	120 000	126 000	132 300	138 915
22	Jogdíjak, licenzdíjak, NMHH díj	320 000	960 000	1 008 000	1 058 400	1 111 320
23	Szoftverek licenzdíja (Adobe Premier, InDesign, Photoshop)	0	800 000	840 000	882 000	926 100
24	Observer médiafigyelés	480 000	1 440 000	1 512 000	1 587 600	1 666 980
25	Bankköltségek	60 000	180 000	189 000	198 450	208 373
26	Szakmai munkatársak - megbízási és vállalkozói díjak	24 000 000	72 000 000	75 600 000	79 380 000	83 349 000
27	Könyvvitel, adminisztráció, tanácsadói díjak	2 600 000	7 800 000	8 190 000	8 599 500	9 029 475
28	Marketing és promóciós költségek	2 000 000	6 000 000	6 300 000	6 615 000	6 945 750
29	Utazási költségek	1 120 000	3 360 000	3 528 000	3 704 400	3 889 620
30						
31	Működési egyenleg (1-4):	-40 000 000	-85 900 000	-85 695 000	-80 729 750	-76 015 258
32						
33	Pénzügyi bevétel (sum: 34-35):	40 000 000	95 000 000	95 000 000	95 000 000	95 000 000
34	Alapítói befizetés (törzstőke)	3 000 000				
35	Önkormányzati támogatás (támogatás, pótbefizetés)	37 000 000	95 000 000	95 000 000	95 000 000	95 000 000
36	Pénzügyi kifizetés (sum: 37-39):	0	9 100 000	9 305 000	14 270 250	18 984 743
37	Kölcsön, pótbefizetés visszafizetés	0	0	0	0	0
38	Üzletfejlesztésre felhasználható keret	0	9 100 000	9 105 000	13 970 250	18 484 743
39	Adó befizetés	0		200 000	300 000	500 000
40	Pénzügyi egyenleg (33-36):	40 000 000	85 900 000	85 695 000	80 729 750	76 015 258
41						
42	Pénzeszköz Egyenleg (1+33-4-36):	0	0	0	0	0



Működési bevételek alakulása: Az éves működési bevételek növekedése figyelhető meg.



Működési kifizetések alakulása: A működési kifizetések folyamatos növekedést mutatnak.



Működési egyenleg alakulása: Az egyenleg évről évre negatív, de csökkenő tendenciát mutat.



Pénzügyi bevételek és kifizetések: A bevételek és kifizetések alakulása látható az ábrán, ahol a bevételek stabilak, míg a kifizetések növekednek.



Pénzeszköz egyenleg alakulása: A pénzeszköz egyenleg mindvégig nulla.

Tőkebevonás

Stratégia, finanszírozási igények és források

A Médiacentrum Mátészalka tőkebevonási stratégiája és finanszírozási terve a vállalat hosszú távú fenntartható növekedését és sikeres működését szolgálja. A tőkebevonás célja, hogy a cég rendelkezzen a szükséges pénzügyi forrásokkal az indulási költségek, az operatív tevékenységek, valamint a stratégiai fejlesztések finanszírozására. Az alábbiakban bemutatjuk a cég tőkebevonási stratégiáját, a szükséges finanszírozási igényeket és az azokhoz kapcsolódó forrásokat.

1. Finanszírozási igények

A Médiacentrum Mátészalka indulása és kezdeti működése jelentős finanszírozási igényeket támaszt. Ezek az igények magukban foglalják a cégalapítás költségeit, a kezdeti beruházásokat, az operatív működés finanszírozását, valamint a növekedési és üzletfejlesztési terveket.

- **Cégalapítás**
- **Indulási költségek**
- **Operatív költségek**
- **Üzletfejlesztésre fordítható költségek**

2. Tőkebevonási stratégia

A tőkebevonási stratégia célja, hogy a cég elegendő pénzügyi forrást biztosítson a fent említett igények kielégítésére. A Médiacentrum többféle finanszírozási forrást kíván bevonni, amelyek kombinációja biztosítja a megfelelő pénzügyi stabilitást és rugalmasságot.

- **Alapítói tőke:** Az alapító Önkormányzat kezdeti tőke befizetése biztosítja a cég indításához szükséges pénzügyi alapot. Az alapítói tőke összege 3 millió forint, amely a cég törzstőkéjeként szolgál.
- **Önkormányzati támogatás:** A tervezett támogatás mértéke az első évben 40, majd azt követően minden évben 95 millió forint, amelyet a cég növekedésére és fejlesztéseire kívánnak fordítani. Az önkormányzat számára vonzó lehet a cég növekedési potenciálja és piaci kilátásai, különös tekintettel a régió kommunikációs piacának centralizálására.
- **(Opcionális) Pályázati források és állami támogatások:** A Médiacentrum célja, hogy kihasználja a rendelkezésre álló pályázati forrásokat és állami támogatásokat, amelyek segítséget nyújtanak a cég fejlődéséhez és innovációs tevékenységeihez. A potenciális pályázatokra és támogatásokra számított összeg 5-10 millió forint, amelyet technológiai fejlesztésekre, képzési programokra és marketingkampányokra fordítanának.

Kockázatelemzés

Potenciális üzleti kockázatok és azok kezelése

1. Finanszírozási igények

A Médiacentrum Mátészalka számára a kockázatok azonosítása és kezelése alapvető fontosságú a cég hosszú távú sikeres működése érdekében. Az alábbiakban részletesen bemutatjuk a cég potenciális üzleti kockázatait, valamint az ezek kezelésére irányuló stratégiákat.

1. Piaci kockázatok

- **Piaci változások és versenyhelyzet:** médiaipar gyorsan változó környezet, ahol új szereplők léphetnek be a piacra, vagy meglévő versenytársak növelhetik piaci részesedésüket. A verseny fokozódása csökkentheti a cég piaci részesedését és bevételeit.
- **Kezelési stratégia:** A Médiacentrum rugalmas üzleti modellt alkalmaz, amely lehetővé teszi a gyors alkalmazkodást a piaci változásokhoz. A cég folyamatosan figyeli a piacot és a versenytársak tevékenységét, hogy időben reagálhasson a kihívásokra. Emellett a cég a szolgáltatásainak diverzifikálásával és innovatív megoldások bevezetésével kívánja megerősíteni piaci pozícióját.

2. Pénzügyi kockázatok

- **Készpénzforgalmi és likviditási problémák:** A cég számára kockázatot jelenthet, ha a bevételek nem biztosítják a működési költségek fedezetét, ami likviditási problémákhoz vezethet. A nem megfelelő pénzforgalom növelheti az adósságállományt, és veszélyeztetheti a cég pénzügyi stabilitását.
- **Kezelési stratégia:** A cég gondosan tervezett cash flow menedzsmentet alkalmaz, amely biztosítja, hogy a bevételek és kiadások időben kiegyenlítődjenek. A cég tartalékokat képez a váratlan kiadások fedezésére, valamint pénzügyi előrejelzéseket készít a jövőbeli pénzügyi helyzet felmérésére.

3. Technológiai kockázatok

- **Technológiai fejlődés és infrastruktúra meghibásodása:** A technológiai fejlődés gyors üteme és az IT rendszerek esetleges meghibásodása kockázatot jelenthet a cég működésére. A technológiai elavulás vagy a rendszerleállások akadályozhatják a cég tevékenységeit, ami negatívan befolyásolhatja a bevételeket.
- **Kezelési stratégia:** A Médiacentrum rendszeresen frissíti és karbantartja informatikai infrastruktúráját, hogy biztosítsa a zavartalan

működést. A cég olyan IT szolgáltatókkal működik együtt, akik gyors reagálást és magas szintű támogatást nyújtanak. Emellett a cég folyamatosan figyeli a technológiai trendeket, és befektet az új technológiákba, hogy fenntartsa versenyképességét.

4. Jogi és szabályozási kockázatok

- **Jogi megfelelés és szabályozási változások:** A cég tevékenységét érintő jogszabályok és szabályozások változhatnak, amelyek befolyásolhatják a működést, illetve büntetésekhez vagy jogi eljárásokhoz vezethetnek, ha a cég nem felel meg ezeknek az előírásoknak.
- **Kezelési stratégia:** A Médiacentrum jogi tanácsadókkal dolgozik együtt, akik biztosítják, hogy a cég minden tevékenysége megfeleljen az aktuális jogi előírásoknak. A cég folyamatosan figyelemmel kíséri a szabályozási változásokat, és szükség esetén gyorsan alkalmazkodik az új követelményekhez. Ezenkívül a cég betartja a szellemi tulajdonjogokat és adatvédelmi előírásokat, hogy minimalizálja a jogi kockázatokat.

5. Operatív kockázatok

- **Munkatársak toborzása és megtartása:** A cég számára kockázatot jelenthet a megfelelő szakképzettségű munkatársak toborzása és megtartása. A magas fluktuáció vagy a munkaerőhiány veszélyeztetheti a cég működési hatékonyságát.

- **Kezelési stratégia:** A Médiacentrum vonzó munkakörnyezetet és versenyképes juttatási csomagokat kínál, amelyek segítik a tehetséges munkatársak toborzását és megtartását. A cég rendszeres képzési programokat és karrierfejlesztési lehetőségeket biztosít, amelyek növelik a munkatársak elkötelezettségét és elégedettségét. Emellett a cég olyan belső folyamatokat alakít ki, amelyek minimalizálják a működési kockázatokat, ha kulcsmunkatársak távoznak.

6. Reputációs kockázatok

- **Márkamegjelenés és közönségkapcsolatok:** A cég hírnevének sérülése komoly kockázatot jelenthet, amely befolyásolhatja az ügyfelek bizalmát és a bevételeket. Egy negatív esemény vagy rosszul kezelt kommunikációs helyzet ronthatja a cég imázsát.
- **Kezelési stratégia:** A cég folyamatosan dolgozik márkájának erősítésén és a pozitív közönségkapcsolatok kialakításán. A cég PR-stratégiája és válságkommunikációs terve biztosítja, hogy minden helyzetben gyorsan és hatékonyan reagáljon, minimalizálva a reputációs károkat. Emellett a cég aktívan építi és ápolja közösségi kapcsolatait, hogy fenntartsa pozitív hírnevét.

Mérföldkövek

Fontos mérföldkövek a cég növekedése során

Az első hat hónap kulcsfontosságú időszak a Médiacentrum Mátészalka számára, amelynek során a cég elindítja operatív tevékenységeit, kialakítja a szükséges struktúrákat, és meg alapozza piaci jelenlétét. Bár a kollégák már az első hónaptól kezdve dolgoznak, és a stúdió infrastruktúrája is nagyrészt rendelkezésre áll, néhány apróbb beszerzés még hátravan. Ugyanakkor a médiaajánlat és a műsorstruktúra kialakítása még folyamatban van, így az első hat hónap fő célkitűzése ezek kidolgozása és bevezetése. Az alábbiakban részletezzük az első hat hónap főbb mérföldköveit és ütemtervét.

1. Működési struktúra kialakítása és első projektek elindítása (1. hónap)

- **Cél:** Az alapvető működési struktúra kialakítása, a stúdió felhasználásának megkezdése, és az első projektek beindítása, amelyek révén a cég aktívan megkezdte működését.
- **Feladatok:**
 - Munkatársak munkába állása és feladatkörök kiosztása.
 - A stúdió beüzemelése és az első tartalmak előkészítése.
 - Folyamatban lévő beszerzések véglegesítése az első 1-2 hónapban (pl. stúdióeszközök, kiegészítők).
 - Első megbeszélések és tervezés a cég belső működési struktúrájának finomhangolására.

2. Médiaajánlat és műsorstruktúra kidolgozása (1-2. hónap)

- **Cél:** A cég médiaajánlatának és műsorstruktúrájának kidolgozása, amely alapot ad a későbbi szolgáltatások értékesítéséhez és a hirdetési bevételek generálásához.
- **Feladatok:**
 - Piackutatás és versenytársak elemzése a helyi és regionális médiapiacon.
 - Médiaajánlat kidolgozása, beleértve a hirdetési csomagokat és árstruktúrát.
 - Műsorstruktúra tervezése, a helyi közösség és önkormányzati célok figyelembevételével.
 - Első ügyfélkapcsolatok kiépítése és igényfelmérés.

3. Első tartalmak és szolgáltatások indítása (2-3. hónap)

- **Cél:** Az első tartalmak és szolgáltatások hivatalos elindítása, amelyek révén a cég megkezdte aktív piaci tevékenységét és bevételeket generál.
- **Feladatok:**
 - Az első cikkek, videók és podcastok elkészítése és publikálása.
 - Az első stúdióműsorok felvétele és közzététele.
 - Médiaajánlat bemutatása potenciális hirdetőknél és ügyfeleknek.
 - Első szerződések megkötése hirdetőkkal és tartalomszolgáltatásokra.

4. Marketing és PR kampányok indítása (3-4. hónap)

- **Cél:** A cég ismertségének növelése és a célcsoportok elérése célzott marketing- és PR-kampányok révén.
- **Feladatok:**
- Online és offline marketingkampányok indítása a helyi közösség elérése érdekében.
- PR cikkek és sajtóközlemények megjelentetése a cég tevékenységének népszerűsítése érdekében.
- Közösségi média stratégia kialakítása és aktív jelenlét biztosítása.
- Kapcsolatépítés helyi médiumokkal, influencerekkel és partnerekkel.

5. Piaci pozíció erősítése és ügyfélszerzés (4-5. hónap)

- **Cél:** A cég piaci pozíciójának erősítése és új ügyfelek megszerzése a szolgáltatások és a médiaajánlat hatékony értékesítésével.
- **Feladatok:**
- Aktív ügyféltárgyalások és szerződéskötések hirdetési és tartalomszolgáltatási szerződésekre.
- Hirdetési kampányok indítása az első ügyfelek számára.
- Helyi vállalkozások és intézmények bevonása a cég szolgáltatásaiba.
- Visszajelzések gyűjtése a szolgáltatásokkal kapcsolatban, és szükség esetén módosítások végrehajtása.

6. Pénzügyi és operatív értékelés, valamint jövőbeli tervek kialakítása (5-6. hónap)

- **Cél:** Az első féléves működés pénzügyi és operatív teljesítményének értékelése, és a következő hat hónapra vonatkozó stratégiai célok és ütemterv kidolgozása.
- **Feladatok:**
- Cash flow monitoring és az első félév pénzügyi jelentésének elkészítése.
- Az operatív tevékenységek értékelése és a belső folyamatok felülvizsgálata.
- Visszajelzések alapján a műsorstruktúra és médiaajánlat finomhangolása.
- Stratégiai célok meghatározása a következő félévre, beleértve a szolgáltatások bővítését és új piacok elérését.

+1. Városmarketing pályázatok megírása (1-2. hónap)

- **Cél:** A Városmarketing Gyémánt Díj pályázatok megírása
- **Feladatok:** Városmarketing pályázatok azonosítása és elemzése, pályázati dokumentációk elkészítése, beleértve a projektterveket, költségvetéseket és ütemterveket.

Ütemterv

Rövid, közép- és hosszú távú célkitűzések

A Médiacentrum Mátészalka növekedési és fejlesztési stratégiája három időhorizonton alapul: rövid, közép- és hosszú távú célkitűzéseket határoz meg. Ezek a célkitűzések biztosítják, hogy a cég folyamatosan fejlődjön, alkalmazkodjon a piaci igényekhez, és hosszú távon stabil, fenntartható vállalkozássá váljon.

1. Rövid távú célkitűzések (0-6 hónap)

1.1 Működési struktúra kialakítása és optimalizálása

- A cég alapvető működési struktúrájának kialakítása, beleértve a szervezeti felépítést, a belső folyamatok meghatározását és a szükséges technológiai infrastruktúra beüzemelését.
- Az első projektek elindítása, a stúdió teljes kihasználása és a tartalomgyártási tevékenység megkezdése.

1.2 Médiaajánlat és műsorstruktúra kidolgozása

- A piaci igények és versenytársak elemzése alapján egy versenyképes médiaajánlat és műsorstruktúra kidolgozása.
- Első ügyféltárgyalások lebonyolítása, ügyfélszerződések megkötése, és a cég szolgáltatásainak bevezetése a helyi piacon.

1.3 Márkaépítés és piaci jelenlét megalapozása

- Aktív marketing- és PR-kampányok elindítása a cég ismertségének növelése érdekében.

- A közösségi média jelenlét kialakítása és folyamatos tartalommal való frissítése.
- Az első visszajelzések gyűjtése és a szolgáltatások szükség szerinti finomhangolása.

2. Közép távú célkitűzések (6-18 hónap)

2.1 Piaci részesedés növelése és szolgáltatásbővítés

- A helyi piaci részesedés növelése további ügyfelek megszerzésével és a meglévő ügyfélkapcsolatok erősítésével.
- Új szolgáltatások és tartalmi formátumok bevezetése, mint például speciális rendezvények, élő közvetítések vagy tematikus műsorok, amelyek új célcsoportokat vonzanak be.

2.2 Pénzügyi stabilitás és profitabilitás elérése

- A működési költségek csökkentése és a bevételek növelése
- További tőkebevonási lehetőségek felkutatása és kihasználása, amelyek hozzájárulnak a cég növekedéséhez és fejlesztéséhez.

2.3 Regionális terjeszkedés előkészítése

- A cég szolgáltatásainak kiterjesztése a régió további településeire, új ügyfélkapcsolatok kialakítása a szomszédos városokban és községekben.
- Regionális média- és tartalomgyártási projektek előkészítése, amelyek hozzájárulnak a cég hatókörének növeléséhez és a helyi közösségek bevonásához.

3. Hosszú távú célkitűzések (18 hónap - 5 év)

3.1 Vezető szerep a régió médiapiacán

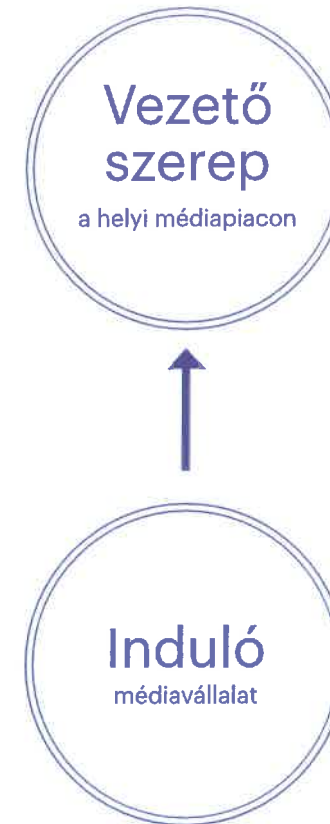
- A Médiacentrum Mátészalka vezető szerepének megszilárdítása a régió médiapiacán, beleértve a helyi hírek, szórakoztató tartalmak és közszolgálati műsorok terén való meghatározó jelenlétet.
- Partnerségek kialakítása regionális és országos médiumokkal, amelyek lehetőséget biztosítanak a cég tartalmainak szélesebb közönséghez való eljuttatására.

3.2 Innováció és technológiai fejlesztések

- Folyamatos beruházás az új technológiákba és innovatív megoldásokba, amelyek növelik a cég versenyképességét és lehetőséget adnak új piaci szegmensek elérésére.
- Digitális szolgáltatások és online platformok fejlesztése, amelyek segítségével a cég még inkább integrálódhat a modern médiaforgasztási szokásokhoz.

3.3 Fenntarthatóság és közösségi szerepvállalás

- A cég fenntartható működési modelljének kialakítása, amely figyelembe veszi a környezetvédelmi szempontokat és a helyi közösségek igényeit.
- További közösségi és önkormányzati projektek indítása, amelyek támogatják a helyi közösségek fejlődését és erősítik a cég társadalmi felelősségvállalását.



Mérföldkövek elérése

Szükséges tevékenységek és erőforrások

A Médiacentrum Mátészalka sikeres növekedése és a kitűzött mérföldkövek elérése érdekében jól megtervezett tevékenységekre és megfelelő erőforrásokra van szükség. Az alábbiakban bemutatjuk azokat a fő tevékenységeket és erőforrásokat, amelyek szükségesek a cég rövid, közép- és hosszú távú céljainak eléréséhez.

1. Szervezeti és operatív tevékenységek

1.1 Szervezeti felépítés kialakítása és optimalizálása

- **Tevékenységek:** A cég szervezeti struktúrájának kialakítása, a kulcspozíciók betöltése, és a belső folyamatok definiálása. A munkakörök meghatározása és az operatív irányítás kialakítása, beleértve a feladatok delegálását és az operatív vezetői csapat felkészítését.
- **Erőforrások:** Szakértői menedzsment csapat, humán erőforrás menedzsment, megfelelő IT rendszerek és eszközök a munkafolyamatok nyomon követéséhez és optimalizálásához.

1.2 Működési folyamatok és belső kommunikáció fejlesztése

- **Tevékenységek:** Hatékony belső kommunikációs rendszer kialakítása, amely támogatja a csapatok közötti együttműködést és a folyamatok átláthatóságát. Rendszeres megbeszélések és visszajelzési mechanizmusok bevezetése a működési folyamatok finomhangolása érdekében.
- **Erőforrások:** Kommunikációs eszközök és platformok, mint például belső chat rendszerek, projektmenedzsment szoftverek, és havi csapatmegbeszélések.

2. Pénzügyi és gazdasági tevékenységek

2.1 Költséggazdálkodás és költségoptimalizálás

- **Tevékenységek:** A cég költségvetésének folyamatos felülvizsgálata, a kiadások ellenőrzése és optimalizálása. Rugalmas költségvetési tervezés, amely lehetővé teszi a források gyors átcsoportosítását, ha szükséges.
- **Erőforrások:** Pénzügyi menedzsment szoftverek, pénzügyi szakértők és könyvelők, akik biztosítják a költségvetés betartását és a hatékony költséggazdálkodást.

2.2 Tőkebevonás és finanszírozási források kezelése

- **Tevékenységek:** Tőkebevonási stratégiák kidolgozása és végrehajtása, beleértve a befektetők felkutatását és a hitellehetőségek felmérését. Pályázatok és állami támogatások igénybevétele a cég működésének finanszírozására.
- **Erőforrások:** Befektetési tanácsadók, pénzügyi elemzők, pályázatírók, és jogi tanácsadók, akik segítenek a megfelelő finanszírozási források azonosításában és elérésében.

3. Technológiai és innovációs tevékenységek

3.1 Technológiai infrastruktúra kiépítése és karbantartása

- **Tevékenységek:** Az IT rendszer kiépítése és folyamatos karbantartása, beleértve a szervereket, hálózatokat, adatmentési megoldásokat és a stúdió technikai felszereltségét. Új technológiai eszközök beszerzése a tartalomgyártás és médiaközvetítés támogatására.

- **Erőforrások:** IT szakértők, rendszeradminisztrátorok, technikai támogatás, valamint a szükséges hardver- és szoftvereszközök.

3.2 Innovációs projektek és technológiai fejlesztések

- **Tevékenységek:** Folyamatos kutatás és fejlesztés új technológiák és innovatív megoldások bevezetésére, amelyek növelik a cég versenyképességét. Technológiai partnerkapcsolatok kialakítása, amelyek hozzáférést biztosítanak legújabb technológiai fejlesztésekhez.
- **Erőforrások:** Innovációs szakértők, technológiai partnerek, kutatási és fejlesztési források, valamint új technológiai megoldások bevezetésére fordított költségvetés.

4. Piaci tevékenységek és marketing

4.1 Médiaajánlat és műsorstruktúra kidolgozása

- **Tevékenységek:** Piackutatás és versenytárselemzés, amelyek alapján kidolgozható egy versenyképes médiaajánlat és műsorstruktúra. A marketing- és értékesítési stratégiák összehangolása, amelyek támogatják az ügyfélszerzést és a piaci részesedés növelését.
- **Erőforrások:** Marketing szakértők, piackutatási eszközök, értékesítési csapat és kreatív tartalomgyártók.

4.2 Marketing és PR kampányok indítása

- **Tevékenységek:** Célzott marketing- és PR-kampányok tervezése és végrehajtása a cég piaci jelenlétének megerősítése érdekében. Online és offline marketingeszközök alkalmazása, beleértve a közösségi médiát, hirdetéseket, és PR cikkeket.
- **Erőforrások:** Marketingeszközök és platformok, kreatív ügynökségek, PR szakértők, és hirdetési költségvetés.

5. Humán erőforrások és képzés

5.1 Toborzás és munkatársak fejlesztése

- **Tevékenységek:** Tehetséges szakemberek toborzása és megtartása, a csapat bővítése a cég növekedésével összhangban. Képzési és továbbképzési programok bevezetése, amelyek segítenek a munkatársak szakmai fejlődésében.
- **Erőforrások:** HR szakértők, toborzási platformok, képzési programok, és külső képzési partnerek.

5.2 Munkatársak elkötelezettségének növelése

- **Tevékenységek:** Munkatársi elégedettségi programok bevezetése, amelyek növelik a munkahelyi elégedettséget és csökkentik a fluktuációt. Belső kommunikációs eszközök és csapatépítő programok alkalmazása, amelyek erősítik a csapatszellemet és a közös célok iránti elkötelezettséget.
- **Erőforrások:** Munkavállalói juttatások, belső kommunikációs platformok, és HR szakértők, akik támogatják a munkavállalói elégedettség növelését.

Jogosítványok

A cég működéséhez szükséges engedélyek és jogosítványok

A Médiacentrum Mátészalka működéséhez, mint önkormányzati tulajdonban lévő médiavállalatnak, számos jogi és szabályozási követelménynek kell megfelelnie. Az alábbiakban összefoglaljuk azokat az engedélyeket és jogosítványokat, amelyek elengedhetetlenek a cég törvényes és hatékony működéséhez.

1. Cégbejegyzés és alapító okirat

- **Cégbejegyzés:** A cég hivatalos megalapításához szükséges a cégbíró-sági bejegyzés, amely során a cég jogi személyiséget kap, és jogosult lesz üzleti tevékenység végzésére. Ez a folyamat magában foglalja a cég alapító okiratának elkészítését, amely tartalmazza a cég nevét, székhelyét, tevékenységi körét, tulajdonosait, valamint a cég működésére vonatkozó alapvető szabályokat.
- **Alapító okirat:** Az önkormányzati tulajdonban lévő cég alapító okirata rögzíti a cég működésének alapelveit, beleértve az önkormányzati tulajdonosi jogok gyakorlásának módját, a cég célját, valamint a döntéshozatali folyamatokat.

2. Működési engedélyek és tevékenységi engedélyek

- **Tevékenységi engedélyek:** A cég tevékenységi körének megfelelő engedélyek beszerzése szükséges, különösen, ha a cég médiatartalmak

előállításával, terjesztésével, hirdetések közvetítésével, vagy egyéb speciális szolgáltatások nyújtásával foglalkozik. Ezek az engedélyek tartalmazhatják a rádió- és televíziós műsorszolgáltatási engedélyeket, online tartalomszolgáltatási engedélyeket, valamint a nyomtatott sajtótermékek kiadásához szükséges engedélyeket.

- **Működési engedély:** A cég székhelyén és telephelyein végzett tevékenységekhez szükséges működési engedélyk beszerzése is elengedhetetlen.

3. Adatvédelmi és adatkezelési engedélyek

- **Adatvédelmi megfelelés (GDPR):** A cégnek meg kell felelnie az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR), amely előírja a személyes adatok kezelésének szigorú szabályait. A cégnek adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölnie, és biztosítania kell, hogy minden adatkezelési tevékenység jogszerű és átlátható legyen.
- **Adatkezelési nyilvántartásba vétel:** A cég adatkezelési tevékenységeit nyilvántartásba kell venni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), és biztosítani kell, hogy az adatkezelés minden szempontból megfeleljen a jogszabályoknak.

4. Médiaszolgáltatási és szellemi tulajdonjogi jogosítványok

- **Médiaszolgáltatási jogosítványok:** A cégnek be kell szereznie a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) által kiadott médiaszolgáltatási engedélyeket. Ezek az engedélyk biztosítják a cég számára a jogszerű műsorszolgáltatást és a hirdetések közzétételét.

5. Reklámszabályozási és kereskedelmi engedélyek

- **Reklámszabályozási megfelelés:** A cégnek meg kell felelnie a reklámszabályozási előírásoknak, amelyek meghatározzák a hirdetések tartalmára, formájára és terjesztésére vonatkozó szabályokat. Ezen szabályok betartása különösen fontos, ha a cég gyerekeknek szóló, egészségügyi vagy pénzügyi tartalmú hirdetéseket közvetít.
- **Kereskedelmi engedélyek:** Amennyiben a cég kereskedelmi tevékenységet is folytat (pl. online hirdetési felületek értékesítése, tartalom-szolgáltatások), szükséges lehet a megfelelő kereskedelmi engedélyek beszerzése.

6. Közbeszerzési és közszolgáltatási jogosítványok

- **Közbeszerzési jogosítványok:** Mivel a cég önkormányzati tulajdonban van, részt vehet közbeszerzési eljárásokban, így szükséges a közbeszerzési szabályok ismerete és betartása. Ez különösen fontos a nagyobb értékű beszerzések és szerződések esetén.
- **Közszolgáltatási engedélyek:** Ha a cég közszolgáltatási tevékenységet is ellát (pl. helyi közszolgálati tartalmak előállítás), szükséges lehet a közszolgáltatási engedélyek beszerzése és a vonatkozó jogszabályok betartása.

Szabályozások

Iparági szabályozások és azoknak való megfelelés

A Médiacentrum Mátészalka működését különböző iparági szabályozások határozzák meg, amelyek célja a médiatartalmak előállításának, terjesztésének és a reklámozásnak a jogszerű és etikus keretek közötti biztosítása. Az alábbiakban bemutatjuk a legfontosabb iparági szabályozásokat és a cég ezeknek való megfelelésének módjait.

1. Média- és hírközlési szabályozások

1.1 Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) szabályozásai

- A cég tevékenységét a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) által meghatározott jogszabályok és irányelvek szabályozzák. Az NMHH felügyeli a rádió- és televízióműsorok sugárzását, az online és nyomtatott sajtótermékek tartalmát, valamint a reklámok közzétételét.
- **Megfelelés:** A cég gondoskodik arról, hogy minden médiatartalom és hirdetés megfeleljen az NMHH által meghatározott szabványoknak és előírásoknak. Ez magában foglalja a médiaszolgáltatási engedélyek beszerzését, a műsorok tartalmi szabályozásának betartását, valamint a reklámok jogszerűségének biztosítását. A cég rendszeresen konzultál az NMHH-val és jogi tanácsadókkal, hogy biztosítsa a folyamatos megfelelést.

1.2 Gyermekvédelmi szabályozások

- A médiatartalmak esetében különösen fontos a gyermekvédelmi szabályok betartása. Ezek a szabályozások előírják, hogy a gyermekek számára készült műsorok és hirdetések tartalma ne legyen káros, és

különleges figyelmet kell fordítani az ilyen jellegű tartalmak időzítésére és tartalmára.

- **Megfelelés:** A cég biztosítja, hogy minden gyermekeknek szóló tartalom megfeleljen a jogszabályoknak, beleértve az erőszakos vagy nem megfelelő tartalom elkerülését, valamint a hirdetések megfelelő jelzését. A gyermekek számára készült tartalmak előzetes felülvizsgálaton esnek át, hogy biztosítsák a gyermekek jogainak védelmét.

2. Reklámszabályozások és etikai irányelvek

2.1 Reklámtartalmakra vonatkozó szabályozások

- A reklámszabályozások meghatározzák a hirdetések tartalmára és megjelenésére vonatkozó követelményeket, ideértve a megtévesztő reklámok tilalmát, az egészségügyi állítások használatának szabályait, valamint a fogyasztóvédelmi szempontokat.
- **Megfelelés:** A Médiacentrum biztosítja, hogy minden hirdetés megfeleljen a reklámszabályozási előírásoknak. A reklámok tartalmát jogi és etikai szempontból is felülvizsgálják, hogy elkerüljék a megtévesztést és a fogyasztók félrevezetését. A cég folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, és ennek megfelelően módosítja hirdetési irányelveit.

2.2 Alkohol-, dohány- és gyógyszerreklámok szabályozása

- Speciális szabályozások vonatkoznak az alkohol-, dohány- és gyógyszerreklámokra, amelyek szigorú feltételekhez kötik az ilyen termékek népszerűsítését. Ezek a szabályok meghatározzák a reklámok tartalmát, célközönségét, valamint megjelenési időpontját és helyét.

- **Megfelelés:** A cég szigorúan betartja ezeket a szabályozásokat, és gondoskodik arról, hogy az ilyen jellegű hirdetések kizárólag a jogszabályoknak megfelelő módon kerüljenek közzétételre. Minden ilyen hirdetést előzetesen átvizsgálják, hogy biztosítsák a teljes jogi megfelelést.

3. Adatvédelmi és adatkezelési szabályozások

3.1 GDPR-megfelelőség

- Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szigorú szabályokat ír elő a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A Média centrum számára alapvető fontosságú, hogy minden adatkezelési tevékenysége megfeleljen ezeknek az előírásoknak.
- **Megfelelés:** A cég adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, aki biztosítja, hogy minden adatkezelési folyamat megfeleljen a GDPR követelményeinek. Az adatvédelmi szabályzatokat rendszeresen frissítik, és az alkalmazottakat folyamatosan képzik az adatvédelem fontosságáról. Emellett a cég biztosítja, hogy minden adatkezelési tevékenység átlátható, jogszerű és az érintettek számára egyértelműen kommunikált legyen.

3.2 Adatbiztonság és adatvédelmi incidensek kezelése

- Az adatvédelmi szabályozások megkövetelik az adatok biztonságának garantálását, valamint az adatvédelmi incidensek gyors és hatékony kezelését.
- **Megfelelés:** A cég korszerű adatbiztonsági rendszereket alkalmaz, amelyek védelmet nyújtanak a jogosulatlan hozzáférés, adatvesztés és egyéb adatbiztonsági kockázatok ellen. Az adatvédelmi incidensek kezelésére részletes tervet dolgoznak ki, amely biztosítja a gyors reagálást és a hatóságok megfelelő tájékoztatását.

4. Szellemi tulajdonjogi szabályozások

4.1 Szerzői jogi megfelelés

- A médiatartalmak előállítása során a cégnek biztosítania kell, hogy minden felhasznált anyag megfeleljen a szerzői jogi előírásoknak, és hogy a jogtulajdonosok megfelelő módon kompenzálva legyenek.
- **Megfelelés:** A cég szigorúan betartja a szerzői jogi szabályokat, és gondoskodik arról, hogy minden felhasznált tartalom megfelelő engedéllyel rendelkezzen. A saját előállítású tartalmak esetében a cég gondoskodik a szerzői jogok megfelelő védelméről, beleértve a szerződésekben foglalt jogok és kötelezettségek pontos meghatározását.

Adatvédelem

és fogyasztóvédelem

A Médiacentrum Mátészalka számára kiemelt fontosságú az adatvédelem és a fogyasztóvédelem. A cég elkötelezett amellett, hogy minden adatkezelési tevékenysége a legszigorúbb jogi és etikai követelményeknek megfelelően történjen, és biztosítja, hogy a fogyasztók érdekei minden esetben védve legyenek. Az alábbiakban részletezzük a cég adatvédelmi és fogyasztóvédelmi politikáját, valamint az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.

1. Adatvédelem

1.1 Az adatvédelmi szabályok betartása (GDPR-megfelelőség)

A Médiacentrum Mátészalka adatkezelési tevékenységei során maradéktalanul betartja az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletét (GDPR). Ez magában foglalja a személyes adatok kezelésének szabályozását, az adatok tárolását, továbbítását és feldolgozását, valamint az érintettek jogainak biztosítását.

- **Intézkedések:**
- **Adatvédelmi tisztviselő kijelölése:** A cég adatvédelmi tisztviselőt (DPO) jelöl ki, aki felelős az adatvédelmi szabályok betartásáért és a cég adatkezelési gyakorlatának folyamatos felügyeletéért.
- **Adatkezelési nyilvántartás:** A cég részletes adatkezelési nyilvántartást vezet, amelyben rögzíti az összes adatkezelési tevékenységet, beleértve az adatgyűjtés, -tárolás, -felhasználás és -továbbítás módját és célját.

- **Adatvédelmi szabályzat:** A cég átfogó adatvédelmi szabályzatot dolgoz ki, amely részletesen leírja a személyes adatok kezelésének módját, és amelyet a cég minden alkalmazottja és partnere köteles betartani.
- **Érintetti jogok biztosítása:** A cég biztosítja az érintettek számára a jogaik gyakorlását, beleértve a hozzáférési jogot, a helyesbítési jogot, a törlési jogot („az elfeledtetéshez való jog”), valamint az adathozzáféréstől való jogot. Az érintettek számára könnyen elérhető kommunikációs csatornák állnak rendelkezésre az ilyen jellegű kérések benyújtására.

1.2 Adatbiztonság

Az adatvédelem fontos része az adatbiztonság, amely biztosítja, hogy a személyes adatok ne kerüljenek illetéktelen kezekbe, és védve legyenek a véletlen vagy szándékos károktól.

- **Intézkedések:**
- **Technikai és szervezeti intézkedések:** A cég korszerű technikai és szervezeti intézkedéseket alkalmaz, mint például titkosítás, tűzfalak, hozzáférés-szabályozás, és rendszeres biztonsági frissítések, amelyek védelmet nyújtanak az adatlopás, az adatvesztés és a jogosulatlan hozzáférés ellen.
- **Adatbiztonsági auditok:** Rendszeres adatbiztonsági auditokat végeznek, amelyek célja a biztonsági rendszerek hatékonyságának felülvizsgálata és az esetleges gyenge pontok azonosítása.
- **Incidenskezelési terv:** A cég rendelkezik adatvédelmi incidenskezelési tervvel, amely részletesen leírja az adatvédelmi incidensek kezelésének folyamatát, beleértve az érintettek és a hatóságok értesítésének módját és időzítését.

2. Fogyasztóvédelem

2.1 Fogyasztóvédelmi szabályok betartása

A Médiacentrum Mátészalka elkötelezett amellett, hogy szolgáltatásait a fogyasztóvédelmi jogszabályokkal összhangban nyújtsa. Ez magában foglalja a tisztességes kereskedelmi gyakorlatok alkalmazását, a megtévesztő reklámok elkerülését, valamint a fogyasztók jogainak biztosítását.

- **Intézkedések:**
- **Fogyasztóvédelmi politika kialakítása:** A cég átfogó fogyasztóvédelmi politikát dolgoz ki, amely meghatározza a fogyasztók jogainak védelmére vonatkozó irányelveket. Ez a politika a cég minden tevékenységére kiterjed, beleértve a hirdetések készítését, a termékek és szolgáltatások értékesítését, valamint az ügyfélszolgálati tevékenységeket.
- **Átlátható kommunikáció:** A cég biztosítja, hogy minden termékre és szolgáltatásra vonatkozó információ világosan és érthetően legyen közölve a fogyasztókkal. Ez magában foglalja a pontos árak, feltételek és szerződési feltételek közzétételét, hogy a fogyasztók tájékozott döntéseket hozhassanak.
- **Panaszkezelési rendszer:** A cég hatékony panaszkezelési rendszert működtet, amely lehetőséget biztosít a fogyasztók számára, hogy bármilyen problémát vagy elégedetlenséget gyorsan és egyszerűen jelezzenek. A panaszok kezelésére vonatkozó folyamatokat világosan meghatározzák, és a panaszokat a lehető legrövidebb időn belül megoldják.

2.2 Gyermek védelme és felelős marketing

Különös figyelmet fordítanak a gyermekek védelmére, különösen a reklámok és tartalmak tekintetében, amelyek közvetlenül vagy közvetve őket célozzák.

- **Intézkedések:**
- **Felelős reklámgyakorlatok:** A cég felelős reklámgyakorlatokat alkalmaz, amelyek biztosítják, hogy a gyermekek számára szóló tartalmak és hirdetések ne tartalmazzanak nem megfelelő vagy káros elemeket. A reklámokban kerülni kell a megtévesztő információkat és a gyermekek kizsákmányolására irányuló stratégiákat.
- **Tartalomellenőrzés:** Minden, gyermekeknek szánt tartalom előzetes tartalomellenőrzésen esik át, hogy biztosítsák a jogszabályoknak és etikai elvárásoknak való megfelelést.

2024. 08. 22.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Közfeladatok ellátásával kapcsolatos működési költségek finanszírozására

amely létrejött egyrészről:

Támogató: Mátészalka Város Önkormányzata
Székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9.
Adószáma: 15731807-2-15
Törzsszáma: 731805
Képviseli: Dr. Hanusi Péter polgármester

mint támogató tulajdonos (a továbbiakban: **Támogató**) és

Kedvezményezett: Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft.
Székhelye: 4700 Mátészalka Kisfaludy utca 8.
Adószáma:
cégjegyzékszám:
Képviseli: Gyarmati Anett ügyvezető

mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**, együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Szerződéskötési előzmények:

1. Mátészalka Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságként alapította a Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Közhasznú Kft.-t, melynek feladata műsorszolgáltatási, kommunikációs tevékenységek ellátása, városmarketing és turizmus fejlesztés szolgáltatások biztosítása.

A szerződés tárgya

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Támogató az önkormányzat részére végzett feladatok ellátása, biztosítása érdekében éves működési célú támogatást nyújt a Kedvezményezettnek, melyet Támogató az adott költségvetési évről szóló költségvetési önkormányzati rendeletében támogatások címszó alatt szerepeltet.

2.2. Felek rögzítik, hogy Támogató által nyújtott támogatás forrása 2024. évben, Mátészalka Város Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletében támogatás címszó alatt meghatározandó 37.000.000.-Ft keretösszeg.

A támogatás célja

3. Támogatás célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, és a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2019. (XI. 5.) önkormányzati rendeletben önként vállalt helyi önkormányzati közfeladatok magas szintű biztosítása.

A szerződés időtartama

4. Felek jelen támogatási szerződést annak aláírásának napjától határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnése

5.1. Jelen szerződés megszűnik:

- Jelen szerződésben vagy jogszabályban előírt kötelezettség súlyos vagy ismételt megszegése esetében bármelyik fél általi rendkívüli felmondással (Ptk. 6:510. § (2) bekezdés) ;
- Közös megegyezéssel;
- Kedvezményezett jogutód nélküli megszűnésével;

5.2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megszűnését követően, a megszűnést követő 60 napon belül egymással tételesen elszámolnak.

A támogatás összege és folyósítása

6.1. A működési támogatás összege 2024. üzleti évre vonatkozóan 37.000.000,- Ft, a későbbi üzleti évek tekintetében Mátészalka Város Önkormányzat adott évre vonatkozó mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében meghatározott összeg.

6.2. Támogató kötelezettséget vállal, hogy a támogatási összeget, havi bontásban, előzetesen egyeztetett ütemterv alapján, Kedvezményezett bankszámlájára átutalja.

6.3. Kedvezményezett a támogatás összegét adott tárgy évet követő év január 31-ig használhatja fel jelen szerződésben meghatározott célokra. A támogatás fel nem használt összegét Kedvezményezett köteles a támogatást biztosító Mátészalka Város Önkormányzata részére visszafizetni.

Támogató jogai és kötelezettségei

7.1. A támogatás feltételeként vállalt kötelezettségek teljesítését a Támogató szakemberei közreműködésével ellenőrzi.

7.2. Támogató a támogatási összeg folyósítását felfüggesztheti, amennyiben ellenőrzése során, vagy egyéb módon a tudomására jut, hogy Kedvezményezett a jogszabályi, vagy e szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget.

7.3.1. Szerződő Felek a Támogató részére, egyoldalú írásba foglalt jognyilatkozattal elállási jogot biztosítanak a szerződéstől.

Kedvezményezett jogai és kötelezettségei

8.1. Kedvezményezett vállalja, hogy a részére folyósított támogatást céljának megfelelően, a működési költségek fedezetére fordítja.

8.2. Kedvezményezett kötelezettséget vállal, hogy a támogatást nyilvántartásaiban elkülönítve kezeli. A számviteli és adójogszabályoknak megfelelő analitikus és összesítő nyilvántartásokat vezet oly módon, hogy a támogatás felhasználása (időben és számszakilag), továbbá a felhasználás jogszerűsége ellenőrizhető, nyomon követhető legyen.

8.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén azt az önkormányzat részére - az önkormányzat erre vonatkozó határozata alapján - az ott meghatározott feltételek szerint és határidőig vissza kell fizetni.

8.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Elszámolás és ellenőrzés

9.1. Kedvezményezett vállalja, hogy:

1. a működési célú támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig, a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának benyújtásával egyidejűleg a Támogató felé elszámol;

2. lehetővé teszi a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának év közbeni ellenőrzését az önkormányzat által kijelölt szakemberek számára;
3. a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról az elszámolással egyidejűleg szöveges szakmai értékelést készít;
4. az elszámolást az alábbi tartalommal készíti el:
 - számvetési törvény szerinti beszámoló
 - releváns főkönyvi kivonat, könyvelési karton, analitika (együttesen: kimutatások);
 - 200.000.-Ft összeghatárig a támogatás felhasználása összefoglaló táblázattal igazolható, 200.000.-Ft összeghatár fölött a számla másolata szükséges (kivételt képeznek a munkabérek és bérjellegű kiadások),
 - nyilatkozat, hogy Kedvezményezett a folyósított támogatást kizárólag jelen szerződésben meghatározott célok megvalósítására használta fel;
 - igény szerint betekintést biztosít a támogatás felhasználását igazoló számlákba, egyéb számviteli bizonylatokba.
- 9.2. Amennyiben megállapítást nyer, hogy Kedvezményezett az önkormányzati támogatást nem célirányosan használta fel, a támogatás teljes összegét köteles az önkormányzat számlájára visszautalni az önkormányzat erre vonatkozó határozata alapján az ott meghatározott feltételek szerint és határidőig.
- 9.3. Kedvezményezett a támogatás fel nem használt részét visszafizeti Támogató részére.

Záró rendelkezések

- 10.1. Felek a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeik maradéktalan teljesítése érdekében szoros együttműködésre kötelesek.
- 10.2. Felek kijelentik, hogy ismerik az adótitokra és az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket – különös tekintettel az Art., a Ptk., és a Btk. rendelkezéseire – azokat magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik.
- 10.3. Jelen szerződés mindennemű módosítása csak írásos formában és a szerződő felek egyetértésével történhet.
- 10.4. Felek jelen szerződés teljesítéséből eredő esetleges vitás kérdéseket a Ptk. előírásai alapján békés egyeztetés útján kísérik meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat az önkormányzat székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.
- 10.5. Kedvezményezett a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróságán Cg. cégjegyzékszámom nyilvántartott gazdasági társaság. A társaság ügyvezetője nyilatkozik, hogy a cég a jelen okirat aláírása napján nem áll csőd-, végelszámolási-, felszámolási eljárás hatálya alatt, továbbá nyilatkozza, hogy cégjegyzési joga önálló.
- 10.6. Felek között vitás kérdés nincsen, jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletek, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 10.7. Jelen 4 oldalból álló szerződést a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 magyar nyelvű példányban jóváhagyólag írták alá.

Mátészalka, 2024. augusztus

Mátészalka Város Önkormányzata
(képviseli: Dr. Hanusi Péter polgármester)
mint **Támogató**

Médiacentrum Mátészalka
Nonprofit Kft.
(képviseli: Gyarmati Anett ügyvezető)
mint **Kedvezményezett**

TISZTSÉGELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott Gyarmati Anett

kijelentem, hogy a Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft-ben betöltendő ügyvezető (vezető tisztségviselő) tisztséget 2024. augusztus 29. napjától határozatlan időre elfogadom.

Kijelentem, hogy

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nagykorú cselekvőképes, magyar állampolgár vagyok,
- a Ptk. 3:22. § (4) - (6) bekezdéseiben foglalt kizáró okok velem szemben nem állnak fenn,
- a Ptk. 3:115 § (1) - (2) bekezdéseiben foglalt összeférhetlenségi okok, vagy olyan körülmény, mely a feladat ellátását kizárná, vagy abban korlátozna velem szemben nem állnak fenn,
- ellenem büntetőeljárás nincs folyamatban, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés c) pontja alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Mátészalka, 2024. augusztus

Gyarmati Anett

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: *BALOGH ZOLTÁNNE*

Cím:

SZIG száma:

Aláírás: *Balogh Zoltán*

Név: *SZAKAL ANGELIKA*

Cím:

SZIG száma:

Aláírás: *Szakal Anika*

NYILATKOZAT

Alulírott Gyarmati Anett

..... kijelentem, hogy a Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft-ben 2024. augusztus 29-től betöltendő ügyvezető (vezető tisztségviselő) tisztségemen kívül

- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXX. törvény 6.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál nem áll fenn vezető tisztségviselői megbízatásom.

Mátészalka, 2024. augusztus 22.

..... Gyarmati Anett

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: HORNÁK ZSUZSA

Cím:

SZIG száma:

Aláírás: *H. Anett*

Név: TURÓCZY ÉVA

Cím:

SZIG száma:

Aláírás: *Turóczy Éva*

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 18/3559-1/2024
Előterjesztés Médiacentrum Mátészalka Nonprofit Kft. létrehozásáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Dr. Takács Csaba -jegyző
Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna- aljegyző
Haszaráné dr. Dányádi Andrea törvényességi referens

Előterjesztés véleményezése:

NÉV: VARGAI ÉRZSEK ÉRIKA	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében előirányzatok – alkalmazottakkal a fedezet biztosítható. <i>kompat</i>
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte: 	Előterjesztést jóváhagyta: 
Ellenőrzés időpontja: 2024. augusztus.....	Jóváhagyás időpontja: 2024. augusztus.....